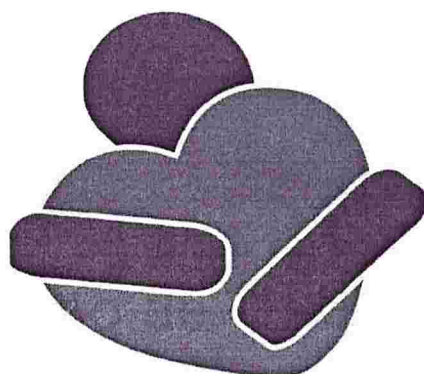


Plano de Trabalho



Instituto Anglicano

UNIDADE I - CEI PROF^a MARIA APARECIDA CARICATI PASARELLO

UNIDADE II – CEI JARDIM ITAMARATI

UNIDADE III – CEI MIRVA CURI

BOTUCATU – SP

2020

Índice

Identificação da instituição	04
Autorização de Funcionamento	04
Composição da Diretoria	05
Composição do Conselho Fiscal	06
Estrutura de Funcionamento CEI Maria Ap. Caricati Passarelo	07
Estrutura de Funcionamento CEI Jardim Itamarati	08
Estrutura de Funcionamento CEI Mirva Curi	09
Detalhamento do Plano	10
Metas de Atendimento	12
Organização dos recursos humanos	14
Avaliação do Processo de Aprendizagem dos alunos:	17
Gestores escolares, Corpo Docente e Demais Funcionários CEI Maria Ap. Caricati Passarelo	17
Gestores escolares, Corpo Docente e Demais Funcionários CEI Jardim Itamarati	18
Gestores escolares, Corpo Docente e Demais Funcionários CEI Mirva Curi	19
Recursos existentes CEI Maria Ap. Caricati Passarelo	20
Recursos existentes CEI Jardim Itamarati	21
Recursos existentes CEI Mirva Curi	21
Organização do Espaço Físico	22
Cronograma de desembolso CEI Maria Ap. Caricati Passarelo	24
Cronograma de desembolso CEI Jardim Itamarati	27
Cronograma de desembolso CEI Mirva Curi	30
Monitoramento e Avaliação	34
Aplicação Orçamentária CEI Maria Ap. Caricati Passarelo	39
Aplicação Orçamentária CEI Jardim Itamarati	40

Aplicação Orçamentária CEI Mirva Curi	41
Termo de Homologação	42
Dados da Entidade	43

**PERÍODO PREVISTO PARA O PLANO DE TRABALHO: 02/01/2020 A
31/12/2020**

I - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

DADOS CADASTRAIS		
Nome: INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU		Fundação: 20/05/2016
Endereço: Rua João Barreiro Filho, 190		Bairro: Jardim Monte Mor
CEP: 18609-300	Telefone: (14) 3881-1301	Regional: Botucatu
CNPJ: 25.151.727/0001-09	Inscr. Estadual: Isento	E-mail: secretariaanglicanabotucatu@gmail.com

REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE		
Nome: André Aparecido Ocampos		
R.G.: 29.489.596-6	Órgão expedidor SSP/SP	CPF: 219.857.658-96
Cargo: Diretor Presidente		
Período de mandato da diretoria: 13/01/2019 a 12/01/2023		
Endereço: Rua Rangel pestana, 667 Bairro: Centro		
CEP: 18.600-070	Telefone: 14 99648-7247	E-mail: ocampos.andre@gmail.com

Inscrições/ Registros/ Títulos

Órgão	Número	Validade	Observações
Registro de Estatuto - Cartório	10071	Indeterminada	Estatuto
C.N.P.J./Ministério Fazenda da	25.151.727/0001- 09	Indeterminada	
Conselho Municipal de Educação – COMED	Edu011	31/03/2020	
Utilidade Pública Municipal	Lei 5953	Indeterminada	
Ata de eleição	2172	12/01/2023	

Composição da diretoria

Período de mandato: 13/01/2019 a 12/01/2023

Nome	Cargo	Endereço	E-mail	Telefone	RG	CPF
André Aparecido Ocampos	Presidente	Rua Rangel Pestana, 667 – Centro – Botucatu/SP	ocampos.andre@gmail.com	(14) 99648-7247	29.489.596-6	219.857.658-96
Victor Prado dos Santos	Vice- Presidente	Rua Emílio Meneghin, 456 – Jardim Ypê – Botucatu/SP	victormp04@hotmail.com	(14) 99660-6825	41.742.667-7	451.113.498-71
Valéria Lourenço Cuter	Secretária	Av. Mario Rodrigues Torres, 633 – Vila Assumpção – Botucatu/SP	valerinhacuter@hotmail.com	(14) 99798-8673	32.834.234-8	275.726.348-00
Iara Aparecida de Oliveira Brito	Tesoureira	Rua Emílio Meneghin, 456 – Jardim Ypê – Botucatu/SP	iarabrito5@hotmail.com	(11) 97660-8819	34.362.839-9	317.182.428-08

Composição do Conselho Fiscal

Período de mandato: 13/01/2019 a 12/01/2023

Nome	Cargo	Endereço	E-mail	Telefone	RG	CPF
Indalecio Antonio Favero Filho	Titular	Av. Maria Nazareth Roseiro, 420 – Vila Florença – Botucatu/SP	indaleciofilho@yahoo.com.br	(14) 99792-1300	34.234.076-1	298.698.078-36
Maria Gabriela Bicalho Pilan Fávero	Titular	Av. Maria Nazareth Roseiro, 420 – Vila Florença – Botucatu/SP	gabrielpilan@yahoo.com.br	(14) 99683-5064	43.501.821-8	315.159.688-63
Natalia Regina Vocci	Titular	Av. das Hortências, 1396 – Parque Convívio – Botucatu/SP	natyvocci@yahoo.com.br	(14) 99615-2085	43.439.648	341.931.128-10
José Carlos Camargo	Titular	Av. Dante Trevisani, 310 – Jardim Cristina – Botucatu/SP	prof.zeca1@hotmail.com	(14) 99714-1633	20.157.445-7	067.794.028-93

Coordenação Técnica da Entidade – CEI MARIA AP. CARICATI PASSARELO		
Nome: Dionesval Santos da Silva		
R.G.: 43.951.869-6	Órgão expedidor SSP/SP	CPF: 343.186.118-09
Formação: Licenciado em Pedagogia		
Endereço: Rua Giovana Cristina Giandoni, 612		Bairro: Jardim Maria Luiza
CEP: 18615-049	Telefone: 14 99734-1412	E-mail: di_diones@hotmail.com

Coordenadora Pedagógica do Projeto

Nome: Lizandra Rhivia de Carvalho Freire Ambrosio

RG: 60.497.440-1

CPF: 752.052.113-34

Formação: Licenciatura em Pedagogia, Licenciatura Específica em Português e Pós-Graduação Especialização em Metodologia do Ensino Fundamental e Médio

Endereço: Rua Nabor Valin, 60 – Jardim Bandeirantes

CEP: 18603-970

Município: Botucatu

Telefones 014 – 99641-3170

e-mail: lizandra.rhivia@hotmail.com

II – ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO

❖ CEI Profª Maria Aparecida Caricati Passarello

Localização: Rua João Barreiro Filho, 190

Bairro: Jardim Monte Mor

Distrito: Botucatu /SP

Telefone: (14) 3881-1301

❖ Modalidades de Ensino

O Instituto Anglicano de Botucatu, através da “Unidade I” tem como finalidade atender no ano de 2.020:

- Berçário I (de 04 meses a 01 ano);
- Berçário II – (de 01 ano a 01 ano e 11 meses);
- Maternal I (de 02 anos a 02 anos e 11 meses);
- Maternal II (de 03 anos a 03 anos e 11 meses);
- Etapa I (de 04 anos a 04 anos e 11 meses);
- Etapa II (de 05 anos a 05 anos e 11 meses).

❖ Horário de Funcionamento

A unidade funcionará e fará atendimento em período integral das 07h00 às 17h00 de segunda à sexta-feira.

❖ Público alvo

Crianças de quatro meses a cinco anos e onze meses, moradores da região onde o CEI está instalado.

❖ Critérios para preenchimentos das vagas

Quando a demanda for superior à oferta, os critérios para o preenchimento de vagas existentes serão:

- Grau de vulnerabilidade
- Mães que trabalham em período integral.
- Famílias residentes no bairro e adjacências da unidade.

Coordenação Técnica da Entidade – CEI JARDIM ITAMARATI		
Nome: Dionesval Santos da Silva		
R.G.: 43.951.869-6	Órgão expedidor SSP/SP	CPF: 343.186.118-09
Formação: Licenciado em Pedagogia		
Endereço: Rua Giovana Cristina Giandoni, 612		Bairro: Jardim Maria Luiza
CEP: 18615-049	Telefone: 14 99734-1412	E-mail: di_diones@hotmail.com

Coordenadora Pedagógica do Projeto

Nome: Bruna de Fátima Pecaroli Honorato

RG: 49.768.063-4

CPF: 441.513.168-92

Formação: Licenciatura em Pedagogia

Endereço: Rua Ana Galdino de Oliveira, 58 – Real Park

CEP: 18608-815

Município: Botucatu - SP

Telefones 014 – 99111-2215

E-mail: brunaperacoli17@hotmail.com

II – ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO

❖ CEI Jardim Itamarati

Localização: Rua Silvestre Bartoli, 1.520

Bairro: Jardim Itamarati

Distrito: Botucatu/SP

❖ Modalidades de ensino

O Instituto Anglicano de Botucatu, através da “Unidade II” tem como finalidade atender no ano de 2.020:

- Etapa I (de 04 anos a 04 anos e 11 meses);

- Etapa II (de 05 anos a 05 anos e 11 meses).

❖ **Horário de Funcionamento**

A unidade funcionará e fará atendimento em período integral das 07h00 às 17h00 de segunda à sexta-feira.

❖ **Público alvo**

Crianças de quatro a cinco anos e onze meses, moradores da região onde o CEI está instalado.

❖ **CrITÉrios para preenchimento das vagas**

Quando a demanda for superior a oferta, os critérios para o preenchimento de vagas existentes serão:

- Grau de vulnerabilidade
- Mães que trabalham em período integral.
- Famílias residentes no bairro e adjacências da unidade.

Coordenação Técnica da Entidade – CEI PROFª MIRVA CURTI		
Nome: Maria Beatriz Soares da Rocha		
R.G.: 25.900.711-0	Órgão expedidor SSP/SP	CPF: 255.440.498-40
Formação: Licenciado em Pedagogia		
Endereço: Rua Cinira da Costa Barbosa, 20		Bairro: Jardim do Bosque
CEP: 18615-089	Telefone: 14 99718-8568	E-mail: beatrizrocha_6@hotmail.com

Coordenadora Pedagógica do Projeto

Nome: Giovana Aparecida de Mattos Domingues

RG: 33.412.873-0

CPF: 291.090.258-71

Formação: Licenciatura em Pedagogia,

Endereço: Rua Carlos do Amaral, 35

CEP: 18650-000

Município: São Manuel - SP

Telefones 014 – 98163-9068

E-mail: giovanamattosdomingues@gmail.com

II – ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO

❖ **CEI Profª Mirva Curi**

Localização: Avenida Mário Rodrigues Torres, 493

Bairro: Vila Assunção

Distrito: Botucatu/SP

❖ **Modalidades de ensino**

O Instituto Anglicano em Botucatu, através da "Unidade III" tem como finalidade atender no ano de 2.020:

- Berçário II – (de 01 ano a 01 ano e 11 meses);
- Maternal I (de 02 anos a 02 anos e 11 meses);
- Etapa I (de 04 anos a 04 anos e 11 meses);
- Etapa II (de 05 anos a 05 anos e 11 meses).

❖ **Horários de funcionamento**

A unidade funcionará e fará atendimento em período integral das 07h00 às 17h00 de segunda à sexta-feira.

❖ **Público alvo**

Crianças de um a cinco anos e onze meses, moradores da região onde o CEI está instalado.

❖ **Crítérios para preenchimento das vagas**

Quando a demanda for superior a oferta, os critérios para o preenchimento de vagas existentes serão:

- Grau de vulnerabilidade
- Mães que trabalham em período integral.
- Famílias residentes no bairro e adjacências da unidade.

III – DETALHAMENTO DO PLANO

A- Justificativa:

O Instituto Anglicano de Botucatu é o braço social de nossa comunidade da Catedral Anglicana de São Paulo e foi fundada em 23 de novembro de 1997, sob a coordenação do Rev. Aldo Quintão e da Igreja da Bem-Aventurada Virgem Maria de Botucatu que foi fundada em Maio de 2013, sob a coordenação do Rev. João Ricardo da Silva Marcello. Em Janeiro de 2019, a coordenação passou a ser sob direção do Rev. André Aparecido Ocampos.

O Instituto Anglicano de Botucatu visa dar continuidade ao trabalho efetuado em nossa cidade com uma proposta de ensino que favoreça e assegure o desenvolvimento integral da criança de 04 meses a 05 anos, de acordo com o disposto na LDB 9394/96, Deliberação CEE 01/99 do Conselho Estadual de Educação de São Paulo, sendo que neste quinto ano de funcionamento continuaremos atendendo crianças a partir de 04 meses de idade até 05 anos, ou seja, Berçário I, II, Maternal I e II e Etapa I e II.

Temos a preocupação com a qualidade do processo Educativo e investimos na qualificação de Educadores e de toda a equipe.

A missão do Instituto é seu comprometimento com toda a comunidade. A equipe terá que procurar conhecer as crianças, suas famílias, problemas e anseios.

As ações serão planejadas e compartilhadas entre a direção da Escola, professores e a família. As reuniões com os pais servirão como parâmetro para traçarmos objetivos, metas e estratégias. Sabemos que o projeto educativo é sempre um processo inacabado, provisório que exige sempre reflexão e debate constante com todos os envolvidos.

Acreditamos ser de vital importância o cuidar e o educar, assim como o afeto na relação pedagógica e a atenção no educar para o desenvolvimento ou para o conhecimento, que é base para a construção de nossas propostas em educação infantil. Precisamos subsidiar a proposta em compreender as definições ou concepções sobre a criança, o educar, cuidar e a aprendizagem.

B- Objetivo geral:

A Educação Infantil, em complementação à ação da família, se destinará ao desenvolvimento integral da criança, nos seus aspectos físicos, psicológicos, intelectuais e sociais, criando condições para que, em clima de afeto e atenção, possa adquirir conhecimentos e valores que favoreçam sua integração na sociedade.

C- Objetivos específicos

- Desenvolver uma imagem positiva na criança, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações;
- Levar a criança a descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e limites, valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar;
- Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social;
- Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais da criança, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração;
- Fazer com que a criança observe e explore o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente, valorizando atitudes que contribuam para sua conservação;
- Brincar, expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades;
- Ensinar a criança a utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma

a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades, desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva;

Com isso espera-se que a criança tenha possibilidade de:

- Experimentar e utilizar os recursos de que dispõem para a satisfação de suas necessidades, expressando seus desejos, sentimentos, vontades e desagrados, e agindo com progressiva autonomia;
- Familiarizar-se com a imagem do próprio corpo, conhecendo progressivamente limites, sua unidade e as sensações que ele produz;
- Interessar-se progressivamente pelo cuidado com o próprio corpo, executando ações simples relacionadas à saúde e a higiene;
- Brincar;
- Relacionar-se progressivamente com mais crianças, com seus educadores e com demais profissionais do CEI, demonstrando suas necessidades e interesses;
- Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas valorizando a diversidade.

Todo o processo ocorre a partir das avaliações de toda a equipe. Os educadores são orientados a serem observadores e mediadores. A criação de um vínculo com as crianças coopera para o crescimento de todos. A Catedral Anglicana investe no treinamento e apoia todas as ações do Instituto Anglicano de Botucatu. A equipe é orientada a registrar os acontecimentos: de avanços, dificuldades e situações, pelo fato de nossas unidades estarem em diferentes bairros da cidade, portanto com diferentes graus de vulnerabilidade. A qualidade e o atendimento personalizado são fundamentais para a avaliação de todas as ações. É um processo contínuo voltado para o desenvolvimento integral da criança e seus familiares.

METAS DE ATENDIMENTO – CEI PROF^a MARIA AP. CARICATI PASSARELO

EDUCAÇÃO INFANTIL	Nº de salas	Nº DE ALUNOS			
		Manhã	Tarde	Integral	TOTAL
BERÇÁRIO I e II A	01			X	16
BERÇÁRIO II A	01			X	16
MATERNAL I	01			X	24
MATERNAL II A	01			X	20
MATERNAL II B	01			X	20
ETAPA I A	01			X	25
ETAPA I B	01			X	25
ETAPA II A	01			X	25
ETAPA II B	01			X	25
TOTAL GERAL	09			X	196

METAS DE ATENDIMENTO – CEI JARDIM ITAMARATI

EDUCAÇÃO INFANTIL	Nº de salas	Nº DE ALUNOS			
		Manhã	Tarde	Integral	TOTAL
ETAPA I A	01			X	17
ETAPA I B	01			X	17
ETAPA II A	01			X	18
ETAPA II B	01			X	18
TOTAL GERAL	04				70

METAS DE ATENDIMENTO – CEI PROFª MIRVA CURI

EDUCAÇÃO INFANTIL	Nº de salas	Nº DE ALUNOS			
		Manhã	Tarde	Integral	TOTAL
BERÇARIO II e MATERNAL I A	01			X	16
ETAPA I A	01			X	25
ETAPA I B	01			X	25
ETAPA II A	01			X	25
ETAPA II B	01			X	25
TOTAL GERAL	05				116

Fases da Execução – CEI PROFª MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO

	Fase / prazo	Responsável	Custo
Planejamento	Dez/2.019	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	
Seleção de celebração	Dezembro 2.019	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	
Execução	Jan a dez 2.020	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	R\$ 787.920,00
Monitoramento	Jan a dez 2.020	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	
Avaliação	Jan a dez 2.020	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	
Prestação de contas	Mensal	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	

Fases da Execução – CEI JARDIM ITAMARATI

	Fase / prazo	Responsável	Custo
Planejamento	Dez/2.019	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	
Seleção de celebração	Dezembro 2.019	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	
Execução	Jan a dez 2.020	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	R\$ 311.400,00
Monitoramento	Jan a dez 2.020	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	
Avaliação	Jan a dez 2.020	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	
Prestação de contas	Mensal	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	

Fases da Execução – CEI PROFª MIRVA CURI

	Fase / prazo	Responsável	Custo
Planejamento	Dez/2.019	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	
Seleção de celebração	Dezembro 2.019	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	
Execução	Jan a dez 2.020	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	R\$ 538.320,00
Monitoramento	Jan a dez 2.020	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	
Avaliação	Jan a dez 2.020	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	
Prestação de contas	Mensal	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	

Organização dos recursos humanos

CORPO ADMINISTRATIVO

FUNÇÕES:

- a. **DIREÇÃO PEDAGÓGICA:** administrar a UE, cumprir e fazer cumprir determinação das autoridades escolares, leis do ensino e as disposições do regimento escolar; presidir todos os atos escolares; representar a UE, supervisionar o trabalho da escola; encaminhar a consideração da Direção de Educação Infantil e Especial as ocorrências e decisões tomadas na escola; organizar o horário das aulas e dos trabalhos administrativos; vistar os diários de classe, toda correspondência e escrituração escolar, rubricando a abertura e encerramento dos livros em uso na escola; juntamente com o orientador pedagógico, promover avaliação semestral do rendimento didático; zelar pela qualidade do aprendizado e pelo aperfeiçoamento pedagógico dos professores e auxiliares; supervisionar todos os funcionários da unidade; realizar entrevistas e reuniões com os pais; fazer previsão orçamentária, controlando toda a despesa;
- b. **COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA:** coordenar, no âmbito da UE, as atividades de planejamento; acompanhamento e avaliação curricular, de acordo com as propostas da Secretaria Municipal de Educação; prestar assistência pedagógica aos educadores, visando assegurar eficiência e eficácia do desempenho dos mesmos, para melhoria da qualidade de ensino; organizar e coordenar os encontros de trabalho pedagógico com os professores; garantir os registros da área pedagógica e colaborar no processo de construção do conhecimento, nas atividades de educação permanente dos professores e na organização e utilização dos espaços escolares; assessorar o diretor quanto às decisões relativas à matrícula, transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aula, e utilização de recursos didáticos da escola; organizar reuniões com a comunidade, visando discutir e resolver problemas na área didática; outras funções correlatadas pelo superior hierárquico;

- c. **ASSISTENTE DE GESTÃO ESCOLAR:** Prestar atendimento ao público em geral, colaborar com a direção da Unidade Escolar no planejamento, execução e controles das atividades escolares; coordenar as atividades da Secretaria da Escola e do Pessoal auxiliar; proceder a escrituração escolar relativos à matrícula, frequência e histórico escolar, expedição de certificados de conclusão de ciclos e/ou séries e outros documentos relativos à vida escolar, manutenção de registros de levantamento de dados estatísticos e informações educacionais; organizar e manter atualizados cadastros, arquivos, livros administrativos e outros instrumentos de escrituração da unidade Escolar; manter atualizado registro e controle de frequência do pessoal docente e administrativo da escola, redigir documentos destinados a comunicação, arquivo, informação e outros expedientes administrativos e pedagógicos; realizar trabalhos de digitação e atendimento telefônico; desempenhar outras atividades delegadas pelo superior hierárquico.
- d. **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:** realizar a limpeza das dependências internas e externas do prédio escolar, de acordo com esquema de trabalho previamente determinado. Realizar a limpeza dos móveis, utensílios e equipamentos. Contribuir para a conservação do prédio. Auxiliar em atividades de manipulação e transporte de alimentos e materiais em geral, de acordo com determinações e rotinas de trabalho.
- e. **AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** executar atividades relacionadas à elaboração, organização, entrada e saída de documentos e processos. Redigir e digitar textos, tabelas e outros materiais. Executar atividades de reprodução de materiais, utilizando-se de diferentes equipamentos. Elaborar, selecionar, classificar, despachar e arquivar documentos, processos, livros e outros materiais. Manter organizados e atualizados os arquivos. Prestar atendimento ao público, quer pessoalmente, quer através de telefone ou outro meio de comunicação, de acordo com normas e orientações dos superiores, procurando agilizar o trabalho, buscando realizar um serviço de boa qualidade. Participar da elaboração, implementação e avaliação das atividades específicas da unidade em que atua, integrando-se no trabalho coletivo. Exercer outras atividades relativas ao cargo.
- f. **ATENDENTE DE CRECHE:** colaborar na implementação de atividades que promovam o desenvolvimento integral da criança, considerando os aspectos físico, afetivo, lingüístico, sócio-cultural, bem como as dimensões lúdicas, artísticas e imaginária integral. Receber e integrar crianças no início e término das atividades diárias. Participar do planejamento de atividades escolares, em conjunto com outros profissionais da escola. Trabalhar conceitos de higiene corporal, alimentar e ambiental. Incentivar a independência das crianças e o convívio harmonioso com outras crianças e adultos. Cuidar da segurança das crianças, procurando evitar acidentes e socorrendo-as, caso haja necessidade. Dialogar com a família sobre o

processo de desenvolvimento e aprendizagem dos alunos. Participar de reuniões com as famílias, buscando subsídios para a melhoria do trabalho escolar. Manter registros de avaliação das crianças atualizados, bem como registros escolares. Favorecer a inclusão das crianças com necessidades especiais.

CORPO DOCENTE

- 1) **CORPO DOCENTE:** desenvolver atividade docente em classes de educação infantil e em diferentes espaços educativos, promovendo aprendizagens significativas que favoreçam o desenvolvimento integral da criança, considerando aspectos físicos, afetivos, linguísticos, sociocultural, bem como as dimensões lúdicas, artísticas e imaginárias. Participar das atividades de elaboração, implementação e avaliação do PPP da escola. Desenvolver projetos, programas e atividades extracurriculares que favoreçam a aprendizagem dos alunos. Participar do horário de trabalho pedagógico coletivo e de programas de capacitação e formação profissional. Favorecer a inclusão dos alunos com necessidades educacionais especiais. Executar e manter em ordem os registros relativos ao processo de desenvolvimento escolar dos educandos, à organização da escola e à sua função docente. Dialogar com a família sobre o processo de desenvolvimento e aprendizagem dos alunos. Colaborar para a integração da escola com a família dos alunos e a comunidade. Participar de outras tarefas relativas a função docente.

CORPO DISCENTE

O corpo discente é formado pelas crianças do bairro onde está localizada cada unidade escolar do Instituto Anglicano de Botucatu e de suas proximidades, todos regularmente matriculadas.

Direitos do aluno:

- Ser respeitado em sua individualidade sem comparações ou preferências;
- Receber a educação e o ensino que constitui as finalidades e os objetivos da escola;
- Ter assegurado todos os direitos como pessoa humana;
- Ser orientado em suas dificuldades;
- Usufruir ambiente que possibilite o aprendizado;
- Direito à proteção, carinho, amor e atenção às suas necessidades;
- Direito de desenvolver-se em ambiente limpo e arejado;
- Poder desenvolver sua criatividade, fazendo suas próprias descobertas.

Deveres do aluno, pais e responsáveis:

- Cumprir as normas da escola;
- Respeitar os dirigentes, professores e funcionários.

Avaliação do Processo de Aprendizagem dos alunos:

Os educadores e toda a equipe serão estimulados a considerar que as necessidades das crianças quando observadas, ouvidas e respeitadas, dão pistas de como está a qualidade do trabalho desenvolvido. Com os procedimentos de cuidado daremos atenção aos princípios de promoção à saúde, e para isso faremos com que a equipe de educadores tenha conhecimentos específicos sobre o desenvolvimento biológico, emocional e intelectual das crianças.

O desenvolvimento da criança será acompanhado através de registro diários dos avanços observados, além da utilização de diferentes registros (ex. fotos), e a construção de instrumentos (portfólios, fichas de acompanhamento individual mensal e anual) para ciência dos responsáveis sobre o desenvolvimento e não com caráter de descrição comportamental ou para fins de promoção. A ficha de avaliação individual, ao ser observado diversos aspectos do aluno, priorizando a aprendizagem, será encaminhada para a próxima turma do aluno e se necessário para a escola de progressão.

Recursos necessários

a. Recursos humanos

CEI PROFª MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO

Gestores escolares

Nome	Cargo	Situação funcional	Horários de trabalho	Tempo de serviço na UE
Dionesval Santos da Silva	Diretor Pedagógico	CLT	07h às 17h	48 meses
Lizandra Rhivia de Carvalho Freire Ambrosio	Coordenadora Pedagógica	CLT	07h às 17h	10 meses
Alline Ariana dos Santos	Assit. de Gestão Escolar	CLT	07h às 17h	43 meses

Corpo docente

Nome	Possui formação superior em Pedagogia	Possui Especialização	Possui licenciatura em outras áreas do conhecimento	Possui Mestrado/ doutorado
Karina Pimentel Bartosek	X	X		
Paloma Junqueira Gori	X			

Demais Funcionários

Nome	Cargo	Escolaridade	Horários de trabalho	Tempo de serviço na UE
Adriana dos Santos Nunes Cabral de Almeida	Atendente	Ensino Sup. Completo	07h às 17h	6 meses
Alessandra Marta Delfino Sacche	Atendente	Ensino Médio Completo	07h às 17h	27 meses
Andrea Regina Paes	Atendente	Ensino Sup. Incompleto	07h às 17h	09 meses
Antonia de Oliveira Gomes	Aux. de Serviços Gerais	Ensino Médio Completo	07h às 17h	0 meses
Bruna Paula Teodoro dos Santos	Atendente	Ensino Sup. Incompleto	07 as 17h	31 meses
Camila Queiroz Tovo Pinto	Atendente	Ensino Sup. Completo	07 as 17h	08 meses
Daniela Cristina Souza	Atendente	Ensino Sup. Completo	07 as 17h	08 meses
Ellen Cristina Lima de Jesus	Atendente	Ensino Médio Completo	07 as 17h	04 meses
Ivani Souza da Rocha Bezerra	Cozinheira	Ensino Fund. Incompleto	07h às 17h	36 meses
Jucemara Maria Cardia	Cozinheira	Ensino Fund. Completo	07h às 17h	36 meses
Karen Giovana dos Santos	Atendente	Ensino Sup. Completo	07h às 17h	20 meses
Marli de Oliveira Vocci Castilho	Atendente	Ensino Médio Completo	07h às 17h	21 meses
Milene Pereira dos Reis	Atendente	Ensino Sup. Incompleto	07h às 17h	09 meses
Patricia Juventina Carlos Soares	Atendente	Ensino Sup. Incompleto	07h às 17h	36 meses
Patricia Rodrigues Borges	Atendente	Ensino Médio Completo	07h às 17h	31 meses
Roniyvon Rodrigues Bezerra	Auxiliar de Manutenção	Ensino Fund. Incompleto	07h às 17h	35 meses
Rosana Aparecida Pires de Miranda	Aux. de Serviços Gerais	Ensino Médio Completo	07h às 17h	11 meses
Viviane Cristina Lopes Fioravante	Atendente	Ensino Sup. Completo	07h às 17h	08 meses

CEI JARDIM ITAMARATI**Gestores escolares**

Nome	Cargo	Situação funcional	Horários de trabalho	Tempo de serviço na UE
Bruna de Fátima Pecaroli Honorato	Coordenadora Pedagógica	CLT	07h às 17h	09 meses
Letícia Romeda	Auxiliar Administrativo	CLT	07h às 17h	21 meses

Corpo docente

Nome	Possui formação superior em Pedagogia	Possui Especialização	Possui licenciatura em outras áreas do conhecimento	Possui Mestrado/ doutorado
Andressa Cristina Pereira de Oliveira	X	X		
Andreia Araujo da Costa	X	X		

Demais Funcionários

Nome	Cargo	Escolaridade	Horários de trabalho	Tempo de serviço na EU
Angelica da Silva Trindade	Atendente	Ensino Médio Completo	07h às 17h	16 meses
Elisabete da Cruz	Atendente	Ensino Sup. Completo	07 as 17h	09 meses
Maria Silvia de Oliveira Flores	Cozinheira	Ensino Fund. Completo	07h às 17h	09 meses
Sandra Helena Pontes dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fund. Completo	07h as 17h	11 meses

CEI PROF^a MIRVA CURTI**Gestores escolares**

Nome	Cargo	Situação funcional	Horários de trabalho	Tempo de serviço na UE
Maria Beatriz Soares da Rocha	Diretora Pedagógica	CLT	07 às 17h	03 meses
Giovana Aparecida Mattos Domingues	Coordenadora Pedagógica	CLT	07 às 17h	08 meses
Anita Maria Bastos dos Santos Teixeira	Auxiliar Administrativo	CLT	07h às 17h	01 mes

Corpo docente

Nome	Possui formação superior em Pedagogia	Possui Especialização	Possui licenciatura em outras áreas do conhecimento	Possui Mestrado/ doutorado
Rebeca Mioni de Souza	X	X		
Valdirene Fernandes Alves	X	X		

Demais funcionários

Nome	Cargo	Escolaridade	Horários de trabalho	Tempo de serviço na EU
Ana Carolina de Barros	Atendente	Ensino Sup.	07h as 17h	11 meses
Ana Paula de Camargo	Atendente	Ensino Sup. Incompleto	07h às 17h	21 meses
Catia Sirlene Vernini	Aux. De Serviços Gerais	Ensino Médio Completo	07h às 17h	1 mês
Islaine Rafaela Diniz Gomes	Atendente	Ensino Sup. Incompleto	07h às 17h	02 meses
Juliane Cristina Pinheiro	Atendente	Ensino Sup. Completo	07h às 17h	09 meses
Maria Ap. Camilo de Oliveira Cassola	Cozinheira	Ensino Médio Completo	07h às 17h	09 meses
Norma Maria Marques	Aux. De Serviços Gerais	Ensino Fund. Incompleto	07h às 17h	30 meses
Tatiana Regina dos Santos Silva	Atendente	Ensino Sup. Completo	07h as 17h	10 meses

Recursos Humanos existentes - vínculo com a Secretaria Municipal de Educação

Categoria profissional / função	Quant.	Carga horária semanal	Tipo de vínculo	Custo mensal (R\$)		Custo anual (R\$)	
				Salario	Encargo	Salario	Encargo
Total							

Recursos Humanos existentes – CEI Maria Ap. Caricati Passarelo

Categoria profissional / função	Quant.	Carga horária semanal	Tipo de vínculo	Custo mensal (R\$)		Custo anual (R\$)	
				Salario	Encargo	Salario	Encargo
Diretor (a)	1	44 hs	CLT	3.000,00	1.920,01	36.000,00	23.040,08
Coordenador (a) Pedagógico	1	44 hs	CLT	2.122,00	1.432,23	25.464,00	17.176,75
Assistente de Gestão Escolar	1	44 hs	CLT	1.800,00	1.253,34	21.600,00	15.040,08
Educadora	2	44 hs	CLT	3.660,00	2.593,33	43.920,00	31.120,00
Atendente	13	44 hs	CLT	18.005,00	13.296,05	216.060,00	159.552,57
Cozinheira	2	44 hs	CLT	2.600,00	1.951,11	31.200,00	23.413,37
Aux. Serviços Gerais	2	44 hs	CLT	2.508,00	1.900,00	30.096,00	22.800,04
Auxiliar de Manutenção	1	44 hs	CLT	1.397,50	1.029,73	16.770,00	12.356,75
Total	23			35.092,50	25.375,80	421.110,00	304.509,64

Recursos Humanos existentes - vínculo com a entidade – CEI Jardim Itamarati

Categoria profissional / função	Quant.	Carga horária semanal	Tipo de vínculo	Custo mensal (R\$)		Custo anual (R\$)	
				Salario	Encargo	Salario	Encargo
Coordenador (a) Pedagógico	1	44 hs	CLT	2.122,00	1.432,23	25.464,00	17.186,75
Auxiliar Administrativo	1	44 hs	CLT	1.592,00	1.137,78	19.104,00	13.653,41
Educadora	2	44 hs	CLT	3.660,00	2.540,00	43.920,00	30.480,04
Atendente	2	44 hs	CLT	2.770,00	2.045,56	33.240,00	24.546,71
Cozinheira	1	44 hs	CLT	1.300,00	975,56	15.600,00	11.706,75
Aux. Serviços Gerais	1	44 hs	CLT	1.254,00	950,01	15.048,00	11.400,08
Total	8			12.698,00	9.081,14	152.376,00	108.973,73

Recursos Humanos existentes - vínculo com a entidade – CEI Profª Mirva Curi

Categoria profissional / função	Quant.	Carga horária semanal	Tipo de vínculo	Custo mensal (R\$)		Custo anual (R\$)	
				Salario	Encargo	Salario	Encargo
Diretor (a)	1	44 hs	CLT	3.000,00	1.920,01	36.000,00	23.040,08
Coordenador (a) Pedagógico	1	44 hs	CLT	2.122,00	1.432,23	25.464,00	17.186,75
Auxiliar Administrativo	1	44 hs	CLT	1.592,00	1.137,78	19.104,00	13.653,41
Educadora	2	44 hs	CLT	3.660,00	2.540,00	43.920,00	30.480,04
Atendente	5	44 hs	CLT	6.925,00	5.113,85	83.100,00	61.366,23
Cozinheira	1	44 hs	CLT	1.300,00	975,56	15.600,00	11.706,75
Aux. Serviços Gerais	2	44 hs	CLT	2.508,00	1.900,00	30.096,00	22.800,04
Total	13			21.107,00	15.019,44	253.284,00	180.233,29

Recurso Humanos existentes – vínculo com outros serviços e por eles pagos

Categoria profissional / função	Quant.	Carga horária semanal	Tipo de vínculo	Custo mensal (R\$)		Custo anual (R\$)	
				Estimado		Estimado	
				Salario	Encargo	Salario	Encargo
Total							

Recursos Humanos existentes – Voluntários

Categoria profissional / função	Quant.	Carga horária semanal	Origem do voluntário
Auxiliar Pedagógica	01	06 horas	
Total	01	06 horas	

ATENDIMENTO PREVISTO PARA O PERÍODO DE 2020

A meta do Instituto Anglicano em Botucatu para o período de 02 de janeiro a 31 de dezembro de 2020, devido à demanda é a de atender a 196 alunos no CEI Profª Maria Ap. Caricati Passarelo, 70 alunos no CEI Jardim Itamarati e 116 alunos no CEI Profª Mirva Curi.

O Instituto organizará festas, eventos e esporadicamente, também poderá contar com a contribuição voluntária das famílias para ajudar a atingir o objetivo proposto.

Organização do espaço físico

Os CEI's PROFª MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELLO, JARDIM ITAMARATI E PROFª MIRVA CURI são resultados do compromisso do Instituto Anglicano e possui recursos que advém do pagamento de espórtulas e doações dos membros da Igreja Episcopal Anglicana de São Paulo e da Igreja Anglicana da Bem-Aventurada Virgem Maria de Botucatu. O Instituto Anglicano de Botucatu ao optar pela gestão de Educação Infantil em Botucatu, acredita que está fazendo a sua parte na construção de uma vida melhor, possibilitando a essas crianças a oportunidade de crescerem e sonharem.

As três unidades escolares contam com servido de rede de água, luz, esgoto e asfalto.

O CEI PROFª MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO funciona em prédio de propriedade da Prefeitura Municipal de Botucatu com cessão de uso para a unidade.

Os CEI's JARDIM ITAMARATI e PROFª MIRVA CURI são prédios alugados e adaptados para funcionamento das unidades.

Para executar sua proposta pedagógica, as unidades escolares contam com:

CEI PROFª MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO Recursos físicos (organização física)

Quantidades	Dependências
07	Salas para Educação Infantil
02	Berçários

01	Cozinha
01	Refeitório
01	Despensa
01	Lavanderia
02	Sala de Administração
04	Solário
06	Banheiros
10	Sanitário Funcionário
06	Sanitário Aluno Masculino
06	Sanitário Aluno Feminino
01	Parque Infantil
01	Pátio Descoberto
01	Almoxarifado

CEI JARDIM ITAMARATI

Recursos físicos (organização física)

Quantidades	Dependências
04	Salas para Educação Infantil
01	Cozinha
01	Refeitório (pátio coberto)
01	Lavanderia
02	Sala de Administração
01	Solário
03	Banheiros
01	Sanitário Funcionário
01	Sanitário Aluno Masculino
01	Sanitário Aluno Feminino
01	Pátio Descoberto

CEI PROFª MIRVA CURI**Recursos físicos (organização física)**

Quantidades	Dependências
03	Salas para Educação Infantil
03	Salas multifuncionais
01	Berçário
01	Cozinha
01	Refeitório
01	Despensa
01	Lavanderia
01	Sala de Administração
01	Pátio descoberto
02	Banheiros
01	Sanitário Funcionário
01	Sanitário Aluno Masculino
02	Sanitário Aluno Feminino
01	Pátio coberto
01	Almoxarifado

b- Gastos Gerais**CEI PROFª MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO**

Cronograma de desembolso	2020				
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio
Aluguel					
Recursos humanos:					
RH CLT	60.484,33	60.484,33	60.484,33	60.484,33	60.484,33
RH MEI					
Utilidades públicas:					
Água	825,67	825,67	825,67	825,67	825,67
Energia elétrica	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Telefone	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Gás					
Provedor internet	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Serviços de terceiros					
Contabilidade	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00

Outros serviços de terceiros	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Material de consumo					
Material de higiene	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
Material de limpeza	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
Material Pedagógico	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
Material de escritório	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
Material de consumo	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
TOTAL	65.660,00	65.660,00	65.660,00	65.660,00	65.660,00

Cronograma de desembolso	2020				
	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Aluguel					
Recursos humanos:					
RH CLT	60.484,33	60.484,33	60.484,33	60.484,33	60.484,33
RH MEI					
Utilidades públicas:					
Água	825,67	825,67	825,67	825,67	825,67
Energia elétrica	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Telefone	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Gás					
Provedor internet	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Serviços de terceiros					
Contabilidade	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Outros serviços de terceiros	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Material de consumo					
Material de higiene	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
Material de limpeza	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
Material Pedagógico	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
Material de escritório	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
Material de consumo	320,00	320,00	320,00	320,00	320,00
TOTAL	65.660,00	65.660,00	65.660,00	65.660,00	65.660,00

Cronograma de desembolso	2020		
	Novembro	Dezembro	TOTAL ANUAL
Aluguel			
Recursos humanos:			
RH CLT	60.484,33	60.484,33	R\$ 725.811,96
RH MEI			
Utilidades públicas:			
Água	825,67	825,67	R\$ 9.908,04
Energia elétrica	750,00	750,00	R\$ 9.000,00
Telefone	250,00	250,00	R\$ 3.000,00
Gás			

Provedor internet	150,00	150,00	R\$ 1.800,00
Serviços de terceiros			
Contabilidade	800,00	800,00	R\$ 9.600,00
Outros serviços de terceiros	800,00	800,00	R\$ 9.600,00
Material de consumo			
Material de higiene	320,00	320,00	R\$ 3.840,00
Material de limpeza	320,00	320,00	R\$ 3.840,00
Material Pedagógico	320,00	320,00	R\$ 3.840,00
Material de escritório	320,00	320,00	R\$ 3.840,00
Material de consumo	320,00	320,00	R\$ 3.840,00
TOTAL	65.660,00	65.660,00	R\$787.920,00

Folha de Pagamento ANUAL			
Descrição	Quant.	Salário	Total
Diretor	01	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Coordenador (a) Pedagógico	01	R\$ 2.122,00	R\$ 25.464,00
Assistente de Gestão Escolar	01	R\$ 1.800,00	R\$ 21.600,00
Educador	02	R\$ 1.830,00	R\$ 43.920,00
Atendente de creche	13	R\$ 1.385,00	R\$ 216.060,00
Auxiliar de Manutenção	01	R\$ 1.397,50	R\$ 16.770,00
Auxiliar de serviços gerais	02	R\$ 1.254,00	R\$ 30.096,00
Cozinheira	02	R\$ 1.300,00	R\$ 31.200,00
Total			R\$ 421.110,00

Encargos sobre a Folha de Pagamento ANUAL		
Descrição	Porcentagem	Valor em Reais
FGTS	8%	R\$ 33.688,80
INSS empregador	28%	R\$ 117.910,80
Total		R\$ 151.599,60

Encargos Trabalhistas ANUAL	
Descrição	Valor em Reais
13º salario	R\$ 35.092,50
1/3 de férias	R\$ 11.697,50
FGTS s/ 13º salario	R\$ 2.807,40
FGTS S/ 1/3 férias	R\$ 935,80
INSS Empregador sobre 13º	R\$ 9.825,90
INSS Empregador sobre 1/3 férias	R\$ 3.275,30
50% multa FGTS	R\$ 18.716,00
Total	R\$ 82.350,40

Encargos de Dissídio ANUAL	
Descrição	Valor em Reais
Vale transporte	R\$ 15.552,00
Cesta básica	R\$ 55.200,00
Total	R\$ 70.752,00

Total geral de encargos	R\$ 304.702,00
Total Folha de Pagamento + Encargos	R\$725.812,00

Recursos financeiros próprios

Natureza do recurso	Valor (R\$)	
	Mensal	Total anual
		R\$ 0,00
Total		R\$0,00

CEI JARDIM ITAMARATI

Cronograma de desembolso	2020				
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió
Aluguel	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Recursos humanos:					
RH CLT	21.784,44	21.784,44	21.784,44	21.784,44	21.784,44
RH MEI					
Utilidades públicas:					
Água	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Energia elétrica	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Telefone	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Gás					
Provedor internet	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Serviços de terceiros					
Contabilidade	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Outros serviços de terceiros	95,50	95,50	95,50	95,50	95,50
Material de consumo					
Material de higiene	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Material de limpeza	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Material Pedagógico	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Material de escritório	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Material de consumo	80,06	80,06	80,06	80,06	80,06
TOTAL	25.950,00	25.950,00	25.950,00	25.950,00	25.950,00

Cronograma de desembolso	2020				
	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Aluguel	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Recursos humanos:					
RH CLT	21.784,44	21.784,44	21.784,44	21.784,44	21.784,44
RH MEI					
Utilidades públicas:					

Água	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Energia elétrica	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Telefone	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Gás					
Provedor internet	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Serviços de terceiros					
Contabilidade	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Outros serviços de terceiros	95,50	95,50	95,50	95,50	95,50
Material de consumo					
Material de higiene	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Material de limpeza	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Material Pedagógico	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Material de escritório	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Material de consumo	80,06	80,06	80,06	80,06	80,06
TOTAL	25.950,00	25.950,00	25.950,00	25.950,00	25.950,00

Cronograma de desembolso	2020		
	Novembro	Dezembro	TOTAL ANUAL
Aluguel	2.500,00	2.500,00	R\$ 30.000,00
Recursos humanos:			
RH CLT	21.784,44	21.784,44	R\$ 261.413,28
RH MEI			
Utilidades públicas:			
Água	80,00	80,00	R\$ 960,00
Energia elétrica	80,00	80,00	R\$ 960,00
Telefone	50,00	50,00	R\$ 600,00
Gás			
Provedor internet	80,00	80,00	R\$ 960,00
Serviços de terceiros			
Contabilidade	800,00	800,00	R\$ 9.600,00
Outros serviços de terceiros	95,50	95,50	R\$ 1.146,00
Material de consumo			
Material de higiene	100,00	100,00	R\$ 1.200,00
Material de limpeza	100,00	100,00	R\$ 1.200,00
Material Pedagógico	100,00	100,00	R\$ 1.200,00
Material de escritório	100,00	100,00	R\$ 1.200,00
Material de consumo	80,06	80,06	R\$ 960,72
TOTAL	25.950,00	25.950,00	R\$311.400,00

Folha de Pagamento ANUAL			
Descrição	Quant.	Salário	Total
Coordenador (a) Pedagógico	01	R\$ 2.122,00	R\$ 25.464,00
Auxiliar Administrativo	01	R\$ 1.592,00	R\$ 19.104,00
Educador	02	R\$ 1.830,00	R\$ 43.920,00
Atendente de creche	02	R\$ 1.385,00	R\$ 33.240,00
Auxiliar de serviços gerais	01	R\$ 1.254,00	R\$ 15.048,00
Cozinheira	01	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00
Total			R\$ 152.376,00
Encargos sobre a Folha de Pagamento ANUAL			
Descrição	Porcentagem	Valor em Reais	
FGTS	8%	R\$ 12.190,08	
INSS empregador	28%	R\$ 42.665,28	
Total		R\$ 54.855,36	
Encargos Trabalhistas ANUAL			
Descrição	Valor em Reais		
13º salario	R\$ 12.698,00		
1/3 de férias	R\$ 4.232,67		
FGTS s/ 13º salario	R\$ 1.015,84		
FGTS S/ 1/3 férias	R\$ 338,61		
INSS Empregador sobre 13º	R\$ 3.555,44		
INSS Empregador sobre 1/3 férias	R\$ 1.185,15		
50% multa FGTS	R\$ 6.772,27		
Total	R\$ 29.797,97		
Encargos de Dissídio ANUAL			
Descrição	Valor em Reais		
Vale transporte	R\$ 5.184,00		
Cesta básica	R\$ 19.200,00		
Total	R\$ 24.384,00		
Total geral de encargos	R\$ 109.037,33		
Total Folha de Pagamento + Encargos	R\$261.413,33		

Recursos financeiros próprios

Natureza do recurso	Valor (R\$)	
	Mensal	Total anual
		R\$ 0,00
Total		R\$0,00

CEI PROF^a MIRVA CURI

Cronograma de desembolso	2020				
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió
Aluguel	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Recursos humanos:					
RH CLT	36.135,11	36.135,11	36.135,11	36.135,11	36.135,11
RH MEI					
Utilidades públicas:					
Água	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Energia elétrica	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Telefone	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Gás					
Provedor internet	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Serviços de terceiros					
Contabilidade	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Outros serviços de terceiros	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Material de consumo					
Material de higiene	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00
Material de limpeza	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00
Material Pedagógico	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00
Material de escritório	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00
Material de consumo	244,89	244,89	244,89	244,89	244,89
TOTAL	44.860,00	44.860,00	44.860,00	44.860,00	44.860,00

Cronograma de desembolso	2020				
	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Aluguel	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Recursos humanos:					
RH CLT	36.135,11	36.135,11	36.135,11	36.135,11	36.135,11
RH MEI					
Utilidades públicas:					
Água	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Energia elétrica	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Telefone	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Gás					
Provedor internet	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Serviços de terceiros					
Contabilidade	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Outros serviços de terceiros	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Material de consumo					
Material de higiene	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00
Material de limpeza	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00
Material Pedagógico	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00

Material de escritório	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00
Material de consumo	244,89	244,89	244,89	244,89	244,89
TOTAL	44.860,00	44.860,00	44.860,00	44.860,00	44.860,00

Cronograma de desembolso	2020		
	Novembro	Dezembro	TOTAL ANUAL
Aluguel	6.000,00	6.000,00	R\$ 72.000,00
Recursos humanos:			
RH CLT	36.135,11	36.135,11	R\$ 433.621,32
RH MEI			
Utilidades públicas:			
Água	100,00	100,00	R\$ 1.200,00
Energia elétrica	100,00	100,00	R\$ 1.200,00
Telefone	100,00	100,00	R\$ 1.200,00
Gás			
Provedor internet	100,00	100,00	R\$ 1.200,00
Serviços de terceiros			
Contabilidade	800,00	800,00	R\$ 9.600,00
Outros serviços de terceiros	300,00	300,00	R\$ 3.600,00
Material de consumo			
Material de higiene	245,00	245,00	R\$ 2.940,00
Material de limpeza	245,00	245,00	R\$ 2.940,00
Material Pedagógico	245,00	245,00	R\$ 2.940,00
Material de escritório	245,00	245,00	R\$ 2.940,00
Material de consumo	244,89	244,89	R\$ 2.938,68
TOTAL	44.860,00	44.860,00	R\$538.320,00

Folha de Pagamento			
Descrição	Quant.	Salário	Total
Diretor	01	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Coordenador (a) Pedagógico	01	R\$ 2.122,00	R\$ 25.464,00
Auxiliar Administrativo	01	R\$ 1.592,00	R\$ 19.104,00
Educador	02	R\$ 1.830,00	R\$ 43.920,00
Atendente de creche	05	R\$ 1.385,00	R\$ 83.100,00
Auxiliar de serviços gerais	02	R\$ 1.254,00	R\$ 30.096,00
Cozinheira	01	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00
Total			R\$ 253.284,00
Encargos sobre a Folha de Pagamento			
Descrição	Porcentagem	Valor em Reais	
FGTS	8%	R\$ 20.262,72	
INSS empregador	28%	R\$ 70.919,52	
Total		R\$ 91.182,24	

Encargos Trabalhistas	
Descrição	Valor em Reais
13º salário	R\$ 21.107,00
1/3 de férias	R\$ 7.035,67
FGTS s/ 13º salário	R\$ 1.688,56
FGTS S/ 1/3 férias	R\$ 562,85
INSS Empregador sobre 13º	R\$ 5.909,96
INSS Empregador sobre 1/3 férias	R\$ 1.969,98
50% multa FGTS	R\$ 11.257,06
Total	R\$ 49.531,08
Encargos de Dissídio	
Descrição	Valor em Reais
Vale transporte	R\$ 8.424,00
Cesta básica	R\$ 31.200,00
Total	R\$ 39.624,00
Total geral de encargos	R\$ 180.337,32
Total Folha de Pagamento + Encargos	R\$433.621,32

Recursos financeiros próprios

Natureza do recurso	Valor (R\$)	
	Mensal	Total anual
		R\$ 0,00
Total		R\$0,00

d- Outros

- 1- As Entidades receberão gêneros alimentícios fornecidos pela Merenda Escolar através do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar)
- 2- As Entidades que prestam serviços exclusivamente para Educação Infantil receberão uniformes Escolares, equiparados e em conformidade com a distribuição aos alunos da Rede Municipal.

Cronograma de Desembolso: Janeiro/2020 a Dezembro/2020

CEI PROFª MARIA AP. CARICATI PASSARELO

Valor Total anual: R\$ 787.920,00

1ª. Parcela-Janeiro R\$ 65.660,00	2ª. Parcela-Fevereiro R\$ 65.660,00	3ª. Parcela-Março R\$ 65.660,00
4ª. Parcela-Abril R\$ 65.660,00	5ª. Parcela-Maio R\$ 65.660,00	6ª. Parcela-Junho R\$ 65.660,00
7ª. Parcela-Julho R\$ 65.660,00	8ª. Parcela-Agosto R\$ 65.660,00	9ª. Parcela-Setembro R\$ 65.660,00
10ª. Parcela-Outubro R\$ 65.660,00	11ª. Parcela-Novembro R\$ 65.660,00	12ª. Parcela-Dezembro R\$ 65.660,00

CEI JARDIM ITAMARATI

Valor Total anual: R\$ 311.400,00

1ª. Parcela-Janeiro R\$ 25.950,00	2ª. Parcela-Fevereiro R\$ 25.950,00	3ª. Parcela-Março R\$ 25.950,00
4ª. Parcela-Abril R\$ 25.950,00	5ª. Parcela-Maio R\$ 25.950,00	6ª. Parcela-Junho R\$ 25.950,00
7ª. Parcela-Julho R\$ 25.950,00	8ª. Parcela-Agosto R\$ 25.950,00	9ª. Parcela-Setembro R\$ 25.950,00
10ª. Parcela-Outubro R\$ 25.950,00	11ª. Parcela-Novembro R\$ 25.950,00	12ª. Parcela-Dezembro R\$ 25.950,00

CEI PROFª MIRVA CURTI**Valor Total anual: R\$ 538.320,00**

1ª. Parcela-Janeiro R\$ 44.860,00	2ª. Parcela-Fevereiro R\$ 44.860,00	3ª. Parcela-Março R\$ 44.860,00
4ª. Parcela-Abril R\$ 44.860,00	5ª. Parcela-Maio R\$ 44.860,00	6ª. Parcela-Junho R\$ 44.860,00
7ª. Parcela-Julho R\$ 44.860,00	8ª. Parcela-Agosto R\$ 44.860,00	9ª. Parcela-Setembro R\$ 44.860,00
10ª. Parcela-Outubro R\$ 44.860,00	11ª. Parcela-Novembro R\$ 44.860,00	12ª. Parcela-Dezembro R\$ 44.860,00

Monitoramento e Avaliação**a. Anexar Calendário Escolar da Unidade**

As Unidades escolares acompanharão o Calendário Escolar homologado pela Secretaria Municipal de Educação. Serão realizadas reuniões semanais, nas quais a coordenação pedagógica atenderá individualmente ou em grupo os professores de cada estágio para orientar o semanário, diário de classe entre outros registros, abordando temas teóricos e situações diferenciadas para dificuldades aparentes e outros focos. Tendo como objetivo principal o melhor aproveitamento do ensino / aprendizagem. As reuniões de pais acontecerão bimestralmente (conforme calendário abaixo). Horário do HTPI (horário de trabalho pedagógico individual). O corpo docente será dividido em grupos de uma hora semanal para desenvolvimento dos trabalhos relacionados à sala de aula.

CEI MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO

DATA	DESCRIÇÃO
11/02	Reunião de Pais - Geral
11/05 a 21/05	Reunião de Pais (Por sala)
06/06	Festa Junina
12/09	Festa da Primavera

14/09 a 24/09	Reunião de Pais (Individual)
01/12 a 11/12	Reunião de Pais (Por sala)
15/12	Formatura da Etapa II

CEI JARDIM ITAMARATI

DATA	DESCRIÇÃO
10 e 11/02	Reunião de Pais - Geral
05 e 06/05	Reunião de Pais (Por sala)
20/06	Festa Junina
26/09	Festa da Primavera
07 e 08/07	Reunião de Pais
06 e 07/10	Reunião de Pais
24 e 25/11	Reunião de Pais
04/12	Formatura da Etapa II

CEI MIRVA CURI

DATA	DESCRIÇÃO
10/02	Reunião de Pais - Geral
04/05 a 08/05	Reunião de Pais (Por sala)
20/06	Festa Junina
20/09	Festa da Primavera
01/09 a 25/09	Reunião de Pais (Individual)
16/11 a 20/11	Reunião de Pais (Por sala)
11/12	Formatura da Etapa II

b. Operacionalização das ações desenvolvidas

O desenvolvimento da criança será acompanhado através de registros diários, dos avanços observados, além da utilização de diferentes registros (ex. fotos), e a construção de instrumentos (portfólios, fichas de acompanhamento individual mensal e anual) para ciência dos responsáveis sobre o desenvolvimento e não com caráter de descrição comportamental ou para fins de promoção. A ficha de avaliação individual, ao ser observado diversos aspectos do aluno, priorizando a aprendizagem, será encaminhada para a próxima turma do aluno e se necessário para a escola de progressão.

Instrumentos:

- a. Relatórios individuais mensais e anuais
- b. Lista de frequência
- c. Relatórios de saúde e nutrição

Indicadores:

A avaliação deve apontar os impactos e os resultados das atividades junto às crianças e suas famílias considerando os pontos:

- a. Objetivos propostos X objetivos alcançados
- b. Metas previstas X metas alcançadas
- c. Atividades realizadas X participação dos usuários, famílias e comunidade.

Os parâmetros utilizados serão os Indicadores de qualidade apresentados no Parâmetro Nacional de Qualidade para a Educação Infantil.

Veículos de controle:

- a. Reuniões com os pais
- b. Avaliação mensal com as crianças e os grupos de trabalho
- c. Encontro mensal X planejar X replanejar
- d. Avaliação anual na entidade, em grupo de trabalho e pais.

Cabe ao Instituto Anglicano de Botucatu o controle e a avaliação técnica e administrativa dos CEIs/Creches, através do acompanhamento contínuo a reuniões periódicas e a Secretaria Municipal de Educação de Botucatu, avaliar e controlar a prestação de serviços. O Instituto Anglicano de Botucatu garantirá o acesso a toda informação quanto à programação, recursos humanos, aplicação do dinheiro público, materiais em geral e ao que se fizer necessário.

A avaliação deve apontar resultados efetivos das atividades junto às crianças e suas famílias.

A Articulação da Educação Infantil com o Ensino Fundamental

O CEI em conformidade com a Secretaria Municipal de Educação trabalha a criança na sua totalidade respeitando seu desenvolvimento e idade de acordo com a legislação em vigor, encaminhando o aluno para continuidade da vida escolar e orientando os pais e ou responsáveis para os procedimentos necessários.

Oferecemos também orientação para os pais permitirem a continuidade das crianças na escola e com isso buscamos a sequência da ação educativa.

PLANEJANDO A PROPOSTA

Toda última sexta-feira de cada mês haverá a parada pedagógica das 15 as 17 horas na qual toda a equipe reunida conversará sobre o projeto que está sendo desenvolvido, abordando situações que estão dando certo e as que precisam ser melhoradas, tendo como objetivo a melhoria do ensino / aprendizagem. Neste dia há também palestras com especialistas de diversas áreas, nas quais são discutidos temas do cotidiano escolar do interesse da Equipe Pedagógica, proporcionando momentos de aprendizagem coletiva e formação continuada.

ATIVIDADES PERMANENTES:

Serão ministradas para que as crianças aprendam a rotina e com isso adquiram noção de tempo e espaço.

São estas:

- ✓ Roda da conversa;
- ✓ História;
- ✓ Leitura;
- ✓ Alfabeto;
- ✓ Numeral;
- ✓ Chamada;
- ✓ Calendário;
- ✓ Previsão do tempo;
- ✓ Tarjetas com nome das crianças;
- ✓ Jogos e brincadeiras;
- ✓ Higienização antes e depois das refeições.

OBS: Todas as atividades serão feitas de forma lúdica na qual o aprender e o prazer estão entrelaçados.

ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA

As atividades serão organizadas obedecendo a uma rotina diária, respeitando-se o desenvolvimento das seguintes capacidades:

Movimento: familiarizar-se com a imagem do próprio corpo; explorar as possibilidades de gestos e ritmos corporais para expressarem-se nas brincadeiras e nas demais situações de interação; deslocar-se com destreza progressiva no espaço ao andar, correr, pular, desenvolvendo atitudes de confiança nas próprias capacidades motoras; explorar e utilizar os movimentos de preensão, encaixe, lançamento, para uso de objetos diversos.

Música: ouvir, perceber e discriminar eventos sonoros diversos, fontes sonoras, produções musicais; brincar com a música, imitar, inventar e reproduzir criações musicais.

Artes Visuais: ampliar o conhecimento de mundo que possuem, manipulando diferentes objetos e materiais, explorando suas características, propriedades e possibilidades de manuseio e entrando em contato com formas diversas de expressão artística; utilizar materiais gráficos e plásticos sobre diferentes superfícies para ampliar suas possibilidades de expressão e comunicação.

Linguagem Oral e Escrita: participar de variadas situações de comunicação oral para interagir e expressar desejos, necessidades e sentimentos por meio da linguagem oral, contando suas vivências; interessar-se pela leitura de histórias; familiarizar-se aos poucos com a escrita por meio da participação em situações nas quais se faz necessária e do contato cotidiano com livros, revistas, histórias em quadrinhos.

Natureza e Sociedade: explorar o ambiente para que possa se relacionar com pessoas, estabelecer contato com pequenos animais, com plantas e com objetos diversos, manifestando curiosidade e interesse.

Matemática: estabelecer aproximações e algumas noções matemáticas presentes no seu cotidiano, como contagem, relações espaciais, etc.


Identidade e Autonomia: experimentar e utilizar os recursos de que dispõem para a satisfação de suas necessidades essenciais, expressando seus desejos, sentimentos, vontades e desagrados, e agindo com progressiva autonomia; familiarizar-se com a imagem do próprio corpo, conhecendo progressivamente seus limites, sua unidade e as sensações que ele produz; interessar-se progressivamente pelo cuidado com o próprio corpo, executando ações simples relacionadas à saúde e higiene; brincar; relacionar-se progressivamente com mais crianças, com seus professores e com demais profissionais da instituição, demonstrando suas necessidades e interesses.

c. Responsável pela Prestação de Contas Mensal:

- Nome: André Aparecido Ocampos
- e-mail: ocampos.andre@gmail.com
- Telefone: (14) 99648-7247

- Nome: Aline Ariana dos Santos
- e-mail: secretariaanglicanabotucatu@gmail.com
- Telefone: (14)3881-1301 – (14) 99678-6700

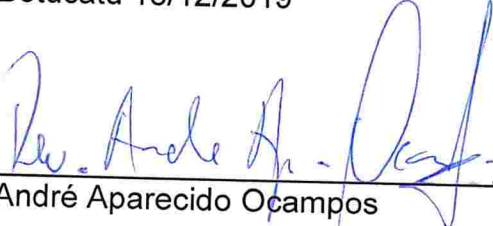
Botucatu, 18 de dezembro de 2019.


Rev. André Aparecido Ocampos
Presidente

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Solicitamos análise deste Plano de Trabalho e posterior homologação.

Botucatu 18/12/2019



André Aparecido Ocampos

Após análise de todos os itens apresentados no Plano de Trabalho do Instituto Anglicano de Botucatu, CEI Profª Maria Ap. Caricati Passarelo (no Valor R\$ 787.920,00); CEI Jardim Itamarati (no valor de R\$311.400,00) e CEI Profª Mirva Curi (no valor de R\$538.320,00), **totalizando o valor de R\$1.637.640,00** apresento parecer favorável à homologação:

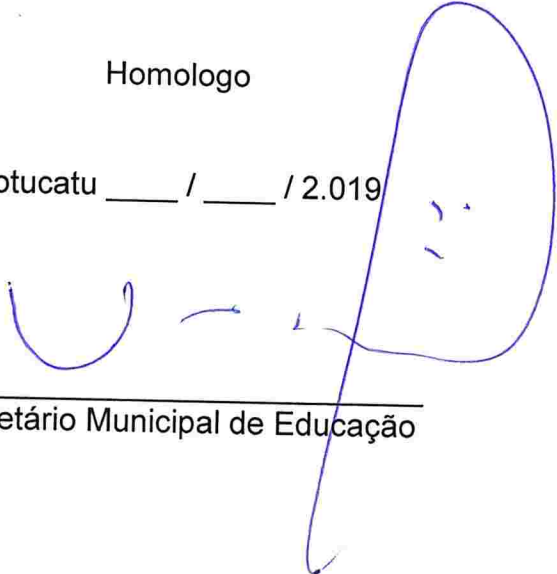
Observações:



Supervisor Escolar

Homologo

Botucatu ____ / ____ / 2.019



Secretário Municipal de Educação

DADOS DA ENTIDADE:

Entidade: Instituto Anglicano de Botucatu
CNPJ: 25.151.727/0001-09
Endereço da sede: Rua João Barreiro Filho, 190 – Sala A – Jardim Monte Mor – Botucatu-SP.
Responsável pela entidade: Rev. André Aparecido Ocampos
CPF: 219.857.658-96

DADOS DO PROJETO:

CEI Maria Aparecida Caricati Passarello

Endereço de atendimento: Rua João Barreiro Filho, 190 - Jd. Monte Mor - Botucatu/SP
CRAS de referência: Norte e Sul
Meta de atendimento mensal: 196 crianças de 4 meses a 5 anos em Período Integral.
Meta de atendimento anual: 196 crianças de 4 meses a 5 anos em Período Integral.
Valor do repasse mensal: R\$ 65.660,00
Valor do repasse anual: R\$ 787.920,00
Objeto do convênio: Atendimento em Centro de Educação Infantil com período integral.

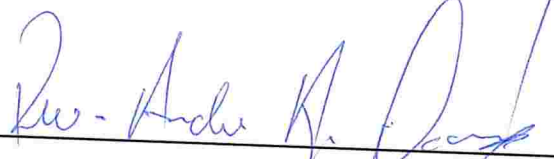
CEI Jardim Itamarati

Endereço de atendimento: Rua Silvestre Bartoli, 1520 – Jardim Itamarati
CRAS de referência: Norte e Sul
Meta de atendimento mensal: 70 crianças de 4 a 5 anos em Período Integral.
Meta de atendimento anual: 70 crianças de 4 a 5 anos em Período Integral.
Valor do repasse mensal: R\$ 25.950,00
Valor do repasse anual: R\$ 311.400,00
Objeto do convênio: Atendimento em Centro de Educação Infantil com período integral.

CEI Profª Mirva Curi 2020

Endereço de atendimento: Avenida Mario Rodrigues Torres, 593 – Vila Assumpção – Botucatu/SP
CRAS de referência: Cohab 1
Meta de atendimento mensal: 116 crianças de 1 a 5 anos em Período Integral.
Meta de atendimento anual: 116 crianças de 1 a 5 anos em Período Integral.
Valor do repasse mensal: R\$ 44.860,00
Valor do repasse anual: R\$ 538.320,00
Objeto do convênio: Atendimento em Centro de Educação Infantil com período integral.

Botucatu, 18 de Dezembro de 2019.



Instituto Anglicano de Botucatu
Rev. André Aparecido Ocampos
Presidente - RG 29.489.596-6