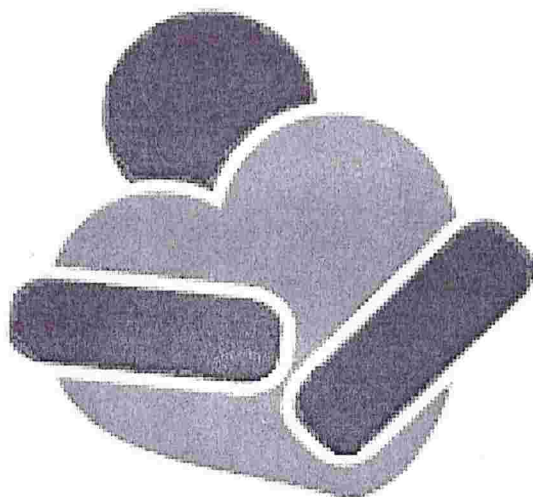


Plano de Trabalho

INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU



**Instituto
Anglicano**

BOTUCATU – SP

2021

Índice

I - Identificação da instituição	02
II – Inscrições/Registros/Títulos	02
III – Composição da Diretoria	03
IV – Coordenação Técnica	04
V – Detalhamento do Plano	07
VI – Metas de Atendimento	10
VII – Fases de Execução	11
VIII – Organização de Recursos Humanos	12
IX – Recursos Necessários	15
X – Recursos Humanos Existentes	19
XI – Organização do Espaço Físico	21
XII – Gastos Gerais	23
XIII – Recursos Financeiros Próprios	31
XIV – Cronograma de Desembolso	32
XV – Monitoramento e Avaliação	34
XVI – Termo de Homologação	36
XVII – Aplicação Orçamentária	37

PERÍODO PREVISTO PARA O PLANO DE TRABALHO: 04/01/2021 a 31/12/2021

I - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

DADOS CADASTRAIS			
Nome: Instituto Anglicano de Botucatu		Fundação: 20/05/2016	
Endereço: Rua João Barreiro Filho, 190		Bairro: Jardim Monte Mor	
CEP: 18609-300	Telefone: (14) 3881-1301	Regional: Botucatu	
CNPJ: 25.151.727/0001-09	Inscr. Estadual: Isento	e-mail: secretariaanglicanabotucatu@gmail.com	

REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE			
Nome: Reverendo André Aparecido Ocampos			
RG: 29.489.596-6	Órgão expedidor: SSP	CPF: 219.857.658-96	
Formação: Teologia, Filosofia e Tecnologia de Informação		Cargo: Presidente	
Endereço: Rua Rangel Pestana, 667		Bairro: Centro	
CEP: 18600-070	Telefone: (14) 99648-7247	e-mail: ocampos.andre@gmail.com	

Inscrições/ Registros/ Títulos

Órgão	Número	Validade	Natureza
Registro de Estatuto - Cartório	10071	Indeterminado	"Estatuto"
C.N.P.J./Ministério da Fazenda	25.151.727/0001-09	Indeterminado	
Conselho Municipal de Educação – COMED		31/03/2021	
Utilidade Pública Municipal	5953	Indeterminado	



Instituto
Anglicano

INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

Composição da Diretoria

Período de Mandato: 13 de Janeiro de 2019 a 12 de Janeiro de 2023

Nome	Cargo	Endereço	E-mail	Telefone	RG	CPF
André Aparecido Ocampos	Presidente	Rua Rangel Pestana, 667 – Centro – Botucatu/SP	ocampos.andre@gmail.com	(14) 99648-7247	29.489.596-6	219.857.658-96
Victor Prado dos Santos	Vice-Presidente	Rua Emílio Meneghin, 456 – Jardim Ypê – Botucatu/SP	victormp04@hotmail.com	(14) 99660-6825	41.742.667-7	451.113.498-71
Iara Aparecida de Oliveira Brito	Tesoureira	Rua Emílio Meneghin, 456 – Jardim Ypê – Botucatu/SP	iarabrito5@hotmail.com	(11) 97660-8819	34.362.839-9	317.182.428-08

Composição do Conselho Fiscal

Período de Mandato: 13 de Janeiro de 2019 a 12 de Janeiro de 2023

Nome	Cargo	Endereço	E-mail	Telefone	RG	CPF
Indalécio Antonio Fávero Filho	Titular	Av. Maria Nazareth Roseiro, 420 – Vila Florença – Botucatu/SP	indaleciofilho@yahoo.com.br	(14) 99792-1300	34.234.076-1	298.698.078-36
Maria Gabriela Bicalho Pilan Fávero	Titular	Av. Maria Nazareth Roseiro, 420 – Vila Florença – Botucatu/SP	gabrielpilan@yahoo.com.br	(14) 99683-5064	43.501.821-8	315.159.688-63
José Carlos Camargo	Titular	Av. Dante Trevisani, 310 – Jardim Cristina – Botucatu/SP	prof.zeca1@hotmail.com	(14) 99714-1633	20.157.445-7	067.794.028-93

Coordenação Técnica da Entidade responsável pelo Termo de Colaboração

Nome: Dionesval Santos da Silva

RG: 43.951.869-6

CPF: 343.186.118-09

Formação: Pedagogia

Endereço: Rua Giovana Cristina Giandoni, 612 – Jardim Maria Luiza

CEP: 18615-049

Município: Botucatu/SP

Telefones: (14) 99734-1413

E-mail: di_diones@hotmail.com

II – ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO

- **Nome do CEI:** Centro de Educação Infantil Profª Maria Aparecida Caricati Passarelo
- **Localização/Endereço:** Rua João Barreiro Filho, 190
Distrito: Botucatu/SP
Bairro: Jardim Monte Mor
Região: Norte
- **Modalidades de Ensino**
 - **Creche**
 - Berçário I (4 meses a 1 ano)
 - Berçário II (1 ano a 1 ano e 11 meses)
 - Maternal I (2 anos a 2 anos e 11 meses)
 - Maternal II (3 anos a 3 anos e 11 meses)
 - **Pré-escola**
 - Etapa I (4 anos a 4 anos e 11 meses)
 - Etapa II (5 anos a 5 anos e 11 meses)
- **Horários de funcionamento da escola e das turmas**
 - Creche – Período Integral de Segunda a Sexta-feira das 07h00 às 17h00
 - Pré-escola – Período Integral de Segunda a Sexta-feira das 07h00 às 17h00
- **Público alvo**

Crianças de quatro meses a cinco anos e onze meses, moradores da região onde o CEI está instalado.
- **Critérios para o preenchimento das vagas existentes**

O encaminhamento para preenchimento das vagas disponíveis na Unidade Escolar será realizado pela Central de Vagas da Secretaria Municipal de Educação.

Coordenação Técnica da Entidade responsável pelo Termo de Colaboração

Nome: Edna Cristina Marcello Cardoso

RG: 16.145.820-8

CPF: 027.013.358-50

Formação: Pedagogia

Endereço: Rua Danton Morato Villas Boas, 11 – Jardim Eldorado

CEP: 18608-795

Município: Botucatu/SP

Telefones: (14) 99705-5548

E-mail: ednabtu@yahoo.com.br

II – ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO

- **Nome do CEI:** Centro de Educação Infantil Jardim Itamarati
- **Localização/Endereço:** Rua Pedro Pimentel, 361
Distrito: Botucatu/SP
Bairro: Jardim Real Park
Região: Norte
- **Modalidades de Ensino**
 - **Creche**
 - Berçário I (4 meses a 1 ano)
 - Berçário II (1 ano a 1 ano e 11 meses)
 - Maternal I (2 anos a 2 anos e 11 meses)
 - Maternal II (3 anos a 3 anos e 11 meses)
 - **Pré-escola**
 - Etapa I (4 anos a 4 anos e 11 meses)
 - Etapa II (5 anos a 5 anos e 11 meses)
- **Horários de funcionamento da escola e das turmas**
 - Creche – Período Integral de Segunda a Sexta-feira das 07h00 às 17h00
 - Pré-escola – Período Integral de Segunda a Sexta-feira das 07h00 às 17h00
- **Público alvo**

Crianças de quatro meses a cinco anos e onze meses, moradores da região onde o CEI está instalado.
- **Critérios para o preenchimento das vagas existentes**

O encaminhamento para preenchimento das vagas disponíveis na Unidade Escolar será realizado pela Central de Vagas da Secretaria Municipal de Educação.

Coordenação Técnica da Entidade responsável pelo Termo de Colaboração

Nome: Maria Beatriz Soares da Rocha

RG: 25.900.711-0

CPF: 255.440.498-40

Formação: Pedagogia

Endereço: Rua Cinira da Costa Barbosa, 20

CEP: 18615-089

Município: Botucatu/SP

Telefones: (14) 99718-8568

E-mail: beatrizsoarerocha@gmail.com

II – ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO

- **Nome do CEI:** Centro de Educação Infantil Profª Mirva Curi
- **Localização/Endereço:** Avenida Mario Rodrigues Torres, 493
Distrito: Botucatu/SP
Bairro: Vila Assumpção
Região: Central
- **Modalidades de Ensino**
 - **Creche**
 - Berçário I (4 meses a 1 ano)
 - Berçário II (1 ano a 1 ano e 11 meses)
 - Maternal I (2 anos a 2 anos e 11 meses)
 - Maternal II (3 anos a 3 anos e 11 meses)
 - **Pré-escola**
 - Etapa I (4 anos a 4 anos e 11 meses)
 - Etapa II (5 anos a 5 anos e 11 meses)
- **Horários de funcionamento da escola e das turmas**
 - Creche – Período Integral de Segunda a Sexta-feira das 07h00 às 17h00
 - Pré-escola – Período Integral de Segunda a Sexta-feira das 07h00 às 17h00
- **Público alvo**

Crianças de quatro meses a cinco anos e onze meses, moradores da região onde o CEI está instalado.
- **Critérios para o preenchimento das vagas existentes**

O encaminhamento para preenchimento das vagas disponíveis na Unidade Escolar será realizado pela Central de Vagas da Secretaria Municipal de Educação.

III – DETALHAMENTO DO PLANO

A - Justificativa:

O Instituto Anglicano de Botucatu é o braço social de nossa comunidade da Catedral Anglicana de São Paulo e foi fundada em 23 de novembro de 1997, sob a coordenação do Rev. Aldo Quintão e da Igreja da Bem-Aventurada Virgem Maria de Botucatu que foi fundada em maio de 2013, sob a coordenação do Rev. João Ricardo da Silva Marcello, onde iniciou-se uma parceria do Instituto Anglicano de Botucatu junto com a Prefeitura Municipal de Botucatu com a CEI Profª Maria Aparecida Caricati Passarelo, no Monte Mor. A parceria deu tão certo, quem em Abril de 2018, foram inauguradas mais duas unidades do Instituto Anglicano em Botucatu, fechando a parceria com o CEI Jardim Itamarati, no Jardim Itamarati e o CEI Profª Mirva Curi, na Vila Assumpção. Em janeiro de 2019, a direção passou a ser do Rev. André Aparecido Ocampos.

O Instituto Anglicano de Botucatu visa dar continuidade ao trabalho efetuado em nossa cidade com uma proposta de ensino que favoreça e assegure o desenvolvimento integral da criança de 04 meses a 05 anos, de acordo com o disposto na LDB 9394/96, Deliberação CEE 01/99 do Conselho Estadual de Educação de São Paulo, sendo que neste quinto ano de funcionamento continuaremos atendendo crianças a partir de 04 meses de idade até 05 anos e onze meses, ou seja, Berçário I, II, Maternal I e II e Etapa I e II.

No CEI Profª Maria Aparecida Caricati Passarelo a caracterização Social e Econômica constitui-se em classe baixa e média e grande maioria dos alunos são filhos de trabalhadores no setor de comércio, indústrias da cidade ou autônomos; no CEI Jardim Itamarati a caracterização Social e Econômica constitui-se em classe média e grande maioria dos alunos são filhos de trabalhadores no setor de comércio, saúde, educação, indústrias da cidade e autônomos; por fim, o CEI Profª Mirva Curi tem sua caracterização Social e Econômica por classe baixa e média e grande maioria dos alunos são filhos de trabalhadores no setor de comércio, saúde, indústrias da cidade, autônomos ou funcionários públicos.

Temos a preocupação com a qualidade do processo Educativo e investimos na qualificação de Educadores e de toda a equipe.

A missão do Instituto é seu comprometimento com toda a comunidade. A equipe terá que procurar conhecer as crianças, suas famílias, problemas e anseios.

B - Objetivo Geral:

A Educação Infantil, em complementação à ação da família, se destinará ao desenvolvimento integral da criança, nos seus aspectos físicos, psicológicos, intelectuais e sociais, criando condições para que, em clima de afeto e atenção, possa adquirir conhecimentos e valores que favoreçam sua integração na sociedade. Subsidiaremos a proposta na compreensão da concepção sociointeracionista sobre a criança, o educar, o cuidar e a construção da aprendizagem, bem como priorizamos as interações e o lúdico e a garantia dos direitos de aprendizagem e

desenvolvimento das crianças que são: conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se, contempladas na BNCC.

C - Objetivo específico:

- Proporcionar o maior número possível de experiências à criança, ajudando-a a adquirir e descobrir um mundo completamente novo, tomando como referência os cinco campos de experiência da BNCC: O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imaginação e Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

- Desenvolver uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações.

- Descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar.

- Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.

- Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração.

- Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação.

- Brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades.

- Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.

- Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

D - Métodos:

Atividades permanentes: Acolhimento, café da manhã, higienização, almoço, hora do sono, fruta e janta.

Projetos: “Conhecendo o Corpo, Higiene e Saúde”, Identidade e Autonomia, A arte de contar História, Identidade, Quem Conta, Reconta...Faz de Conta, Mala Viajante.

Sequências didáticas:

Berçário: Coordenação motora ampla, expressões faciais, percepção visual e auditiva, encaixe e desencaixes e textura.

Maternal: Coordenação motora fina e ampla, expressões faciais, percepção visual e auditiva, Contação de história, textura, encaixe e desencaixes, socialização, formas geométricas, noção espacial, musicalização e cores.

Etapa: Coordenação motora fina e ampla, expressões faciais, percepção visual e auditiva, Contação de história, textura, encaixe e desencaixes, socialização e autonomia, escrita espontânea, oralidade, corpo e movimento, formas geométricas, números e quantidades, noção espacial, cores e musicalização.

E – Observação e Registros do Processo de Aprendizagem dos alunos

Nossa Proposta Pedagógica prioriza uma avaliação como um processo contínuo e sistemático, utilizada como um recurso para a orientação do trabalho do professor em sala de aula, pois indica como o aluno está progredindo em sua trajetória de aprendizagem, quais suas dificuldades, seus avanços.

O educador deve elaborar suas práticas e definir o campo de experiência a ser trabalhado, encontrar os objetivos que deseja que seus alunos alcancem e planejar as atividades a serem realizadas.

Na sequência, aplica as atividades específicas, mantém um registro que podem incluir materiais produzidos pelos educadores e pelas crianças como relatórios, desenhos e fotos e finalmente, avalia o quanto cada aluno aproximou-se do objetivo pré-definido para saber como agir nas próximas práticas educativas.

Todo o processo ocorre a partir das observações dos educadores frente ao desenvolvimento diário das crianças em relação às atividades propostas. A equipe é orientada a registrar os acontecimentos: de avanços, dificuldades e situações, pelo fato de nossas unidades estarem em diferentes bairros da cidade, portanto com diferentes graus de vulnerabilidade. A qualidade e o atendimento são fundamentais para a avaliação de todas as ações. É um processo contínuo voltado para o desenvolvimento integral da criança e seus familiares.

A fim de detectar o nível de conhecimento que a criança apresenta no início do ano letivo, utilizamos instrumentos de sondagens, previamente elaborados de acordo com os objetivos e conteúdo do Planejamento Anual. Assim, utilizamos a sondagem como instrumento valioso de avaliação diagnóstica que visa orientar o planejamento do professor para que a criança prossiga seu desenvolvimento escolar. As impressões são fielmente registradas para cada aluno, em cadernos específicos para esse fim. Nosso foco é no processo de aprendizagem do aluno.

Os registros são também feitos através da ficha de observação e acompanhamento do desenvolvimento do aluno, sem a intenção de seleção, promoção ou classificação de crianças.

Os parâmetros utilizados serão os indicadores para a qualidade do ensino da aprendizagem na Educação Infantil, dessa maneira realizamos reuniões de pais e informamos o desenvolvimento de cada criança após as avaliações bimestrais.

F - Metas de atendimento:

CEI PROF^a MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO

EDUCAÇÃO INFANTIL	Nº de salas	Nº DE ALUNOS			
		Manhã	Tarde	Integral	TOTAL
BERÇÁRIO I E II	01			X	16
BERÇÁRIO II	01			X	16
MATERNAL I	01			X	22
MATERNAL I E II	01			X	22
MATERNAL II	01			X	20
ETAPA I A	01			X	25
ETAPA I B	01			X	25
ETAPA II A	01			X	25
ETAPA II B	01			X	25
TOTAL GERAL	09			X	196

CEI JARDIM ITAMARATI

EDUCAÇÃO INFANTIL	Nº de salas	Nº DE ALUNOS			
		Manhã	Tarde	Integral	TOTAL
BERÇÁRIO I E II	01			X	16
MATERNAL I	01			X	17
MATERNAL II	01			X	17
ETAPA I A	01			X	17
ETAPA I B	01			X	17
ETAPA II A	01			X	18
ETAPA II B	01			X	18
TOTAL GERAL	07				120

CEI PROF^a MIRVA CURI

EDUCAÇÃO INFANTIL	Nº de salas	Nº DE ALUNOS			
		Manhã	Tarde	Integral	TOTAL
BERÇÁRIO I	01			X	10
BERÇÁRIO II	01			X	15
MATERNAL I	01			X	20
MATERNAL II	01			X	20
ETAPA I A	01			X	17
ETAPA II A	01			X	17
ETAPA II B	01			X	17
TOTAL GERAL	07				116

Fases da Execução

CEI PROF^a MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO

	Fase / prazo	Aquisição de bens/serviços	Responsável	Custo
Planejamento	Nov/Dez 2020	Não há	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	Não há
Seleção de celebração	Dez – 2020	Não há	André Aparecido Ocampos Prefeitura Municipal de Botucatu	Não há
Execução	Jan a Dez – 2021	Não há	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	R\$811.920,00
Monitoramento	Jan a Dez – 2021	Não há	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	Não há
Avaliação	Jan a Dez – 2021	Não há	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	Não há
Prestação de contas	Mensal – 2021	Não há	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	Não há

CEI JARDIM ITAMARATI

	Fase / prazo	Aquisição de bens/serviços	Responsável	Custo
Planejamento	Nov/Dez 2020	Não há	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	Não há
Seleção de celebração	Dez – 2020	Não há	André Aparecido Ocampos Prefeitura Municipal de Botucatu	Não há
Execução	Jan a Dez – 2021	Não há	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	R\$579.326,40
Monitoramento	Jan a Dez – 2021	Não há	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	Não há
Avaliação	Jan a Dez – 2021	Não há	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	Não há
Prestação de contas	Mensal – 2021	Não há	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	Não há

CEI PROF^a MIRVA CURTI

	Fase / prazo	Aquisição de bens/serviços	Responsável	Custo
Planejamento	Nov/Dez – 2020	Não há	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	Não há
Seleção de celebração	Dez – 2020	Não há	André Aparecido Ocampos Prefeitura Municipal de Botucatu	Não há
Execução	Jan a Dez –	Não há	André Aparecido Ocampos	R\$490.512,96

	2021		Alline Ariana dos Santos	
Monitoramento	Jan a Dez – 2021	Não há	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	Não há
Avaliação	Jan a Dez – 2021	Não há	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	Não há
Prestação de contas	Mensal – 2021	Não há	André Aparecido Ocampos Alline Ariana dos Santos	Não há

G- Organização dos Recursos Humanos

Corpo Administrativo

- a. **DIREÇÃO PEDAGÓGICA:** administrar a UE, cumprir e fazer cumprir determinação das autoridades escolares, leis do ensino e as disposições do regimento escolar; presidir todos os atos escolares; representar a UE, supervisionar o trabalho da escola; encaminhar a consideração da Direção de Educação Infantil e Especial as ocorrências e decisões tomadas na escola; organizar o horário das aulas e dos trabalhos administrativos; vistar os diários de classe, toda correspondência e escrituração escolar, rubricando a abertura e encerramento dos livros em uso na escola; juntamente com o orientador pedagógico, promover avaliação semestral do rendimento didático; zelar pela qualidade do aprendizado e pelo aperfeiçoamento pedagógico dos professores e auxiliares; supervisionar todos os funcionários da unidade; realizar entrevistas e reuniões com os pais e participação obrigatória nas reuniões de formação de gestores oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação.
- b. **COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA:** coordenar, no âmbito da UE, as atividades de planejamento; acompanhamento e avaliação curricular e participação obrigatória nas reuniões de formação pedagógica de acordo com as propostas da Secretaria Municipal de Educação; prestar assistência pedagógica aos educadores, visando assegurar eficiência e eficácia do desempenho dos mesmos, para melhoria da qualidade de ensino; organizar e coordenar os encontros de trabalho pedagógico com os professores; garantir os registros da área pedagógica e colaborar no processo de construção do conhecimento, nas atividades de educação permanente dos professores e na organização e utilização dos espaços escolares; manutenção de registros de levantamento de dados estatísticos e informações educacionais; assessorar o diretor em agrupamento de alunos, organização de horários de aula, e utilização de recursos didáticos da escola; organizar reuniões com a comunidade, visando discutir e resolver problemas na área didática; outras funções correlatadas pelo superior hierárquico;
- c. **ASSISTENTE DE GESTÃO ESCOLAR:** Prestar atendimento ao público em geral, colaborar com a direção da Unidade Escolar no planejamento; coordenar as atividades da Secretaria da Escola e do Pessoal auxiliar; proceder a escrituração escolar relativos à matrícula, frequência e histórico escolar, expedição de certificados de conclusão de ciclos e/ou séries e outros documentos relativos à vida escolar; organizar e manter atualizados cadastros, arquivos, livros administrativos e outros instrumentos de escrituração da unidade Escolar; manter atualizado

- registro e controle de frequência do pessoal docente e administrativo da escola, redigir documentos destinados a comunicação, arquivo, informação e outros expedientes administrativos e pedagógicos; realizar trabalhos de digitação e atendimento telefônico; desempenhar outras atividades delegadas pelo superior hierárquico; assessorar o diretor quanto às decisões relativas à matrícula e transferência de alunos; planejar e organizar a parte financeira da escola; realizar pagamentos e prestação de contas junto ao terceiro setor.
- d. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: Prestar atendimento ao público em geral, colaborar com a direção da Unidade Escolar no planejamento; coordenar as atividades da Secretaria da Escola e do Pessoal auxiliar; proceder a escrituração escolar relativos à matrícula, frequência e histórico escolar, expedição de certificados de conclusão de ciclos e/ou séries e outros documentos relativos à vida escolar; organizar e manter atualizados cadastros, arquivos, livros administrativos e outros instrumentos de escrituração da unidade Escolar; manter atualizado registro e controle de frequência do pessoal docente e administrativo da escola, redigir documentos destinados a comunicação, arquivo, informação e outros expedientes administrativos e pedagógicos; realizar trabalhos de digitação e atendimento telefônico; desempenhar outras atividades delegadas pelo superior hierárquico; assessorar o diretor quanto às decisões relativas à matrícula e transferência de alunos.
- e. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: realizar a limpeza das dependências internas e externas do prédio escolar, de acordo com esquema de trabalho previamente determinado. Realizar a limpeza dos móveis, utensílios e equipamentos. Contribuir para a conservação do prédio. Auxiliar em atividades de manipulação e transporte de alimentos e materiais em geral, de acordo com determinações e rotinas de trabalho.
- f. AUXILIAR DE MANUTENÇÃO: realizar serviços de manutenção predial nas dependências internas do prédio escolar, de acordo com esquema de trabalho previamente determinado. Realizar reparos no prédio como pinturas, jardinagem, parte elétrica, hidráulica e marcenaria; utilizar, sob orientação, ferramentas e equipamentos apropriados para cada tipo de atividade; cuidar da segurança dos usuários, alunos e funcionários durante a execução dos serviços; limpar e organizar os locais onde foram realizados os serviços de manutenção, removendo entulhos, varrendo e eliminando resíduos; Zelar pela conservação dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços de manutenção, requisitando sua reposição quando necessário; controlar o estoque de materiais, peças, componentes, ferramentas e equipamentos, verificando quantidades e registrando em documentos e planilhas sua movimentação; desempenhar outras atividades delegadas pelo superior hierárquico e colaborar em eventos desenvolvidos nas Unidades.
- g. COZINHEIRA: receber os gêneros alimentícios, observando as quantidades e a qualidade dos mesmos; armazenar corretamente os gêneros alimentícios, observando os prazos de validade; preparar e servir mamadeiras e refeições, conforme instruções e cardápios pré-estabelecidos; recolher, lavar, secar e guardar utensílios de copa e cozinha, mantendo a higiene, conservação e organização dos utensílios e equipamentos, rotineira e imediatamente após o uso; manter a higiene, conservação e organização da área física da cozinha e depósito;

h. ATENDENTE DE CRECHE: colaborar na implementação de atividades que promovam o desenvolvimento integral da criança, considerando os aspectos físico, afetivo, linguístico, sociocultural, bem como as dimensões lúdicas, artísticas e imaginária integral. Receber e integrar crianças no início e término das atividades diárias. Participar do planejamento de atividades escolares, em conjunto com outros profissionais da escola. Trabalhar conceitos de higiene corporal, alimentar e ambiental. Incentivar a independência das crianças e o convívio harmonioso com outras crianças e adultos. Cuidar da segurança das crianças, procurando evitar acidentes e socorrendo-as, caso haja necessidade. Dialogar com a família sobre o processo de desenvolvimento e aprendizagem dos alunos. Participar de reuniões com as famílias, buscando subsídios para a melhoria do trabalho escolar. Manter registros de avaliação das crianças atualizados, bem como registros escolares. Favorecer a inclusão das crianças com necessidades especiais.

Corpo Docente

- a. EDUCADOR: desenvolver atividade docente em classes de educação infantil e em diferentes espaços educativos, promovendo aprendizagens significativas que favoreçam o desenvolvimento integral da criança, considerando aspectos físicos, afetivos, linguísticos, sociocultural, bem como as dimensões lúdicas, artísticas e imaginárias. Participar das atividades de elaboração, implementação e avaliação do PPP da escola. Desenvolver projetos, programas e atividades extracurriculares que favoreçam a aprendizagem dos alunos. Participar do horário de trabalho pedagógico coletivo e de programas de capacitação e formação profissional. Favorecer a inclusão dos alunos com necessidades educacionais especiais. Executar e manter em ordem os registros relativos ao processo de desenvolvimento escolar dos educandos, à organização da escola e à sua função docente. Dialogar com a família sobre o processo de desenvolvimento e aprendizagem dos alunos. Colaborar para a integração da escola com a família dos alunos e a comunidade. Participar de outras tarefas relativas à função docente.
- b. EDUCADOR MUSICAL: desenvolver atividade docente de musicalização em classes de educação infantil e em diferentes espaços educativos, promovendo aprendizagens significativas que favoreçam o desenvolvimento da criança, considerando aspectos físicos, afetivos, linguísticos, sociocultural, bem como as dimensões lúdicas, artísticas e imaginárias. Desenvolver projetos, programas e atividades extracurriculares que favoreçam a aprendizagem dos alunos. Favorecer a inclusão dos alunos com necessidades educacionais especiais. Executar e manter em ordem os registros relativos ao processo de desenvolvimento escolar dos educandos, à organização da escola e à sua função docente. Participar de outras tarefas relativas à função docente. Atribuir valores humanos da formação humana através da música, criar repertórios, ter conhecimentos técnicos e auditivos de estilos, gêneros, instrumentos e teorias. Fazer uso de instrumentos musicais.

Corpo Discente

O corpo discente é formado pelas crianças do bairro onde está localizada cada unidade escolar do Instituto Anglicano de Botucatu e de suas proximidades, todos regularmente matriculados.

Recursos Necessários

a. Recursos humanos:

CEI PROF^a MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO

Gestores escolares

Nome	Cargo	Situação funcional	Horários de trabalho	Tempo de serviço na UE
Dionesval Santos da Silva	Diretor Pedagógico	CLT	07h às 17h	4 anos e 11 meses
Bruna de Fátima Pecaroli Honorato	Coordenadora Pedagógica	CLT	07h às 17h	1 ano e 8 meses
Alline Ariana dos Santos	Assist. Gestão Escolar	CLT	07h às 17h	4 anos e 6 meses

Corpo docente

Nome	Formação				Tempo de serviço na UE
	Superior em Pedagogia	Especialização	Licenciatura em outras áreas (especificar)	Mestrado/ Doutorado	
Juliana Mattos Bento	X				11 meses
Karina Pimentel Bartosek	X	X			1 ano e 9 meses
Educador (a contratar Maternal)	X				
Educador Musical (A contratar)			X		

Demais Funcionários

Nome	Cargo	Escolaridade	Horários de trabalho	Tempo de serviço na UE
Alessandra Marta Delfino Sacche	Atendente de Creche	Ensino Médio Completo	07h às 17hs	3 anos e 2 meses
Andrea Regina Paes	Atendente de Creche	Ensino Sup. Incompleto	07h às 17hs	1 ano e 8 meses
Bruna Paula Teodoro	Atendente de	Ensino Sup.	07h às 17hs	3 anos e 6 meses

dos Santos	Creche	Incompleto		
Camila Queiroz Tovo Pinto	Atendente de Creche	Ensino Sup. Completo	07h às 17hs	1 ano e 7 meses
Catia Sirlene Vernini	Aux. Serviços Gerais	Ensino Médio Completo	07h às 17h	1 ano
Daniela Cristina Souza	Atendente de Creche	Ensino Sup. Completo	07h às 17hs	1 ano e 7 meses
Ellen Cristina Lima de Jesus	Atendente de Creche	Ensino Médio Completo	07h às 17hs	2 anos e 7 meses
Ivani Souza da Rocha Bezerra	Cozinheira	Ensino Fund. Incompleto	07h às 17hs	4 anos e 11 meses
Jucemara Maria Cardia	Cozinheira	Ensino Fund. Completo	07h às 17hs	4 anos e 11 meses
Karen Giovana dos Santos	Atendente de Creche	Ensino Sup. Completo	07h às 17hs	4 anos e 5 meses
Marli de Oliveira Vocci Castilho	Atendente de Creche	Ensino Médio Completo	07h às 17hs	4 anos e 4 meses
Milene Pereira dos Reis	Atendente de Creche	Ensino Sup. Incompleto	07h às 17hs	2 anos e 7 meses
Patricia Juventina Carlos Soares	Atendente de Creche	Ensino Sup. Incompleto	07h às 17hs	4 anos e 11 meses
Patricia Rodrigues Borges	Atendente de Creche	Ensino Médio Completo	07h às 17h	4 anos e 6 meses
Roniyvon Rodrigues Bezerra	Auxiliar de Manutenção	Ensino Fund. Incompleto	07h às 17h	4 anos e 8 meses
Rosana Aparecida Pires de Miranda	Aux. Serviços Gerais	Ensino Médio Completo	07h às 17h	1 ano e 9 meses

CEI JARDIM ITAMARATI

Gestores escolares

Nome	Cargo	Situação funcional	Horários de trabalho	Tempo de serviço na UE
Edna Cristina Marcello Cardoso (Em contratação)	Diretora Pedagógico	CLT	07h às 17h	Início em jan de 2021
Lizandra Rhivia de Carvalho Freire Ambrosio	Coordenadora Pedagógica	CLT	07h às 17h	1 ano e 11 meses

Corpo docente

Nome	Formação				Tempo de serviço na UE
	Superior em Pedagogia	Especialização	Licenciatura em outras áreas (especificar)	Mestrado/ Doutorado	
Andreia Araújo da Costa	X	X			2 anos e 8 meses
Andressa Cristina Pereira de Oliveira	X	X			2 anos e 8 meses
Paloma Junqueira Gori	X				2 anos e 8 meses

Demais Funcionários

Nome	Cargo	Escolaridade	Horários de trabalho	Tempo de serviço na UE
Adriana dos S. Nunes Cabral de Almeida	Atendente de Creche	Ensino Sup. Completo	07h às 17h	1 ano e 5 meses
Angelica da Silva Trindade	Atendente de Creche	Ensino Médio Completo	07h às 17h	2 anos e 3 meses
Elisabete da Cruz	Atendente de Creche	Ensino Sup. Completo	07h às 17h	2 anos e 8 meses
Letícia Romeda	Assistente Administrativo	CLT	07h às 17hs	2 anos e 8 meses
Maria Silvia de Oliveira Flores	Cozinheira	Ensino Fund. Completo	07h às 17hs	2 anos e 8 meses
Sandra Helena Pontes dos Santos	Aux. Serviços Gerais	Ensino Fund. Completo	07h às 17hs	1 ano e 8 meses
Islaine Rafaela Diniz Gomes	Atendente de Creche	Ensino Sup. Incompleto	07h às 17h	1 ano
Tatiana Regina dos Santos Silva	Atendente de Creche	Ensino Sup. Completo	07h às 17h	1 ano e 8 meses

CEI PROF^a MIRVA CURI

Gestores escolares

Nome	Cargo	Situação funcional	Horários de trabalho	Tempo de serviço na UE
Maria Beatriz Soares da Rocha	Diretor Pedagógico	CLT	07h às 17h	2 anos e 4 meses

Giovana Aparecida Mattos Domingues	Coordenadora Pedagógica	CLT	07h às 17h	1 ano e 7 meses
------------------------------------	-------------------------	-----	------------	-----------------

Corpo docente

Nome	Formação				Tempo de serviço na UE
	Superior em Pedagogia	Especialização	Licenciatura em outras áreas (especificar)	Mestrado/ Doutorado	
Jéssica de Campos	X				11 meses
Rebeca Mioni de Souza	X	X			1 ano e 6 meses

Demais Funcionários

Nome	Cargo	Escolaridade	Horários de trabalho	Tempo de serviço na UE
Ana Carolina de Barros	Atendente de Creche	Ensino Sup.	07h as 17h	1 ano e 9 meses
Ana Paula de Camargo	Atendente de Creche	Ensino Sup. Incompleto	07h às 17h	2 anos e 8 meses
Anita Maria Bastos dos Santos Teixeira	Assistente Administrativo	CLT	07h às 17h	1 ano
Maria Ap. Camilo de Oliveira Cassola	Cozinheira	Ensino Médio Completo	07h às 17h	2 anos e 8 meses
Norma Maria Marques	Aux. Serviços Gerais	Ensino Fund. Incompleto	07h às 17h	2 anos e 8 meses

Recursos Humanos existentes - vínculo com a entidade (custeio Termo de Colaboração)

CEI PROF^a MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO

Categoria Profissional / função	Quant.	Carga horária semanal	Tipo de vínculo	Custo mensal (R\$)		Custo anual (R\$)	
				Salário	Encargo	Salário	Encargo
Diretor Pedagógico	01	44 hs	CLT	3.226,72	2.046,62	38.720,64	24.559,47
Coordenador Pedagógico	01	44 hs	CLT	2.205,18	1.479,10	26.462,16	17.749,20
Educador	03	44 hs	CLT	5.705,22	3.931,57	68.462,64	47.178,80
Educador Musical	01	44 hs	CLT	2.000,00	1.365,11	24.000,00	16.381,33
Assistente de Gestão Escolar	01	44 hs	CLT	1.936,03	1.329,57	23.232,36	15.984,57
Atendente de Creche	11	44 hs	CLT	15.832,19	11.589,66	189.986,28	139.075,93

Cozinheira	02	44 hs	CLT	2.701,92	2.009,07	32.423,04	24.108,80
Auxiliar de Serviços Gerais	02	44 hs	CLT	2.606,32	1.955,96	31.275,84	23.471,47
Auxiliar de Manutenção	01	44 hs	CLT	1.452,28	1.160,82	17.427,36	13.929,87
Total	23			37.665,86	26.867,48	451.990,32	322.409,73

CEI JARDIM ITAMARATI

Categoria Profissional / função	Quant.	Carga horária semanal	Tipo de vínculo	Custo mensal (R\$)		Custo anual (R\$)	
				Salário	Encargo	Salário	Encargo
Diretor Pedagógico	01	44 hs	CLT	3.226,72	2.046,62	38.720,64	24.559,47
Coordenador Pedagógico	01	44 hs	CLT	2.205,18	1.479,10	26.462,16	17.749,20
Educador	03	44 hs	CLT	5.705,22	3.931,57	68.462,64	47.178,80
Assistente Administrativo	01	44 hs	CLT	1.654,41	1.173,12	19.852,92	14.077,40
Atendente de Creche	05	44 hs	CLT	7.196,45	5.268,03	86.357,40	63.216,33
Cozinheira	01	44 hs	CLT	1.350,96	1.004,53	16.211,52	12.054,40
Auxiliar de Serviços Gerais	01	44 hs	CLT	1.303,16	977,98	15.637,92	11.735,73
Total	13			22.642,10	15.880,94	271.705,20	190.571,33

CEI PROF^a MIRVA CURTI

Categoria Profissional / função	Quant.	Carga horária semanal	Tipo de vínculo	Custo mensal (R\$)		Custo anual (R\$)	
				Salário	Encargo	Salário	Encargo
Diretor Pedagógico	01	44 hs	CLT	3.226,72	2.046,62	38.720,64	24.559,47
Coordenador Pedagógico	01	44 hs	CLT	2.205,18	1.479,10	26.462,16	17.749,20
Educador	02	44 hs	CLT	3.803,48	2.621,04	68.462,64	31.452,53
Assistente Administrativo	01	44 hs	CLT	1.654,41	1.173,12	19.852,92	14.077,40
Atendente de Creche	02	44 hs	CLT	2.878,58	2.107,21	189.986,28	25.286,53
Cozinheira	01	44 hs	CLT	1.350,96	1.004,53	32.423,04	12.54,40
Auxiliar de Serviços Gerais	01	44 hs	CLT	1.303,16	977,98	31.275,84	11.753,73
Total	09			16.422,49	11.409,61	197.069,88	136.915,27

Recursos Humanos existentes - Voluntários

Categoria profissional / função	Quant.	Carga horária semanal	Origem do voluntário
Auxiliar Pedagógica	01	10hs	
Total	01		

Organização do espaço físico

O CEI Prof^ª MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO funciona em prédio de propriedade da Prefeitura Municipal de Botucatu com cessão de uso para a unidade conforme DECRETO N° 11.823 de 4 de novembro de 2019, Processo Administrativo nº 44.554/2018.

Os CEI's JARDIM ITAMARATI e Prof^ª MIRVA CURI são prédios alugados e adaptados para funcionamento das unidades.

As três unidades escolares contam com serviço de rede de água, luz, esgoto e asfalto.

Para executar sua proposta pedagógica, as unidades escolares contam com:

CEI PROF^ª MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO

Quantidade	Dependência
01	Almoxarifado
02	Berçários
01	Copa
01	Cozinha
01	Despensa de Alimentos
01	Despensa de Produtos de limpeza
01	Espaço para Leitura
02	Fraldário
01	Lavanderia
01	Parque de Areia Infantil
01	Parque Indoor (Pátio Coberto/Refeitório)
01	Pátio Descoberto
01	Refeitório (Pátio Coberto)
01	Rouparia
03	Sala de Administração
01	Sala de Amamentação
01	Sala Multifuncional
01	Sala técnica
07	Salas para Educação Infantil

04	Sanitário Aluno Feminino
04	Sanitário Aluno Infantil (dentro de sala de aulas)
04	Sanitário Aluno Masculino
10	Sanitário Funcionário
02	Sanitário Para Portadores de Necessidades Especiais
04	Solário

CEI JARDIM ITAMARATI

Quantidade	Dependência
01	Berçário
01	Canto da Leitura
01	Cozinha
01	Fraldário
01	Lavanderia
01	Refeitório (pátio coberto)
02	Sala de Administração
01	Sala Multifuncional/brinquedoteca
01	Sala para Amamentação
06	Salas para Educação Infantil
01	Sanitário Funcionário
07	Sanitários para alunos
01	Tanque de Areia

CEI PROFª MIRVA CURTI

Quantidade	Dependência
01	Almoxarifado
03	Berçários
01	Canto da Leitura
02	Cozinhas
01	Dispensa
03	Fraldários
01	Lavanderia
01	Pátio coberto
02	Pátios descobertos
02	Refeitórios
01	Sala de Administração
01	Sala de Amamentação
02	Salas multifuncionais
04	Salas para Educação Infantil

01	Sanitário Funcionário
10	Sanitários para Alunos

b. Gastos gerais:

CEI PROFª MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO

Cronograma de desembolso	2021				
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió
Aluguel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos humanos:					
RH CLT	64.533,34	64.533,34	64.533,34	64.533,34	64.533,34
RH MEI					
Utilidades públicas:					
Água	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Energia elétrica	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Telefone	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Gás					
Provedor internet	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Serviços de terceiros					
Contabilidade	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Outros serviços de terceiros	376,66	376,66	376,66	376,66	376,66
Material de consumo					
Material de higiene	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Material de limpeza	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Material Pedagógico	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Material de escritório	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
TOTAL	67.660,00	67.660,00	67.660,00	67.660,00	67.660,00

Cronograma de desembolso	2021				
	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Aluguel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos humanos:					
RH CLT	64.533,34	64.533,34	64.533,34	64.533,34	64.533,34
RH MEI					
Utilidades públicas:					
Água	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Energia elétrica	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Telefone	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Gás					
Provedor internet	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Serviços de terceiros					
Contabilidade	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Outros serviços de terceiros	376,66	376,66	376,66	376,66	376,66
Material de consumo					
Material de higiene	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Material de limpeza	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Material Pedagógico	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Material de escritório	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
TOTAL	67.660,00	67.660,00	67.660,00	67.660,00	67.660,00
Cronograma de desembolso	2021				
	Novembro	Dezembro	TOTAL ANUAL		
Aluguel	0,00	0,00	0,00		
Recursos humanos:					
RH CLT	64.533,34	64.533,34	774.400,05		
RH MEI					
Utilidades públicas:					
Água	300,00	300,00	3.600,00		
Energia elétrica	300,00	300,00	3.600,00		
Telefone	100,00	100,00	1.200,00		
Gás					
Provedor internet	150,00	150,00	1.800,00		
Serviços de terceiros					
Contabilidade	900,00	900,00	10.800,00		
Outros serviços de terceiros	376,66	376,66	4.519,95		
Material de consumo					
Material de higiene	300,00	300,00	3.600,00		
Material de limpeza	300,00	300,00	3.600,00		
Material Pedagógico	200,00	200,00	2.400,00		
Material de escritório	200,00	200,00	2.400,00		
TOTAL	67.660,00	67.660,00	R\$811.920,00		

Folha de Pagamento CLT ANUAL			
Descrição	Quant.	Salário individual	Total
Diretor Pedagógico	01	3.226,72	38.720,64
Coordenador Pedagógico	01	2.205,18	26.462,16

Assistente de Gestão Escolar	01	1.936,03	23.232,36
Educador	03	1.901,74	68.462,64
Educador Musical	01	2.000,00	24.000,00
Atendente de creche	11	1.439,29	189.986,28
Auxiliar de serviços gerais	02	1.303,16	31.275,84
Auxiliar de manutenção	01	1.452,28	17.427,36
Cozinheira	02	1.350,96	32.423,04
Total			451.990,32
Encargos sobre a Folha de Pagamento ANUAL			
Descrição	Porcentagem	Valor em Reais	
FGTS	8%	36.159,23	
INSS empregador	28%	126.557,29	
Total		162.716,52	
Encargos Trabalhistas ANUAL			
Descrição	Valor em Reais		
13º Salário	37.665,86		
1/3 de férias	12.555,29		
INSS s/ 13º salário	10.546,44		
INSS s/ 1/3 férias	3.515,48		
FGTS s/ 13º Salário	3.013,27		
FGTS S/ 1/3 férias	1.004,42		
40% multa FGTS	20.088,46		
Total	88.389,22		
Encargos de Dissídio ANUAL			
Descrição	Valor em Reais		
Vale transporte	14.904,00		
Cesta básica	56.400,00		
Total	71.304,00		
Total geral de encargos	322.409,73		
TOTAL GERAL DE CLT	774.400,05		

CEI JARDIM ITAMARATI

Cronograma de desembolso	2021				
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior
Aluguel	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Recursos humanos:					
RH CLT	38.523,04	38.523,04	38.523,04	38.523,04	38.523,04

RH MEI					
Utilidades públicas:					
Água	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Energia elétrica	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Telefone	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00
Gás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Provedor internet	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Serviços de terceiros					
Contabilidade	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Outros serviços de terceiros	474,16	474,16	474,16	474,16	474,16
Material de consumo					
Material de higiene	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Material de limpeza	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Material Pedagógico	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Material de escritório	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
TOTAL	48.277,20	48.277,20	48.277,20	48.277,20	48.277,20

Cronograma de desembolso	2021				
	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Aluguel	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Recursos humanos:					
RH CLT	38.523,04	38.523,04	38.523,04	38.523,04	38.523,04
RH MEI					
Utilidades públicas:					
Água	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Energia elétrica	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Telefone	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00
Gás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Provedor internet	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Serviços de terceiros					
Contabilidade	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Outros serviços de terceiros	474,16	474,16	474,16	474,16	474,16
Material de consumo					
Material de higiene	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Material de limpeza	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Material Pedagógico	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Material de escritório	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
TOTAL	48.277,20	48.277,20	48.277,20	48.277,20	48.277,20

Cronograma de desembolso	2021		
	Novembro	Dezembro	TOTAL ANUAL
Aluguel	7.000,00	7.000,00	84.000,00
Recursos humanos:			
RH CLT	38.523,04	38.523,04	462.276,53
RH MEI			
Utilidades públicas:			
Água	200,00	200,00	2.400,00
Energia elétrica	200,00	200,00	2.400,00
Telefone	180,00	180,00	2.160,00
Gás	0,00	0,00	
Provedor internet	100,00	100,00	1.200,00
Serviços de terceiros			
Contabilidade	900,00	900,00	10.800,00
Outros serviços de terceiros	474,16	474,16	5.689,87
Material de consumo			
Material de higiene	200,00	200,00	2.400,00
Material de limpeza	200,00	200,00	2.400,00
Material Pedagógico	100,00	100,00	1.200,00
Material de escritório	200,00	200,00	2.400,00
TOTAL	48.277,20	48.277,20	579.326,40

Folha de Pagamento CLT ANUAL			
Descrição	Quant.	Salário individual	Total
Diretor Pedagógico	01	3.226,72	38.720,64
Coordenador Pedagógico	01	2.205,18	26.462,16
Assistente Administrativo	01	1.654,41	19.852,92
Educador	03	1.901,74	68.462,64
Atendente de creche	05	1.439,29	86.357,40
Auxiliar de serviços gerais	01	1.303,16	16.211,52
Cozinheira	01	1.350,96	15.632,92
Total			271.705,20
Encargos sobre a Folha de Pagamento ANUAL			
Descrição	Porcentagem	Valor em Reais	
FGTS	8%	21.736,42	
INSS empregador	28%	76.077,46	

Total	97.813,87
Encargos Trabalhistas ANUAL	
Descrição	Valor em Reais
13º Salário	22.642,10
1/3 de férias	7.547,37
INSS s/ 13º salário	6.339,79
INSS s/ 1/3 férias	2.113,26
FGTS s/ 13º Salário	1.811,37
FGTS S/ 1/3 férias	603,79
40% multa FGTS	12.075,79
Total	53.133,46
Encargos de Dissídio ANUAL	
Descrição	Valor em Reais
Vale transporte	8.424,00
Cesta básica	31.200,00
Total	39.624,00
Total geral de encargos	293.751,01
TOTAL GERAL DE CLT	462.276,53

CEI PROFª MIRVA CURTI

Cronograma de desembolso	2021				
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior
Aluguel	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Recursos humanos:					
RH CLT	27.832,10	27.832,10	27.832,10	27.832,10	27.832,10
RH MEI					
Utilidades públicas:					
Água	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Energia elétrica	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Telefone	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00
Gás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Provedor internet	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Serviços de terceiros					
Contabilidade	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Outros serviços de terceiros	563,98	563,98	563,98	563,98	563,98
Material de consumo					
Material de higiene	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00

Material de limpeza	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Material Pedagógico	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Material de escritório	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
TOTAL	40.876,08	40.876,08	40.876,08	40.876,08	40.876,08

Cronograma de desembolso	2021				
	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Aluguel	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Recursos humanos:					
RH CLT	27.832,10	27.832,10	27.832,10	27.832,10	27.832,10
RH MEI					
Utilidades públicas:					
Água	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Energia elétrica	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Telefone	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00
Gás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Provedor internet	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Serviços de terceiros					
Contabilidade	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Outros serviços de terceiros	563,98	563,98	563,98	563,98	563,98
Material de consumo					
Material de higiene	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Material de limpeza	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Material Pedagógico	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Material de escritório	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
TOTAL	40.876,08	40.876,08	40.876,08	40.876,08	40.876,08

Cronograma de desembolso	2021		
	Novembro	Dezembro	TOTAL ANUAL
Aluguel	9.500,00	9.500,00	R\$114.000,00
Recursos humanos:			
RH CLT	27.832,10	27.832,10	333.985,15
RH MEI			
Utilidades públicas:			
Água	200,00	200,00	2.400,00
Energia elétrica	200,00	200,00	2.400,00
Telefone	180,00	180,00	2.160,00
Gás	0,00	0,00	0,00

Provedor internet	100,00	100,00	1.200,00
Serviços de terceiros			
Contabilidade	900,00	900,00	10.800,00
Outros serviços de terceiros	563,98	563,98	6.767,81
Material de consumo			
Material de higiene	400,00	400,00	4.800,00
Material de limpeza	400,00	400,00	4.800,00
Material Pedagógico	300,00	300,00	3.600,00
Material de escritório	300,00	300,00	3.600,00
TOTAL	40.876,08	40.876,08	490.512,96

Folha de Pagamento CLT ANUAL			
Descrição	Quant.	Salário individual	Total
Diretor Pedagógico	01	3.226,72	38.720,64
Coordenador Pedagógico	01	2.205,18	26.462,16
Assistente Administrativo	01	1.654,41	19.852,92
Educador	02	1.901,74	45.641,76
Atendente de creche	02	1.439,29	34.542,96
Auxiliar de serviços gerais	01	1.303,16	16.211,52
Cozinheira	01	1.350,96	15.637,92
Total			197.069,88
Encargos sobre a Folha de Pagamento ANUAL			
Descrição	Porcentagem	Valor em Reais	
FGTS	8%	15.765,59	
INSS empregador	28%	55.179,57	
Total		70.945,16	
Encargos Trabalhistas ANUAL			
Descrição	Valor em Reais		
13º Salário	16.422,49		
1/3 de férias	5.474,16		
INSS s/ 13º salário	4.598,30		
INSS s/ 1/3 férias	1.532,77		
FGTS s/ 13º Salário	1.313,80		
FGTS S/ 1/3 férias	437,93		
40% multa FGTS	8.758,66		
Total	38.538,11		
Encargos de Dissídio ANUAL			

Descrição	Valor em Reais
Vale transporte	5.832,00
Cesta básica	21.600,00
Total	27.432,00
Total geral de encargos	136.915,27
TOTAL GERAL DE CLT	333.985,15

c- Recursos financeiros próprios:

CEI PROFª MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO

Natureza da despesa	Previsão de custo	
	Mensal (R\$)	Anual (R\$)
Eventos beneficentes (Festa Junina e Festa da Primavera)	-	6.000,00
Doações	-	-
Nota fiscal paulista	NÃO POSSUI	-
Outros (Especificar)	NÃO POSSUI	-

CEI JARDIM ITAMARATI

Natureza da despesa	Previsão de custo	
	Mensal (R\$)	Anual (R\$)
Eventos beneficentes (Festa Junina e Festa da Primavera)	-	3.000,00
Doações	-	-
Nota fiscal paulista	NÃO POSSUI	-
Outros (Especificar)	NÃO POSSUI	-

CEI PROFª MIRVA CURI

Natureza da despesa	Previsão de custo	
	Mensal (R\$)	Anual (R\$)
Eventos beneficentes (Festa Junina e Festa da Primavera)	-	4.000,00
Doações	-	-
Nota fiscal paulista	NÃO POSSUI	-
Outros (Especificar)	NÃO POSSUI	-

d- Outros

- 1- A Instituição receberá gêneros alimentícios fornecidos pela Merenda Escolar através do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar)
- 2- As Instituições que prestam serviços exclusivamente para Educação Infantil receberão uniformes escolares para as Etapas 1 e 2, equiparados e em conformidade com a distribuição aos alunos da Rede Municipal.

3- A Instituição deverá realizar, obrigatoriamente, toda divulgação em mídias sociais em nome da Unidade Escolar.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO: JANEIRO/2021 A DEZEMBRO/2021

TOTAL DE RECURSOS FINANCEIROS (Anual): R\$ 811.920,00

CEI PROFª MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO

1ª. Parcela-Janeiro R\$ 67.660,00	2ª. Parcela-Fevereiro R\$ 67.660,00	3ª. Parcela- Março R\$ 67.660,00
4ª. Parcela- Abril R\$ 67.660,00	5ª. Parcela- Maio R\$ 67.660,00	6ª. Parcela- Junho R\$ 67.660,00
7ª. Parcela- Julho R\$ 67.660,00	8ª. Parcela- Agosto R\$ 67.660,00	9ª. Parcela- Setembro R\$ 67.660,00
10ª. Parcela- Outubro R\$ 67.660,00	11ª. Parcela- Novembro R\$ 67.660,00	12ª. Parcela-Dezembro R\$ 67.660,00

TOTAL DE RECURSOS FINANCEIROS (Anual): R\$ 579.326,40

CEI JARDIM ITAMARATI

1ª. Parcela-Janeiro R\$ 48.277,20	2ª. Parcela-Fevereiro R\$ 48.277,20	3ª. Parcela- Março R\$ 48.277,20
--------------------------------------	--	-------------------------------------

4ª. Parcela- Abril R\$ 48.277,20	5ª. Parcela- Maio R\$ 48.277,20	6ª. Parcela- Junho R\$ 48.277,20
7ª. Parcela- Julho R\$ 48.277,20	8ª. Parcela- Agosto R\$ 48.277,20	9ª. Parcela- Setembro R\$ 48.277,20
10ª. Parcela- Outubro R\$ 48.277,20	11ª. Parcela- Novembro R\$ 48.277,20	12ª. Parcela-Dezembro R\$ 48.277,20

TOTAL DE RECURSOS FINANCEIROS (Anual): R\$490.512,96

CEI PROFª MIRVA CURTI

1ª. Parcela-Janeiro R\$ 40.876,08	2ª. Parcela-Fevereiro R\$ 40.876,08	3ª. Parcela- Março R\$ 40.876,08
4ª. Parcela- Abril R\$ 40.876,08	5ª. Parcela- Maio R\$ 40.876,08	6ª. Parcela- Junho R\$ 40.876,08
7ª. Parcela- Julho R\$ 40.876,08	8ª. Parcela- Agosto R\$ 40.876,08	9ª. Parcela- Setembro R\$ 40.876,08
10ª. Parcela- Outubro R\$ 40.876,08	11ª. Parcela- Novembro R\$ 40.876,08	12ª. Parcela-Dezembro R\$ 40.876,08

Monitoramento e Avaliação

a. Anexar Calendário Escolar da Unidade

As Unidades escolares acompanharão o Calendário Escolar homologado pela Secretaria Municipal de Educação.

Operacionalização das ações desenvolvidas

Cabe ao Instituto Anglicano de Botucatu o controle e a avaliação técnica e administrativa dos CEIs, através do acompanhamento contínuo a reuniões periódicas e a Secretaria Municipal de Educação de Botucatu, avaliar e controlar a prestação de serviços. O Instituto Anglicano de Botucatu garantirá o acesso a toda informação quanto à programação, recursos humanos, aplicação do dinheiro público, materiais em geral e ao que se fizer necessário.

A avaliação deve apontar resultados efetivos das atividades junto às crianças e suas famílias.

Serão realizadas reuniões semanais, nas quais a coordenação pedagógica atenderá individualmente ou em grupo os professores de cada estágio para orientar o semanário, diário de classe entre outros registros, abordando temas teóricos e situações diferenciadas para dificuldades aparentes e outros focos, tendo como objetivo principal o melhor aproveitamento do ensino/aprendizagem. O corpo docente será dividido em grupos de uma hora semanal para desenvolvimento dos trabalhos relacionados à sala de aula. As reuniões de pais acontecerão bimestralmente.

Planejando a Proposta

Toda última sexta-feira de cada mês haverá a parada pedagógica das 15 às 17 horas na qual toda a equipe reunida conversará sobre o projeto que está sendo desenvolvido, abordando situações que estão dando certo e as que precisam ser melhoradas, tendo como objetivo a melhoria do ensino/aprendizagem. Neste dia há também palestras com especialistas de diversas áreas, nas quais são discutidos temas do cotidiano escolar do interesse da Equipe Pedagógica, proporcionando momentos de aprendizagem coletiva e formação continuada.

c. Responsável pela Prestação de Contas Mensal

- Nome: Alline Ariana do Santos
- Telefone: (14) 99678-6700
- E-mail: secretariaanglicanabotucatu@gmail.com

- Nome: Rev. André Aparecido Ocampos
- Telefone: (14) 99648-7247
- E-mail: ocampos.andre@gmail.com

Botucatu, 11 de dezembro de 2020.

DIONESVAL SANTOS DA SILVA

Dionesval Santos da Silva
Diretor Pedagógico
CEI Profª Maria Ap. Caricati Passarelo

Maria Beatriz Soares da Rocha

Maria Beatriz Soares da Rocha
Diretora Pedagógica
CEI Profª Mirva Curi

Edna Cristina Marcello Cardoso

Edna Cristina Marcello Cardoso
Diretora Pedagógica
CEI Jardim Itamarati

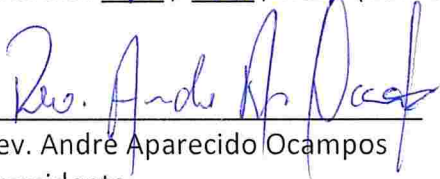
Rev. André Aparecido Ocampos

Rev. André Aparecido Ocampos
Presidente da Instituição

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Solicitamos análise deste Plano de Trabalho e posterior homologação.


Botucatu 11 / 12 / 2020 (data da entrega à SME)



Rev. André Aparecido Ocampos
Prersidente

Após análise de todos os itens apresentados no Plano de Trabalho da Entidade INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU, CEI's PROFª MARIA AP. CARICATI PASSARELO, CEI JARDIM ITAMARATI e CEI PROFª MIRVA CURI, Valor R\$ 1.881.759,36 (Um Milhão, Oitocentos e Oitenta e Um Mil, Setecentos e Cinquenta e Nove Reais e Trinta e Seis Centavos) apresento parecer favorável à homologação:


Observações:



Supervisor Técnico

Homologo

Botucatu 17 / 12 / 2020



Secretário Municipal de Educação



Instituto
Anglicano

INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	Recurso Saúde	Recurso Educação	Recurso Assistência Social- Municipal	Recurso Assistência Social – Estado	Recurso Assistência Social – Federal	Recurso CMDCA	Recurso CMPD	Recurso Esporte	Recursos Próprios	Outras fontes (especificar)
Nome do projeto:	CEI PROF ^a MARIA APARECIDA CARICATI PASSARELO									
Recursos humanos (I)		774.400,05								
Recursos humanos (II)										
Medicamentos (*)										
Material médico e hospitalar (*)										
Serviços médicos (*)										
Gêneros alimentícios										
Outros materiais de consumo		12.000,00								
Outros serviços de terceiros		15.319,95								
Locação de imóveis										
Locações diversas										
Utilidades públicas (III)		10.200,00								
Combustível										
Bens e materiais permanentes										
Obras										
Despesas financeiras e bancárias										
Outras despesas										
TOTAL		811.920,00								

Botucatu, data 11/12/2020


Rev. André Aparecido Ocampos



Instituto
Anglicano

INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	Recurso Saúde	Recurso Educação	Recurso Assistência Social- Municipal	Recurso Assistência Social – Estado	Recurso Assistência Social – Federal	Recurso CMDCA	Recurso CMPD	Recurso Esporte	Recursos Próprios	Outras fontes (especificar)
CEI JARDIM ITAMARATI										
Nome do projeto:		462.276,53								
Recursos humanos (I)										
Recursos humanos (II)										
Medicamentos (*)										
Material médico e hospitalar (*)										
Serviços médicos (*)										
Gêneros alimentícios										
Outros materiais de consumo		8.400,00								
Outros serviços de terceiros		16.489,87								
Locação de imóveis		84.000,00								
Locações diversas										
Utilidades públicas (III)		8.160,00								
Combustível										
Bens e materiais permanentes										
Obras										
Despesas financeiras e bancárias										
Outras despesas										
TOTAL		579.326,40								

Rev. André Aparecido Ocampos
Rev. André Aparecido Ocampos

Botucatu, data 11/12/2020

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	Recurso Saúde	Recurso Educação	Recurso Assistência Social- Municipal	Recurso Assistência Social – Estado	Recurso Assistência Social – Federal	Recurso CMDCA	Recurso CIMP	Recurso Esporte	Recursos Próprios	Outras fontes (especificar)
Nome do projeto:	CEI PROF ^a MIRVA CURY									
Recursos humanos (I)		333.985,15								
Recursos humanos (II)										
Medicamentos (*)										
Material médico e hospitalar (*)										
Serviços médicos (*)										
Gêneros alimentícios										
Outros materiais de consumo		16.800,00								
Outros serviços de terceiros		17.567,81								
Locação de imóveis		114.000,00								
Locações diversas										
Utilidades públicas (III)		8.160,00								
Combustível										
Bens e materiais permanentes										
Obras										
Despesas financeiras e bancárias										
Outras despesas										
TOTAL		490.512,96								

Rev. André Aparecido Ocampos
Rev. André Aparecido Ocampos

Botucatu, data 11/12/2020

DADOS DA ENTIDADE:

Instituição: Instituto Anglicano de Botucatu

CNPJ: 25.151.727/0001-09

Endereço da sede: Rua João Barreiro Filho, 190 – Jardim Monte Mor – Botucatu/SP

Responsável pela instituição: Rev. André Aparecido Ocampos

CPF: 219.857.658-96

DADOS DO CEI:

Nome do CEI: CEI Profª Maria Aparecida Caricati Passarelo

Endereço de atendimento: Rua João Barreiro Filho, 190 – Jardim Monte Mor – Botucatu/SP

CRAS de referência: Norte e Sul

Meta de atendimento mensal: 196 crianças

Meta de atendimento anual: 196 crianças

Valor do repasse mensal: R\$ 67.660,00

Valor do repasse anual: R\$ 811.920,00

Objeto do convênio: Atendimento em Centro de Educação Infantil com período Integral.

Nome do CEI: CEI Jardim Itamarati

Endereço de atendimento: Rua Pedro Pimentel, 361 – Jardim Real Park – Botucatu/SP

CRAS de referência: Norte e Sul

Meta de atendimento mensal: 120 crianças

Meta de atendimento anual: 120 crianças

Valor do repasse mensal: R\$ 48.277,20

Valor do repasse anual: R\$ 579.326,40

Objeto do convênio: Atendimento em Centro de Educação Infantil com período Integral.

Nome do CEI: CEI Profª Mirva Curi

Endereço de atendimento: Av. Mario Rodrigues Torres, 493 – Vila Assumpção – Botucatu/SP

CRAS de referência: Cohab 1

Meta de atendimento mensal: 116 crianças

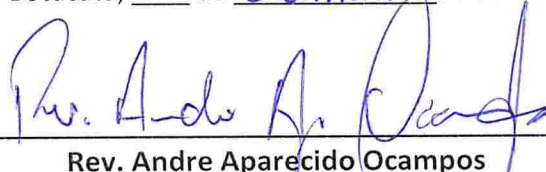
Meta de atendimento anual: 116 crianças

Valor do repasse mensal: R\$ 40.876,08

Valor do repasse anual: R\$ 490.512,96

Objeto do convênio: Atendimento em Centro de Educação Infantil com período Integral.

Botucatu, 11 de Dezembro de 2020.



Rev. André Aparecido Ocampos
Presidente

