

Plano de Trabalho



CEI PROF. JOSÉ GONÇALVES DE SOUZA

**ITAÍ – SP
2020**

ÍNDICE

1 - Descrição da Identificação e Responsáveis pela Instituição.....	3
1.2 - Responsável pela Prestação de Contas Mensal e Direção Escolar.....	4
2 - Descrição do Objeto.....	5
3 - Justificativa.....	5
4 - O Instituto Anglicano	6
5 - Descrição do Diagnóstico da Realidade Local.....	7
6 - Espaço Físico	8
7 - Descrição dos Objetivos, Resultados Esperados e Meios de Verificação.....	12
7.1 - Objetivo Geral.....	12
7.2 - Objetivos Pedagógicos.....	12
7.3 - Objetivos Específicos.....	12
7.4 - Resultados Esperados.....	12
7.5 - Indicadores de Aferição.....	12
7.6 - Meios de Verificação dos Indicadores.....	12
8 - Metas a Serem Atingidas.....	16
9 - Forma de Execução a Atividade/Projeto.....	19
9.1 - Cronograma de Atividades Berçários 1	20
9.2 - Cronograma de Atividades Berçários 2	23
9.3 - Cronograma de Atividades Maternais 1.....	26
9.4 - Cronograma de Atividades Maternais 2.....	29
10 - Metodologia.....	32
11 - Recursos Humanos.....	33
12 - Formação Continuada	35
13 - Plano de Aplicação.....	36
14 - Cronograma de Desembolso.....	36
14.1 - Folha de Pagamento	37
15 - Formas de Monitoramento e Avaliação dos Objetivos Pedagógicos	38
16 - Formas de Monitoramento e Avaliação da Parceria	40
17 - Encaminhamento Final	42

PLANO DE TRABALHO

1 - DESCRIÇÃO DA INSTITUIÇÃO E RESPONSÁVEIS PELA INSTITUIÇÃO

Identificação da Instituição	Representante Legal
<p>Nome: INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU</p> <p>CNPJ: 25.151.727/0001-09 Inscr. Estadual: Isento</p> <p>Fundação: 20/05/2016</p> <p>Endereço: Rua João Barreiro Filho, 190</p> <p>Bairro: Jardim Monte Mor</p> <p>CEP: 18609-300 Telefone: (14) 3881-1301</p> <p>Regional: Botucatu</p> <p>E-mail: cei.josegsousa@gmail.com</p>	<p>Nome: Reverendo André Aparecido Ocampos</p> <p>RG: 29.489.596-6 Órgão expedidor SSP/SP CPF: 219.857.658-96</p> <p>Cargo: Diretor Presidente</p> <p>Período de Mandato da Diretoria: 13/01/2019 a 13/01/2023</p> <p>Endereço: Rua Rangel Pestana, 667</p> <p>Bairro: Centro – Botucatu/SP</p> <p>Telefone: 14 99648-7247 E-mail: ocampos.andre@gmail.com</p>

Composição da Diretoria					
Período de mandato: 13/01/2019 à 13/01/2023					
Nome	Cargo	Telefone	E-mail	RG	CPF
André Aparecido Ocampos	Presidente	(14) 99648-7247	ocampos.andre@gmail.com	29.489.596-6	219.857.658-96
Victor Prado dos Santos	Vice-Presidente	(14) 99660-6825	victormp04@hotmail.com	41.742.667-7	541.113.498-71
Valéria Lourenço Cuter	Secretária	(14) 99798-8673	valerinhacuter@hotmail.com	32.834.234-8	275.726.348-00
Iara Aparecida de Oliveira Brito	Tesoureiro	(14) 97660-8819	iarabrito5@hotmail.com	34.362.839-9	317.182.428-08

Composição do Conselho Fiscal					
Período de mandato: 13/01/2019 à 13/01/2023					
Nome	Cargo	Telefone	e-mail	RG	CPF
Natália Regina Vocci	Titular	(14) 99615-2085	natyvocci@yahoo.com.br	43.439.648	341.931.128-10
Maria Gabriela Bicalho Pilan Fávero	Titular	(14) 99683-5064	gabrielapilan@yahoo.com.br	43.501.821-8	315.159.688-63
Indalécio Antônio Fávero Filho	Titular	(14) 99792-1300	indaleciofilho@yahoo.com.br	34.224.076-1	298.698.078-36
José Carlos Camargo	Suplente	(14) 99714-1633	Prof.zeca1@hotmail.com	20.157.445-7	067.794.028-93

1.2 - RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL e DIREÇÃO ESCOLAR

Reverendo André Luiz F. Souza Dias
 RG: 7.786.948-4 CPF: 040.686.479-92
 Formação Acadêmica: Bacharel em Direito, Pós-Graduando em Gestão, Coordenação e Supervisão Escolar.
 Endereço: Rua José Moreira Cabral, 105
 Jardim Colina Verde
 Itaí/SP
 Telefone: (14) 99619-8877
 e-mail: rev.andredias@gmail.com

2 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

Execução de atividades de Educação Infantil para crianças de 06 meses a 03 (três) anos e 11 (onze) meses, no Centro de Educação Infantil Prof. José Gonçalves de Sousa.	Vigência	
	Início: 01/01/2020	Término: 31/12/2020

3 – JUSTIFICATIVA

O Instituto Anglicano tem por objetivo continuar desenvolvendo o seu trabalho na Gestão do Centro de Educação Infantil Professor José Gonçalves de Sousa na cidade de Itaí, com a proposta de ensino que favoreça e assegure o desenvolvimento integral da criança de 06 meses a 03 anos e 11 meses, de acordo com o disposto na LDBEN 9394/96, Base Nacional Comum Curricular – BNCC, Currículo Paulista e Deliberação CEE 01/99 do Conselho Estadual de Educação de São Paulo. Temos a preocupação com a qualidade do processo Educativo e investimos na qualificação de Educadores e de toda a equipe. A missão do Instituto é seu comprometimento com toda a comunidade. A equipe terá que procurar conhecer as crianças, suas famílias, problemas e anseios.

As ações serão planejadas e compartilhadas entre a direção da Escola, professores e a família. As reuniões com os pais servirão como parâmetro para traçarmos objetivos, metas e estratégias. Sabemos que o projeto educativo é sempre um processo inacabado, provisório que exige sempre reflexão e debate constante com todos os envolvidos.

Acreditamos ser de vital importância o cuidar e o educar, assim como o afeto na relação pedagógica e a atenção no educar para o desenvolvimento ou para o conhecimento, que é base para a construção de nossas propostas em educação infantil. Precisamos subsidiar a proposta em compreender as definições ou concepções sobre a criança, o educar, cuidar e a aprendizagem.

4 - O INSTITUTO ANGLICANO

Nossa História

O Instituto Anglicano de Botucatu é o braço social de nossa comunidade da Catedral Anglicana de São Paulo que foi fundada em 23 de novembro de 1997, sob a coordenação do Rev. Aldo Quintão.

Nossa creche é o resultado do compromisso da Prefeitura Municipal de Itaí e o Instituto Anglicano de Botucatu.

O Instituto Anglicano ao optar pela gestão de um Centro de Educação Infantil nessa cidade acredita que está fazendo a sua parte na construção de uma vida melhor, possibilitando a essas crianças a oportunidade de crescerem e sonharem!

O Instituto Anglicano está em Botucatu desde o ano de 2013, onde firma parceria com o município de Botucatu visando o desenvolvimento integral de todas as crianças que lá estudam. Todo processo sempre foi conduzido de forma transparente e assim se iniciou a parceria entre Instituto Anglicano e Prefeitura Municipal de Botucatu que hoje contamos com três unidades.

Em novembro de 2018 após chamamento público tivemos a honra de poder trazer para a cidade de Itaí nosso conceito de educação e cuidado das crianças com a gestão do Centro de Educação Infantil Professor José Gonçalves de Sousa e assim pretendemos continuar essa parceria para dar continuidade a nossa forma de aprimorar o ensino e aprendizagem de nossas crianças. Já implementamos o ensino e aprendizagem de acordo com as Leis vigentes, tendo como base a Leis de Diretrizes e Bases da Educação – LDBEN 9394/96, a Base Nacional Comum Curricular – BNCC e o Currículo Paulista e Deliberação CEE 01/99, na Instituição já criamos o nosso Plano Político Pedagógico – PPP aprovado pelo Conselho Escolar e homologado pela Secretaria Municipal de Educação de Itaí.

O Instituto Anglicano é uma entidade filantrópica sem fins lucrativos, sua sede provisória está localizada na

Rua João Barreiro Filho, 190, Jardim Monte Mor em Botucatu e mais outras duas unidades na cidade, Jardim Itamarati e Assunção.

O Instituto Anglicano de uma maneira geral hoje é conhecido como parte inseparável da sociedade. Buscam o conhecimento, construindo e partilhando ideias. Procura garantir o que preconiza o Estatuto da Criança e do Adolescente, quanto ao desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social, em condições de liberdade e de dignidade.

5 - DESCRIÇÃO DO DIAGNÓSTICO DA REALIDADE LOCAL

5.1 - Estrutura de Funcionamento

CEI Prof. José Gonçalves de Souza – Itai

A unidade funcionará e fará atendimento em período integral das 07h00 às 17h00 de segunda-feira a sexta-feira.

5.2 - Público Alvo

- Atender a 160 crianças, assegurando o ensino em período integral distribuído entre Berçários e Maternais:

- Berçário I;

- Berçário II;

- Maternal I;

- Maternal II;

Quando a demanda for superior a oferta, os critérios para o preenchimento de vagas existentes serão:

- Grau de vulnerabilidade
- Mães que trabalham em período integral.
- Famílias residentes no bairro e adjacências da unidade.

5.3 - Calendário Escolar

O Instituto Anglicano de Botucatu tem como finalidade atender no período de Janeiro a dezembro de 2020.

6 - ESPAÇO FÍSICO

	DADOS DAS DEPENDÊNCIAS	ÁREA M ²
1	SALA DE EDUCAÇÃO INFANTIL	43,22
2	SALA DE EDUCAÇÃO INFANTIL	42,42
3	SALA DE EDUCAÇÃO INFANTIL	35,00
4	SALA DE EDUCAÇÃO INFANTIL	35,00
5	SALA DE EDUCAÇÃO INFANTIL	35,00
6	SALA DE LEITURA/BRINQUEDOTECA	22,00
7	CAPELA ERCUMÊNICA	23,46
7	SALA DE ARTE	14,60
8	BERÇÁRIO	35,00

9	BERÇÁRIO	35,75
10	BERÇÁRIO	35,00
11	SALA DOS PROFESSORES	14,00
12	DEPÓSITO	12,00
13	SALA DA COORDENAÇÃO	12,00
14	BRINQUEDOTECA BERÇÁRIO	14,60
15	SALA DE TV DO BERÇÁRIO	18,25
16	SALA DA SECRETARIA	16,60
17	DIRETORIA	14,00
18	TERRAÇO	7,60
19	RECEPÇÃO	13,32
20	SALA DE BANHO	17,50
21	LACTÁRIO	12,00

22	REFEITÓRIO	30,00
23	REFEITÓRIO	38,28
24	COZINHA	60,90
25	COPA	13,90
26	COPA	13,90
27	DESPENSA	10,00
28	SALA DE FANTASIAS	8,00
29	DEPÓSITO	11,47
30	COSTURA	6,30
31	DESPENSA	9,40
32	ROUPARIA	9,40
33	WC INFANTIL FEMININO	16,00
34	WC INFANTIL MASCULINO	16,00

35	WC FEMININO FUNCIONÁRIO	5,06
36	WC MASCULINO FUNCIONÁRIO	5,06
37	WC FUNCIONÁRIO	10,00
38	WC MASCULINO	11,39
39	WC FEMININO	11,39
40	LAVANDERIA	17,77
41	ROUPARIA	11,09
42	DESPENSA	15,90
43	DEPÓSITO	42,52
44	SOLÁRIO I	49,52
45	SOLÁRIO II	63,40
	GALPÃO	148,92
TOTAL		1.143,89 m²

7 - DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS, RESULTADOS ESPERADOS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

7.1 - OBJETIVO GERAL

Garantir o desenvolvimento integral da criança, em seus aspectos físicos, psicológico, intelectual e social, criando condições para que, em clima de afeto e atenção, possa adquirir conhecimentos e valores que favoreçam sua integração na sociedade.

7.2 - OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

7.3 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

7.4 - RESULTADOS ESPERADOS

7.5 - INDICADORES DE AFERIÇÃO

7.6 - MEIOS DE VERIFICAÇÃO DOS INDICADORES

7.2 – OBJETIVOS PEDAGÓGICOS		7.3- OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7.4 - RESULTADOS ESPERADOS	7.5 - INDICADORES	7.6 - MEIOS DE VERIFICAÇÃO DOS INDICADORES
FAIXAS ETÁRIAS	CAMPOS DE EXPERIÊNCIA				
Berçários	Eu, o Outro e Nós.	Respeitar regras básicas de convívio social nas interações e brincadeiras.	Adaptar-se e respeitar progressivamente as normas e os hábitos de convivência.	Consegue entender as regras básicas de convívio.	- Relatórios individuais e coletivos - Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.

Berçários	Corpo. Gestos e Movimento.	Explorar formas de deslocamento no espaço (pular, saltar, dançar), combinando movimentos.	Desenvolver habilidades motoras rolar para frente, para trás e de lado, saltar com os dois pés, com um pé, equilibrar-se.	Consegue desenvolver habilidades motoras.	- Relatórios individuais e coletivos - Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
Berçários	Traços, Sons, Cores e Formas.	Organizar momentos de exploração dos movimentos corporais espontâneos (rolar, rastejar, engatinhar, saltar, rodar, subir, descer, brincar de roda etc.).	Explorar diferentes movimentos corporais, utilizando da criatividade e da expressão pessoal.	Houve um avanço significativo na participação das crianças em tempos e espaços para manifestação, de modo a favorecer o desenvolvimento da sensibilidade, da criatividade e da expressão corporal e pessoal,	- Relatórios individuais e coletivos - Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
Berçários	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação.	Reconhecer quando é chamado por seu nome e reconhecer os nomes de pessoas com quem convive.	Entender e reconhecer seu nome quando chamando ou olhar e/ou apontar para o colega quando o	Consegue entender e reconhecer o seu nome.	- Relatórios individuais e coletivos - Registro das práticas pedagógicas,

			estão chamando.		através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
Berçários	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações.	Explorar a noção do espaço e tempo.	Ter noção de espaço e tempo da hora das refeições, do repouso, de ir ao banheiro.	Compreende a noção de tempo e espaço.	- Relatórios individuais e coletivos - Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
Maternais	Eu, o Outro e Nós.	Habituar-se a práticas de cuidado com o corpo, desenvolvendo noções de bem-estar.	Desenvolver noções básicas de higiene corporal, necessárias para a sua autonomia.	Desenvolve hábitos de higiene e cuidados com o corpo.	- Relatórios individuais e coletivos - Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
Maternais	Corpo, Gestos e Movimento.	Desenvolver progressivamente as habilidades manuais,	Desenvolver diversas habilidades	Consegue desenvolver habilidades	- Relatórios individuais e coletivos

		adquirindo controle para desenhar, pintar, rasgar, folhear, entre outros.	manuais.	manuais.	- Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
Maternais	Traços, Sons, Cores e Formas	Identificar, nomear e reconhecer as cores primárias.	Reconhecer e nomear as cores e suas tonalidades.	Consegue nomear, identificar e reconhecer as cores primárias.	- Relatório Mensal - Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
Maternais	Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação	Dialogar com crianças e adultos, expressando seus desejos, necessidades, sentimentos e opiniões.	Expressar e verbalizar ideias, sentimentos, necessidades e opiniões.	Consegue expressar-se suas ideias e opiniões.	- Relatório Mensal - Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
Maternais	Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformaç	Identificar relações espaciais (dentro e fora, em cima, embaixo, acima, abaixo, entre e do lado) e temporais (antes, durante e	Entender relações espaciais e temporais.	Desenvolve relações espaciais e temporais.	- Relatório Mensal - Registro das práticas pedagógicas, através de

	ões	depois).			portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
--	-----	----------	--	--	---

8 - METAS A SEREM ATINGIDAS

OBJETIVO ESPECÍFICO (Enumerar de acordo com os objetivos elencados no quadro acima. Após, na coluna à direita, definir as metas que deverão ser atingidas para os respectivos objetivos)	METAS A SEREM ATINGIDAS	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Garantir o desenvolvimento integral da criança, em seus aspectos físicos, psicológico, intelectual e social, criando condições para que, em clima de afeto e atenção,	Garantir o atendimento de 160 crianças mensais.	Quantidade de matrículas realizadas.	Relação de frequência mensal

possa adquirir conhecimentos e valores que favoreçam sua integração na sociedade.			
Respeitar regras básicas de convívio social nas interações e brincadeiras.	Garantir que 60 crianças dos berçários adquiriram este objetivo específico.	Quantidade de crianças conseguiu desenvolver o que foi proposto.	Relatórios individuais e coletivos. Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
Explorar formas de deslocamento no espaço (pular, saltar, dançar), combinando movimentos	Garantir que 60 crianças dos berçários adquiriram este objetivo específico.	Quantidade de crianças conseguiu desenvolver o que foi proposto.	Relatórios individuais e coletivos Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
Organizar momentos de exploração dos movimentos corporais espontâneos (rolar, rastejar, engatinhar, saltar, rodar, subir, descer, brincar de roda etc.).	Garantir que 60 crianças dos berçários adquiriram este objetivo específico.	Quantidade de crianças conseguiu desenvolver o que foi proposto.	Relatórios individuais e coletivos Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.

Reconhecer quando é chamado por seu nome e reconhecer os nomes de pessoas com quem convive.	Garantir que 60 crianças dos berçários adquiriram este objetivo específico.	Quantidade de crianças conseguiu desenvolver o que foi proposto.	Relatórios individuais e coletivos Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
Explorar a noção do espaço e tempo.	Garantir que 60 crianças dos berçários adquiriram este objetivo específico.	Quantidade de crianças conseguiu desenvolver o que foi proposto.	Relatórios individuais e coletivos Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
Habituar-se a práticas de cuidado com o corpo, desenvolvendo noções de bem-estar	Garantir que 100 crianças dos maternais adquiriram este objetivo específico.	Quantidade de crianças conseguiu desenvolver o que foi proposto.	Relatórios individuais e coletivos Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
Desenvolver progressivamente as habilidades manuais, adquirindo controle para desenhar, pintar, rasgar, folhear, entre outros.	Garantir que 100 crianças dos maternais adquiriram este objetivo específico.	Quantidade de crianças conseguiu desenvolver o que foi proposto.	Relatórios individuais e coletivos Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.

Identificar, nomear e reconhecer as cores primárias.	Garantir que 100 crianças dos maternais adquiriram este objetivo específico.	Quantidade de crianças conseguiu desenvolver o que foi proposto.	Relatórios individuais e coletivos Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
Dialogar com crianças e adultos, expressando seus desejos, necessidades, sentimentos e opiniões.	Garantir que 100 crianças dos maternais adquiriram este objetivo específico.	Quantidade de crianças conseguiu desenvolver o que foi proposto.	Relatórios individuais e coletivos Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.
Identificar relações espaciais (dentro e fora, em cima, embaixo, acima, abaixo, entre e do lado) e temporais (antes, durante e depois).	Garantir que 100 crianças dos maternais adquiriram este objetivo específico.	Quantidade de crianças conseguiu desenvolver o que foi proposto.	Relatórios individuais e coletivos Registro das práticas pedagógicas, através de portfólios, fotos com legendas e parecer descritivo individual e/ou coletivo.

9 - FORMA DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO

As atividades e os projetos serão executados conforme as etapas previstas, respeitando o desenvolvimento individual de cada criança. A unidade escolar seguirá o cronograma de cada faixa etária conforme descrição abaixo.

9.1 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES BERÇÁRIO 1



INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

EMISSOR:

CEI PROF JOSÉ GONÇALVES DE SOUSA

CÓDIGO:

UNIDADE IV - ITAÍ

TÍTULO:

CRONOGRAMA

TURMA: Berçário 1

1º Quadrimestre

Ano: 2020

Aprovação:

Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Conteúdo Previsto	<p>INCENTIVAR O DESENVOLVIMENTO SOCIAL E AFETIVO DOS BEBÊS.</p> <p>PROJETO MEU CORPO</p> <p>PROMOVER A FAMILIARIZAÇÃO, EXPLORAÇÃO E DESCOBERTA DO ESPAÇO DO CEI</p>	<p>PROJETO CARNAVAL</p> <p>PROPICIAR A SOCIALIZAÇÃO COM OS OUTROS ADULTOS E COM CRIANÇAS DE IDADES DIFERENTES, PROMOVENDO INTERAÇÕES ENTRE: CRIANÇAS DE IDADES DIFERENTES, PROMOVENDO INTERAÇÃO.</p>	<p>PROJETO CIRCO</p> <p>INCENTIVAR O DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES FÍSICO/MOTORA.</p> <p>PROJETO LEITURA E INTERPRETAÇÃO</p>	<p>PROJETO PÁSCOA</p> <p>INCENTIVAR O DESENVOLVIMENTO DE DIFERENTES PERCEPÇÕES SONORAS, VISUAIS, TÁTEIS, OLFATIVAS E GUSTATIVAS.</p> <p>PROJETO ÍNDIO</p> <p>PROPORCIONAR A FAMILIARIZAÇÃO COM ELEMENTOS POR MEIO DE MÚSICAS, DANÇAS, JOGOS, BRINQUEDOS E BRINCADEIRAS POPULARES.</p>



INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

EMISSOR:

CEI PROF JOSÉ GONÇALVES DE SOUSA

CÓDIGO:

UNIDADE IV - ITAÍ

TÍTULO:

CRONOGRAMA

TURMA: Berçário 1

2º Quadrimestre

Ano: 2020

Aprovação:

Mês	Maio	Junho	Julho	Agosto
Conteúdo Previsto	<p>PROJETO DIA DAS MÃES</p> <p>PROJETO TRÂNSITO</p>	<p>PROPICIAR A SOCIALIZAÇÃO COM OUTROS ADULTOS E COM AS CRIANÇAS DE IDADES DIFERENTES.</p> <p>INCENTIVAR O DESENVOLVIMENTO DA AUTONOMIA NO MANUSEIO DE DIFERENTES OBJETOS COMO TALHERES, COPOS, MAMADEIRAS, BRINQUEDOS ENTRE OUTROS.</p>	<p>PROJETO FÉRIAS</p> <p>INCENTIVAR O DESENVOLVIMENTO DA LINGUAGEM ORAL, GESTUAL, MUSICAL E PLÁSTICA</p>	<p>PROJETO DIA DOS PAIS</p> <p>PROJETO LEITURA EM FAMÍLIA</p> <p>PROJETO FOLCLORE</p>



INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

EMISSOR:

CEI PROF JOSÉ GONÇALVES DE SOUSA

CÓDIGO:

UNIDADE IV - ITAÍ

TÍTULO:

CRONOGRAMA

TURMA: Berçário 1

3º Quadrimestre

Ano: 2020

Aprovação:

Mês	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Conteúdo Previsto	PROJETO PÁTRIA	PROJETO DIA DAS CRIANÇAS	PROJETO QUATRO ESTAÇÕES	OPORTUNIZAR A APLICACÃO DOS SIGNIFICADOS SOCIAIS JÁ CONSTRUÍDOS PELOS BEBÊS
	PROPORCIONAR O RECONHECIMENTO DE SI E DOS OUTROS		PROJETO ANIMAIS	PROJETO MATEMÁTICA
				PROMOVER A PROGRESSIVA SEGURANÇA FÍSICA E EMOCIONAL DOS BEBES
				PROJETO NATAL
				PROJETO RECORDAÇÕES

9.2 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES BERÇÁRIO 2



INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

EMISSOR:

CEI PROF JOSÉ GONÇALVES DE SOUSA

CODIGO:

UNIDADE IV - ITAÍ

TITULO:

CRONOGRAMA

TURMA: Berçário 2

1º Quadrimestre

Ano: 2020

Aprovação:

Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Conteúdo Previsto	INCENTIVAR O DESENVOLVIMENTO SOCIAL E A FALA DOS BEBÊS			
	PROJETO MEU CORPO			
	INCENTIVAR A AUTONOMIA NAS BRINCADEIRAS E APRIMORAMENTO DA MARCHA.			
	PROMOVER A FAMILIARIZAÇÃO, EXPLORAÇÃO E DESCOBERTA DO ESPAÇO DA CEI.			
	INCENTIVAR A EXPLORAÇÃO DE AMBIENTES FORA DA CEI			
	PROJETO CARNAVAL			
	FAMILIARIZAR AS CRIANÇAS COM MOMENTO DE HIGIENIZAÇÃO, INCENTIVAR O CONTROLE DOS ESFINCTERES.			
	ESTIMULAR BRINCADEIRAS DE CONSTRUÇÃO			
	PROJETO CIRCO			
	PROPORCIONAR O MANUSEIO DE DIFERENTES TEXTURAS			
	PROJETO LEITURA E INTERPRETAÇÃO			
	PROJETO PÁSCOA			
RECONHECIMENTO DAS SENSações CORPORAIS. ESTIMULAR A EXPRESSÃO DE SENTIMENTOS E EMOÇÕES.				
PROJETO ÍNDIO				



INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

EMISSOR:

CEI PROF JOSÉ GONÇALVES DE SOUSA

CÓDIGO:

UNIDADE IV - ITAÍ

TÍTULO:

CRONOGRAMA

TURMA: Berçário 2

2º Quadrimestre

Ano: 2020

Aprovação:

Mês	Maio	Junho	Julho	Agosto
Conteúdo Previsto	<p>PROJETO DIA DAS MÃES</p> <p>TORNAR OS MOMENTOS DA REFEIÇÕES ATRATIVAS E CONSTRUIR AUTONOMIA NO MANUSEIO.</p> <p>INCENTIVO DA INTERAÇÃO ENTRE CRIANÇA E CRIANÇA E CRIANÇA E ADULTO.</p> <p>INCENTIVAR O DESENVOLVIMENTO DA AUTONOMIA NO MANUSEIO DE DIFERENTES OBJETOS</p>	<p>INCENTIVAR O DESENVOLVIMENTO DA LINGUAGEM ORAL E CORPORAL</p> <p>PROJETO FESTA JUNINA</p>	<p>PROPORCIONAR O RECONHECIMENTO DE SI E DO OUTRO</p> <p>PROJETO FÉRIAS</p>	<p>PROJETO DIA DOS PAIS</p> <p>TRABALHAR EQUILÍBRIO COPORAL E NOÇÃO DE ESPAÇO</p> <p>TRABALHAR A PEGADA DE PINÇA</p> <p>PROJETO FOLCLORE</p>



INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

EMISSOR:

CEI PROF JOSÉ GONÇALVES DE SOUSA

CÓDIGO:

UNIDADE IV - ITAÍ

TÍTULO:

CRONOGRAMA

TURMA: Berçário 2

3º Quadrimestre

Ano: 2020

Aprovação:

Mês	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Conteúdo Previsto	<p>PROJETO PÁTRIA</p> <p>PROJETO LEITURA EM FAMÍLIA</p> <p>PROJETO TRÂNSITO</p>	<p>PROJETO DIA DAS CRIANÇAS</p> <p>PROJETO 4 ESTAÇÕES</p> <p>OPORTUNIZAR A AMPLIAÇÃO DOS SIGNIFICADOS SOCIAIS JÁ CONSTRUÍDOS POR ELES.</p>	<p>PROJETO ANIMAIS</p> <p>PROJETO MATEMÁTICA</p>	<p>PROJETO NATAL</p> <p>PROJETO RECORDAÇÕES</p>

9.3 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES MATERNAIS 1



INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

EMISSOR:

CEI PROF JOSÉ GONÇALVES DE SOUSA

CÓDIGO:

UNIDADE IV - ITAÍ

TÍTULO:

CRONOGRAMA

TURMA: Maternal 1

1º Quadrimestre

Ano: 2020

Aprovação:

Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Conteúdo Previsto	<p>DESENVOLVER E INCENTIVAR OS ASPECTOS AFETIVOS, COGNITIVOS DAS CRIANÇAS.</p> <p>PROJETO MEU CORPO</p> <p>FAVORECER AÇÕES QUE AUXILIEM A CRIANÇA NA CONSTRUÇÃO DA IDENTIDADE: SENSAÇÕES, PERCEPÇÕES, SENTIMENTOS, NECESSIDADES E EMOÇÕES.</p>	<p>PROJETO CARNAVAL</p> <p>OPORTUNIZAR O DESENVOLVIMENTO E AMPLIAÇÃO DA LINGUAGEM VERBAL</p> <p>DESENVOLVER HABILIDADES POR MEIO DE JOGOS E DO MOVIMENTO.</p>	<p>PROJETO CIRCO</p> <p>PROMOVER NOÇÕES DE CUIDADOS CONSIGO MESMO COM NOÇÕES DE HIGIENE, LIMPEZA, ALIMENTAÇÃO E DESCANSO.</p> <p>INCENTIVAR O DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES FÍSICO/MOTORA MOVIMENTO DE PINÇA.</p> <p>PROJETO LEITURA E INTERPRETAÇÃO</p>	<p>PROJETO PÁSCOA</p> <p>PROJETO ÍNDIO</p> <p>MONTEIRO LOBATO</p>



INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

EMISSOR:

CEI PROF JOSÉ GONÇALVES DE SOUSA

CÓDIGO:

UNIDADE IV - ITAÍ

TÍTULO:

CRONOGRAMA

TURMA: Maternal 1

2º Quadrimestre

Ano: 2020

Aprovação:

Mês	Maio	Junho	Julho	Agosto				
Conteúdo Previsto	PROJETO DIA DAS MÃES	PROJETO MEIO AMBIENTE	INCENTIVAR O DESENVOLVIMENTO DA LINGUAGEM ORAL E CORPORAL	PROJETO FESTA JUNINA	PROJETO FÉRIAS	PROPORCIONAR O EQUILÍBRIO CORPORAL	PROJETO DIA DOS PAIS	PROJETO FOLCLORE



INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

EMISSOR:

CEI PROF JOSÉ GONÇALVES DE SOUSA

CÓDIGO:

UNIDADE IV - ITAÍ

TÍTULO:

CRONOGRAMA

TURMA: Maternal 1

3º Quadrimestre

Ano: 2020

Aprovação:

Mês	Setembro			Outubro			Novembro		Dezembro	
Conteúdo Previsto	PROJETO PÁTRIA	PROJETO LEITURA EM FAMÍLIA	PROJETO TRÂNSITO	PROJETO DIA DAS CRIANÇAS	PROJETO QUATRO ESTAÇÕES	IDENTIFICAÇÃO DO SEU PRÓPRIO CORPO	PROJETO ANIMAIS	PROJETO MATEMÁTICA	PROJETO NATAL	PROJETO RECORDAÇÕES

9.4 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES MATERNAIS 2



INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

EMISSOR:

CEI PROF JOSÉ GONÇALVES DE SOUSA

CÓDIGO:

UNIDADE IV - ITAÍ

TÍTULO:

CRONOGRAMA

TURMA: Maternal 2

1º Quadrimestre

Ano: 2020

Aprovação:

Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Conteúdo Previsto	<p>DESENVOLVER E INCENTIVAR OS ASPECTOS AFETIVOS, COGNITIVOS DAS CRIANÇAS.</p> <p>PROJETO MEU CORPO</p> <p>FAVORECER AÇÕES QUE AUXILIEM A CRIANÇA NA CONSTRUÇÃO DA IDENTIDADE: SENSações, PERCEPÇÕES, SENTIMENTOS, NECESSIDADES E EMOÇÕES.</p>	<p>PROJETO CARNAVAL</p> <p>OPORTUNIZAR O DESENVOLVIMENTO E AMPLIAÇÃO DA LINGUAGEM VERBAL</p> <p>DESENVOLVER HABILIDADES POR MEIO DE JOGOS E DO MOVIMENTO.</p>	<p>PROJETO CIRCO</p> <p>PROMOVER NOÇÕES DE CUIDADOS CONSIGO MESMO COM NOÇÕES DE HIGIENE, LIMPEZA, ALIMENTAÇÃO E DESCANSO.</p> <p>INCENTIVAR O DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES FÍSICO/MOTORA MOVIMENTO DE PINÇA.</p> <p>PROJETO LEITURA E INTERPRETAÇÃO</p>	<p>PROJETO PÁSCOA</p> <p>PROJETO ÍNDIO</p> <p>MONTEIRO LOBATO</p>



INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

EMISSOR:

CEI PROF JOSÉ GONÇALVES DE SOUSA

CÓDIGO:

UNIDADE IV - ITAÍ

TÍTULO:

CRONOGRAMA

TURMA: Maternal 2

2º Quadrimestre

Ano: 2020

Aprovação:

Mês	Maio	Junho	Julho	Agosto
Conteúdo Previsto	<p>PROMOVER ATIVIDADES QUE FAVORECAM AS HABILIDADES MANUAIS</p> <p>PROJETO DIA DAS MÃES</p> <p>PROMOVER AMBIENTAÇÃO NO ESPAÇO DA EDUCAÇÃO</p>	<p>PROMOVER SITUAÇÕES QUE FAVORECAM A AQUISIÇÃO E AMPLIAÇÃO DA LINGUAGEM VERBAL E NÃO VERBAL</p> <p>FAVORECER A AMPLIAÇÃO DO REPERTÓRIO CULTURAL E VOCABULÁRIO.</p> <p>PROJETO FESTA JUNINA</p>	<p>PROMOVER SITUAÇÕES QUE FAVORECAM O CONHECER, APRECIAR, E O FAZER ARTÍSTICO.</p> <p>PROJETO FÉRIAS</p> <p>DESENVOLVER O POTENCIAL DE COMUNICAÇÃO, EXPRESSÃO E MEMORIZAÇÃO</p>	<p>PROJETO DIA DOS PAIS</p> <p>PROJETO FOLCLORE</p>



INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

EMISSOR:

CEI PROF JOSÉ GONÇALVES DE SOUSA

CÓDIGO:

UNIDADE IV - ITAÍ

TÍTULO:

CRONOGRAMA

TURMA: Maternal 2

3º Quadrimestre

Ano: 2020

Aprovação:

Mês	Setembro			Outubro			Novembro		Dezembro	
Conteúdo Previsto	PROJETO PÁTRIA	PROJETO LEITURA EM FAMÍLIA	PROJETO TRÂNSITO	PROJETO DIA DAS CRIANÇAS	PROJETO QUATRO ESTAÇÕES	FAVORECER A VIVÊNCIA DE BRINCADEIRAS INFANTIS ACOMPANHADAS E ATIVIDADES MUSICAIS	PROJETO ANIMAIS	PROJETO MATEMÁTICA	PROJETO NATAL	PROJETO RECORDAÇÕES

10 - METODOLOGIA (como fazer o projeto/atividade, como será implementado, como serão desenvolvidas as atividades)

A metodologia utilizada pelo Instituto diz respeito ao desenvolvimento integral da Criança para que ela possa se desenvolver através de brincadeiras e interação com o ambiente escolar. Por meio de jogos e atividades que possibilitem o movimento e expressões corporais, incentivaremos as crianças a construírem a identidade do seu próprio grupo, criando assim possibilidades de criação de jogos que ao mesmo tempo proporcionarão a interação e o desenvolvimento físico/motor.

A BNCC na Educação Infantil estabelece seis direitos de aprendizagem e os utilizaremos dentro do nosso Projeto de ensino que são eles: conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se. São eles que asseguram as condições para que as crianças “aprendam em situações nas quais possam desempenhar um papel ativo em ambientes que as convidem a vivenciar desafios e a sentirem-se provocadas a resolvê-los, nas quais possam construir significados sobre si, os outros e o mundo social e natural”.

11 - RECURSOS HUMANOS

11.1 - Gestores Escolares e Auxiliares:

Nome	Função/cargo	Escolaridade
André Luiz Faustino de Souza Dias	Diretor	Superior/Direito
Elizabeth Lourenção B. Souza Dias	Coordenadora Pedagógica	Superior/Pedagogia
Claudia Lara de Almeida	Auxiliar de Cozinha	2º Grau Completo
Fabiana Cristina de Barros	Auxiliar de Cozinha	2º Grau Completo
Érica Ap. dos Santos Fonseca Jacob	Serviços Gerais	2º Grau completo
Valdirene Machado Soares	Serviços Gerais	2º Grau completo
Mariozana Santana Moura	Motorista	1º Grau Completo
Ana Paula Camargo da Silva	Escriturária	2º Grau Completo

11.2 - Corpo Docente:

Funcionários	Função	Regimento de Contratação	Formação
Dalva Maria de Almeida	Educadora	CLT	Superior/Pedagogia
Débora Ribeiro	Educadora	CLT	Superior/ Pedagogia
Izabela Ostapenko Bilia	Educadora	CLT	Superior/Pedagogia
Maria Aparecida dos Santos	Educadora	CLT	Superior/Pedagogia
Caroline Cândido Faustino	Monitora	CLT	2º Grau completo

Cleonice do Amaral Melo	Monitora	CLT	2º Grau completo
Dieli Almeida Rodrigues	Monitora	CLT	2º Grau completo
Eliana Aparecida Fernandes	Monitora	CLT	2º Grau completo
Ingrit da Silva Melo	Monitora	CLT	2º Grau completo
Jandira Aparecida Nunes	Monitora	CLT	1º Grau completo
Jaquelina Batista Pires	Monitora	CLT	Superior/Pedagogia
Joceli Aparecida Rodrigues da Rosa	Monitora	CLT	2º Grau completo
Larissa Ap de Souza S. Albuquerque	Monitora	CLT	2º Grau completo
Laura Maria Garbelotte Soave	Monitora	CLT	2º Grau completo
Letícia Fernanda Cruz	Monitora	CLT	2º Grau completo
Lídia Leite Teixeira da Silva	Monitora	CLT	2º Grau completo
Marisa Alves dos Reis	Monitora	CLT	2º Grau completo
Pâmela Rayane dos S. Alexandre	Monitora	CLT	2º Grau completo
Renata Almeida Santos	Monitora	CLT	2º Grau completo
Viviane Carpanezi	Monitora	CLT	2º Grau completo

12 - FORMAÇÃO CONTINUADA

O Instituto valoriza seus colaboradores, dando oportunidade de crescimento dentro da Instituição, e buscando melhor atender as crianças, temos toda última sexta-feira de cada mês a **Parada Pedagógica** das 15h às 17 h, na qual toda a equipe reunida conversa sobre o projeto que está sendo desenvolvido, abordando situações que estão dando certo e as que precisam ser melhoradas, tendo como objetivo a melhoria do ensino / aprendizagem. Eventualmente haverá também palestras com especialistas de diversas áreas, nas quais são discutidos temas do cotidiano escolar do interesse da Equipe Pedagógica, proporcionando momentos de aprendizagem coletiva e formação continuada.

Serão realizadas reuniões semanais, nas quais a coordenação pedagógica atenderá individualmente ou em grupo os professores de cada Estágio para orientar o semanário, diário de classe entre outros registros, abordando temas teóricos e situações diferenciadas para dificuldades aparentes e outros focos. Tendo como objetivo principal o melhor aproveitamento do ensino / aprendizagem.

Horário do HTPI (horário de trabalho pedagógico individual). O corpo docente será dividido em grupos de uma hora semanal para desenvolvimento dos trabalhos relacionados à sala de aula.

13 - PLANO DE APLICAÇÃO (previsão das despesas a serem realizadas na execução das atividades)

Natureza da despesa	DESCRIÇÃO	Governo Municipal									Outras fontes (especificar)	Total	
		Governo Federal	Governo Estadual	Contrapartida	Assistência Social	Saúde	Educação	Esporte	Outras Secretarias	Próprios da entidade			
RECURSOS HUMANOS	Pagamento de pessoal						R\$ 547.451,30						R\$ 547.451,30
	Encargos Trabalhistas						R\$ 330.330,56						R\$ 330.330,56
SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	Água												
	Energia elétrica												
	Telefone												
	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica												
TOTAL							R\$ 132.000,00						R\$ 132.000,00
MATERIAL DE CONSUMO E BENS PERMANENTE	Manutenção e Conservação em Geral												
	Higiene e Limpeza												
	Material pedagógico												
	Bens Permanente												
TOTAL							R\$ 58.800,00						R\$ 58.800,00
TOTAL							R\$ 1.068.581,86						R\$ 1.068.581,86

14 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EXERCÍCIO - 2020														
NATUREZA DE DESPESA	DESCRIÇÃO	MESES												TOTAL ANUAL
		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
Recursos Humanos	Pagamento de Pessoal	R\$ 42.542,00	R\$ 42.542,00	R\$ 46.236,73	R\$ 46.236,73	R\$ 46.236,73	R\$ 46.236,73	R\$ 46.236,73	R\$ 46.236,73	R\$ 46.236,73	R\$ 46.236,73	R\$ 46.236,73	R\$ 46.236,73	R\$ 547.451,30
	Encargos trabalhistas	R\$ 22.923,18	R\$ 22.923,18	R\$ 28.448,42	R\$ 28.448,42	R\$ 28.448,42	R\$ 28.448,42	R\$ 28.448,42	R\$ 28.448,42	R\$ 28.448,42	R\$ 28.448,42	R\$ 28.448,42	R\$ 28.448,42	R\$ 330.330,56
TOTAL		R\$ 65.465,18	R\$ 65.465,18	R\$ 74.685,15	R\$ 74.685,15	R\$ 74.685,15	R\$ 74.685,15	R\$ 74.685,15	R\$ 74.685,15	R\$ 74.685,15	R\$ 74.685,15	R\$ 74.685,15	R\$ 74.685,15	R\$ 877.781,86
Serviços de Terceiros PJ	SABESP - Água													
	CPFL - Energia Elétrica	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	
	VIVO - Telefone Fixo													
	Outros Serviços Pessoa Jurídica													
TOTAL		R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 132.000,00
Material de Consumo e Bens Permanente	Manutenção e Conservação em geral													
	Higiene e Limpeza													
	Material de Consumo em geral	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	
	Material pedagógico													
TOTAL		R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 58.800,00
SOMA GERAL		R\$ 81.365,18	R\$ 81.365,18	R\$ 90.585,15	R\$ 90.585,15	R\$ 90.585,15	R\$ 90.585,15	R\$ 90.585,15	R\$ 90.585,15	R\$ 90.585,15	R\$ 90.585,15	R\$ 90.585,15	R\$ 90.585,15	R\$ 1.068.581,86

*O elemento de Bens Permanente tem sua previsão anual no valor de R\$ 12.000,00.

14.1 - FOLHA DE PAGAMENTO

Folha de Pagamento – Provisão após Março (Mês do Dissídio)			
Descrição	Quant.	Salário	Total
Diretor	1	R\$ 3.803,62	R\$ 3.803,62
Coordenadora Pedagógica	1	R\$ 2.716,87	R\$ 2.716,87
Escriturário	1	R\$ 1.630,12	R\$ 1.630,12
Educadora	4	R\$ 1.956,15	R\$ 7.824,60
Monitora	16	R\$ 1.454,25	R\$ 23.268,00
Auxiliar de Cozinha	2	R\$ 1.365,00	R\$ 2.730,00
Serviços Gerais	2	R\$ 1.316,70	R\$ 2.633,40
Motorista	1	R\$ 1.630,12	R\$ 1.630,12
Total de Funcionários	28		
TOTAL			R\$ 46.236,73
Encargos sobre a Folha de Pagamento			
Descrição	Porcentagem	Valor em Reais	
FGTS	8%	R\$ 3.698,94	
INSS Empregado		R\$ 3.918,46	
INSS Empregador	28%	R\$ 12.946,28	
Total		R\$ 20.563,68	
Encargos Trabalhistas - Provisões			
Descrição	Valor em Reais		
13º salario	R\$ 3.853,06		
Férias	R\$ 3.853,06		
1/3 de férias	R\$ 1.284,35		
FGTS s/ 13º salário	R\$ 308,24		

FGTS s/ férias	R\$ 308,24
FGTS S/ 1/3 férias	R\$ 102,75
50% multa FGTS	R\$ 667,86
INSS s/ Férias proporcionais	R\$ 346,77
Provisão de Encargos Patronais	R\$ 1.078,85
Total	R\$ 11.803,20
Encargos de Dissídio	
Total geral de encargos	R\$ 32.366,88

15 - FORMAS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

(Metodologia proposta para o acompanhamento das ações através de instrumentais: o que será avaliado, qual a periodicidade, quem participará, quem será responsável)

O QUE SERÁ AVALIADO?	COMO? (QUAL O MÉTODO OU A ATIVIDADE DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO)	QUANDO/ PERIODICIDADE	QUEM PARTICIPA DO PROCESSO	RESPONSÁVEL PELO MONITORAMENTO
Quantidade de crianças que conseguiram entender as regras básicas de convívio.	Realização de visita in loco Análise dos registros individuais e coletivos	Quadrimestral	Diretor de Escola Coordenador Pedagógico Pedagogo Monitor Crianças	Gestor de Parcerias
Quantidade de crianças que conseguiram desenvolver habilidades motoras	Realização de visita in loco Análise dos registros individuais e coletivos	Quadrimestral	Diretor de Escola Coordenador Pedagógico Pedagogo Monitor Crianças	Gestor de Parcerias
Quantidade de crianças que	Realização de visita in loco Análise dos registros	Quadrimestral	Diretor de Escola Coordenador Pedagógico	Gestor de Parcerias

conseguiram explorar diferentes movimentos corporais.	individuais e coletivos		Pedagogo Monitor Crianças	
Quantidade de crianças que conseguiram entender e reconhecer o seu nome.	Realização de visita in loco Análise dos registros individuais e coletivos	Quadrimestral	Diretor de Escola Coordenador Pedagógico Pedagogo Monitor Crianças	Gestor de Parcerias
Quantidade de crianças que conseguiram compreender a noção de tempo e espaço.	Realização de visita in loco Análise dos registros individuais e coletivos	Quadrimestral	Diretor de Escola Coordenador Pedagógico Pedagogo Monitor Crianças	Gestor de Parcerias
Quantidade de crianças que conseguiram desenvolver hábitos de higiene e cuidados com corpo.	Realização de visita in loco Análise dos registros individuais e coletivos	Quadrimestral	Diretor de Escola Coordenador Pedagógico Pedagogo Monitor Crianças	Gestor de Parcerias
Quantidade de crianças que conseguiram desenvolver habilidades manuais.	Realização de visita in loco Análise dos registros individuais e coletivos	Quadrimestral	Diretor de Escola Coordenador Pedagógico Pedagogo Monitor Crianças	Gestor de Parcerias
Quantidade de crianças que conseguiram	Realização de visita in loco Análise dos registros individuais e coletivos	Quadrimestral	Diretor de Escola Coordenador Pedagógico Pedagogo	Gestor de Parcerias

nomear, identificar e reconhecer as cores primárias.			Monitor Crianças	
Quantidade de crianças que conseguiram expressar suas ideias e opiniões	Realização de visita in loco Análise dos registros individuais e coletivos	Quadrimestral	Diretor de Escola Coordenador Pedagógico Pedagogo Monitor Crianças	Gestor de Parcerias
Quantidade de crianças que conseguiram desenvolver relações espaciais e temporais	Realização de visita in loco Análise dos registros individuais e coletivos	Quadrimestral	Diretor de Escola Coordenador Pedagógico Pedagogo Monitor Crianças	Gestor de Parcerias

16 - FORMAS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA.

(Metodologia proposta para o acompanhamento das ações através de instrumentais: o que será avaliado, qual a periodicidade, quem participará, quem será responsável por fazer e homologar)

O QUE SERÁ AVALIADO?	COMO? (QUAL O MÉTODO OU A ATIVIDADE DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO)	QUANDO/ PERIODICIDADE	QUEM PARTICIPA	RESPONSÁVEL	RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO
O desenvolvimento integral da criança, em seus aspectos físicos, psicológico, intelectual e social, criando condições para que, em clima	Realização de Visita in loco Acompanhamento da frequência mensal Análise do Relatório de Execução do Objeto	Mensal	Diretor de Escola Coordenador Pedagógico Pedagogo Monitor Criança	Gestor de Parcerias	Comissão de Monitoramento e Avaliação

de afeto e atenção, possa adquirir conhecimentos e valores que favoreçam sua integração na sociedade.					
A utilização mensal dos recursos está de acordo com o objeto da parceria.	Realização de Visita in loco Análise da prestação de contas	Mensal	Presidente ou procurador legal da Organização Social Diretor de escola	Gestor de Parcerias	Comissão de Monitoramento e Avaliação
A forma de atendimento das crianças no que se refere aos cuidados básicos de higiene, alimentação, rotinas diárias e espaço físico. Se na utilização dos recursos estão sendo levados em consideração os	Realização de Visita in loco	Quadrimestral	Diretor de Escola e demais profissionais	Comissão de Monitoramento e Avaliação	Secretário Municipal da Educação

princípios da economicidade, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.					
A utilização quadrimestral dos recursos está de acordo com o objeto da parceria.	Análise dos relatórios da prestação de contas quadrimestral	Quadrimestral	Presidente ou procurador legal da Organização Social Diretor de escola	Gestor de Parcerias	Comissão de Monitoramento e Avaliação
O impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto.	Realização de Pesquisa de Satisfação	Anual	Responsáveis pelos usuários da parceria	Comissão de Monitoramento e Avaliação	Secretário Municipal da Educação
A utilização anual dos recursos está de acordo com o objeto da parceria.	Análise dos relatórios prestação de contas anual.	Anual	Presidente ou procurador legal da Organização Social Diretor de escola	Gestor de Parcerias	Comissão de Monitoramento e Avaliação

17 – ENCAMINHAMENTO FINAL

Solicitamos análise deste Plano de Trabalho e posterior aprovação.

Itaí/SP, ____/____/2019

INSTITUTO ANGLICANO DE BOTUCATU

Rev. André Aparecido Ocampos

RG 29.489.596-6

PRESIDENTE

Após análise do conteúdo apresentado no Plano de Trabalho do Instituto Anglicano de Botucatu para execução de atividades de Educação Infantil Prof. José Gonçalves de Sousa, no valor de R\$ 1.068.581,86 anual, apresentamos parecer:

- () Aprovado
- () Aprovado com ressalva
- () Reprovado

Itaí/SP, ____/____/2019.

Nilse Ramos de Camargo Pinheiro
Secretária Municipal da Educação

