

---

**Plano de Trabalho - 2023**

**INSTITUTO ANGLICANO DE EDUCAÇÃO**

**CEI Maria Monti**  
**SÃO MANUEL – SP**

## PERÍODO PREVISTO PARA O PLANO DE TRABALHO: IMEDIATO

### I - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

DADOS CADASTRAIS			
<b>Nome:</b> INSTITUTO ANGLICANO DE EDUCAÇÃO		<b>Fundação:</b> 08/05/2015	
<b>Endereço:</b> Rua: Epitácio Pessoa, 979		<b>Bairro:</b> Centro	
<b>CEP:</b> 18650-000	<b>Telefone:</b> (14)99886-7250	<b>Regional:</b> N/A	
<b>CNPJ:</b> 23.878.193/0001-83		<b>Inscr. Estadual:</b> isento	<b>E-mail:</b> contato@institutoanglicanosp.org.br

REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE		
<b>Nome:</b> André Aparecido Ocampos		
<b>R.G:</b> 29.489.596-6	<b>Órgão expedidor:</b> SSP/SP	<b>CPF:</b> 219.857.658-96
<b>Cargo:</b> Presidente		
<b>Período de mandato da diretoria:</b> 17.03.2021 à 16.03.2023		

### Inscrições/ Registros/ Títulos

Órgão	Número	Validade	Observações
Registro de Estatuto - Cartório	19821885 F	Indeterminada	Estatuto
C.N.P.J./Ministério da Fazenda	23.878.193/0001-83	Indeterminada	
Utilidade Pública Municipal	Nº4061	Indeterminado	

## **FUNCIONAMENTO**

**Modalidade:** Educação Infantil (04 meses a 03 anos e 11 meses)

A proposta é o atendimento em período integral crianças do Berçário I até Maternal II, sendo que teremos 4 (quatro) salas para o atendimento de acordo com a demanda da Diretoria Municipal de Educação São Manuel.

### **Gestores do Instituto Anglicano de Educação**

**Diretoria:** Presidida pelo reverendo responsável pela entidade nesta jurisdição pastoral e supervisão do trabalho prestado pela entidade a comunidade em que atua.

**Escritório Administrativo:** Equipe responsável pela administração de funcionários, relações trabalhistas, gestão tributária, gestão e manutenção patrimonial e administração de recursos das unidades atendidas pelas parcerias.

**Gestores de Unidade Escolar:** Composta por Diretora Pedagógica e por Coordenadora Pedagógica, responsáveis pela gestão pedagógica e operacional da unidade.

## Composição da diretoria do Instituto Anglicano de Educação

17.03.2021 à 16.03.2023

**Cargo: Presidente**

**Nome:** André Aparecido Ocampos

**e-mail:** ocampos.andre@institutoanglicanosp.org.br

**CPF:** 219.857.658-96 - **RG:** 29.489.596-6

**Endereço:** Rua Emílio Garcia 140 - Jardim Bom Pastor - Botucatu - SP

**Cargo: Vice-Presidente**

**Nome:** Benedito Antônio de Barros

**e-mail:** benedbarros@yahoo.com.br

**CPF:** 890.595.738-20 - **RG:** 10.394.359-6

**Endereço:** Rua Coronel Fonseca, 122 – Centro - Botucatu - SP

**Cargo: Primeiro secretário**

**Nome:** Laudinei Aparecido de amorim

**e-mail:** laudbarros@yahoo.com.br

**CPF:** 144.187.188-85 - **RG:** 18.444.403

**Endereço:** Av Caetano Cesar 21 – Bairro Albatroz - São Manuel - SP

**Cargo: Segundo secretário**

**Nome:** Luiz Fantazia

**e-mail:** Luizfantazia@gmail.com

**CPF:** 096.254.828-25 - **RG:** 218.113.69-9

**Endereço:** Rua Luiz Giorgete 51 - Bairro Albatroz - São Manuel - SP

**Cargo: Primeiro Tesoureiro**

**Nome:** Edson Carlos Germano

**e-mail:** germano@institutoanglicanosp.org.br

**CPF:** 291.562.638-30 - **RG:** 33.374.016-6

**Endereço:** Av Cirilo Nicolini, 101 – Jardim Melita - São Manuel - SP

**Cargo: Segundo Tesoureiro**

**Nome:** Luan Eduardo Giorgette

**e-mail:** luangiorgette@yahoo.com

**CPF:** 396.0147.518-75 - **RG:** 47.420.123-5

**Endereço:** Rua Roque Tagliatela 380 - Vila Cremer – Areiópolis - SP

## **II – ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO**

O instituto Anglicano de Educação estará preparado para atender crianças de 04 meses a 03 anos e 11 meses de idade com as seguintes denominações:

- ❖ **Berçário I**
- ❖ **Berçário II**
- ❖ **Maternal I**
- ❖ **Maternal II**

A unidade funcionará integralmente no período das 07h às 17h de segunda a sexta-feira.

Quando a demanda for superior a oferta, os critérios para o preenchimento de vagas existentes serão **os previstos na Constituição Federal, art. 205, Item I – Igualdade de Condições para acesso e permanência na escola.**

## **III – DETALHAMENTO DO PLANO**

### **Justificativa:**

O Instituto Anglicano de Educação visa uma proposta de ensino que favoreça e assegure o desenvolvimento integral da criança de 04 meses a 03 anos, sendo que neste **primeiro momento** estaremos atendendo crianças de **04 meses a 03 anos e 11 meses** de idade ou seja, Berçário I, II, Maternal I e II.

Tendo a preocupação com a qualidade do processo Educativo e investindo na qualificação de Educadores e de toda a equipe.

A missão do Instituto é seu comprometimento com toda a comunidade. A equipe terá que procurar conhecer as crianças, suas famílias, problemas e anseios.

As ações serão planejadas e compartilhadas entre a direção da Escola, professores e a família. As reuniões com os pais servirão como parâmetro para traçarmos objetivos, metas e estratégias. Sabemos que o projeto educativo é sempre um processo inacabado, provisório que exige sempre reflexão e debate constante com todos os envolvidos.

Acreditamos ser de vital importância o cuidar e o educar, assim como o afeto na relação pedagógica e a atenção no educar para o desenvolvimento ou para o conhecimento, que é base para a construção de nossas propostas em educação infantil. Precisamos subsidiar a proposta em compreender as definições ou concepções sobre a criança, o educar, cuidar e a aprendizagem, com embasamento do trabalho nas premissas da Base Nacional Comum Curricular.

### **Objetivo geral**

A Educação Infantil, em complementação à ação da família se destinará, ao desenvolvimento integral da criança, nos seus aspectos físicos, psicológicos, intelectuais e sociais, criando condições para que, em clima de afeto e atenção, e através dos eixos estruturantes do interagir e do brincar, possa adquirir os objetivos de aprendizagem e valores que favoreçam sua integração na sociedade.

### **Objetivos específicos**

Por meio do interagir e do brincar, dentro dos campos de experiências:

- Trabalhar uma imagem positiva na criança, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações;
- Identificar e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e limites, valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar;
- Criar vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, relacionando sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social;
- Organizar e criar cada vez mais as relações sociais da criança, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista

com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração;

- relacionar e explorar o ambiente com atitude e curiosidade, identificando-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente, valorizando atitudes que contribuam para sua conservação;
- Criar, expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades;
- Demonstrar à criança como utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades, desejos e verificar no seu processo de construção de significados, executando cada vez mais sua capacidade expressiva;

Com isso espera-se que a criança possa:

- Organizar e utilizar os recursos de que dispõem para a satisfação de suas necessidades, expressando seus desejos, sentimentos, vontades e desagrados, e atuando com progressiva autonomia;
- Relacionar-se com a imagem do próprio corpo, conhecendo progressivamente limites, sua unidade e as sensações que ele produz;
- Ordenando-se progressivamente pelo cuidado com o próprio corpo, criando ações simples relacionadas à saúde e a higiene;

- Relacionar-se progressivamente com mais crianças, com seus educadores e com demais profissionais da E.M.E.I., demonstrando suas necessidades e interesses;
- Explorar manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas valorizando a diversidade.

Todo o processo ocorre a partir das avaliações de toda a equipe. Os educadores são orientados a serem observadores e mediadores. A criação de um vínculo com as crianças coopera para o crescimento de todos. A Catedral Anglicana investe no treinamento e apoia todas as ações do Instituto Anglicano de Educação.

Toda a equipe é orientada a registrar os acontecimentos. Registro dos avanços, dificuldades e situações. A qualidade e o atendimento personalizado são um ponto para a avaliação de todas as ações. É um processo contínuo voltado para o desenvolvimento integral da criança e seus familiares.

Metas de atendimento:

Nossa meta é atender toda a demanda de acordo com a estrutura física que nos for proporcionada.

### **ATENDIMENTO PREVISTO**

A meta do Instituto Anglicano de Educação será de acordo com a demanda e com o objetivo de atingir o “Marco Zero”. Proporcionar a abertura de salas no período integral, para todos, conseguindo atingir o maior número de crianças e famílias que necessitam do acesso e permanência a educação.

Os recursos necessários para atingir essa meta, será a contratação de componentes da equipe de trabalho para melhor atender as crianças.

O Instituto organizará festas, eventos e, esporadicamente, também poderá contar com a contribuição das famílias através da APM para ajudar a atingir o objetivo proposto.



## **Organização do espaço físico**

O Instituto Anglicano de Educação é o braço social de nossa comunidade da Catedral Anglicana de São Paulo que foi fundada em 23 de novembro de 1997, sob a coordenação do Rev. Aldo Quintão.

Nossa creche será o resultado do compromisso do Instituto Anglicano, da Igreja Episcopal Anglicana de São Paulo, da Igreja Anglicana da Bem-Aventurada Virgem Maria de Botucatu, do Instituto Anglicano de Botucatu e da Igreja Anglicana de São Manuel Paróquia Anglicana do Espírito Santo. O Instituto Anglicano de Educação ao optar pela gestão de um Centro de Educação Infantil em nossa cidade acredita que está fazendo a sua parte na construção de uma vida melhor, possibilitando a essas crianças a oportunidade de crescerem e sonharem!

## **Recursos físicos**

### **Recursos físicos (organização física)**

<b>Quantidades</b>	<b>Dependências</b>
01	Multisseriado A - Berçário 1 / 2Berçário
01	Berçário 2
01	Berçário 2
01	Maternal 1 A
01	Maternal 1 B
01	Maternal 1 C
01	Maternal 2
01	Cozinha
01	Despensa
01	Lavanderia
03	Sala de Administração
04	Solário
06	Banheiro
10	Sanitário Funcionário
06	Sanitário Aluno Masculino
06	Sanitário Aluno Feminino

01	Parque Infantil
01	Pátio Descoberto
01	Almoxarifado

## Organização dos recursos humanos

### Funções Pedagógicas:

- 1. DIREÇÃO PEDAGÓGICA:** administrar a UE, cumprir e fazer cumprir determinação das autoridades escolares, leis do ensino e as disposições do regimento escolar; presidir todos os atos escolares; representar a UE, supervisionar o trabalho da escola; encaminhar a consideração da Direção de Educação Infantil e Especial as ocorrências e decisões tomadas na escola; organizar o horário das aulas e dos trabalhos administrativos; visitar os diários de classe, toda correspondência e escrituração escolar, rubricando a abertura e encerramento dos livros em uso na escola; juntamente com o orientador pedagógico, promover avaliação semestral do rendimento didático; zelar pela qualidade do aprendizado e pelo aperfeiçoamento pedagógico dos professores e auxiliares; supervisionar todos os funcionários da unidade; realizar entrevistas e reuniões com os pais.
- 2. COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA:** coordenar, no âmbito da UE, as atividades de planejamento; acompanhamento e avaliação curricular, de acordo com as propostas da Diretoria Municipal de Educação; prestar assistência pedagógica aos monitores, visando assegurar eficiência e eficácia do desempenho dos mesmos, para melhoria da qualidade de ensino; organizar e coordenar os encontros de trabalho pedagógico com monitores; garantir os registros da área pedagógica e colaborar no processo de construção do conhecimento, nas atividades de educação permanente dos professores e na organização e utilização dos espaços escolares; assessorar o diretor quanto às decisões relativas à matrícula, transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aula, e utilização de recursos didáticos da escola; organizar reuniões com a comunidade, visando discutir e

resolver problemas na área didática; outras funções correlatadas pelo superior hierárquico;

- 3. MONITORES DE ALUNOS:** colaborar na implementação de atividades que promovam o desenvolvimento integral da criança, considerando os aspectos físico, afetivo, linguístico, sociocultural, bem como as dimensões lúdicas, artísticas e imaginária integral. Receber e integrar crianças no início e término das atividades diárias. Participar do planejamento de atividades escolares, em conjunto com outros profissionais da escola. Trabalhar conceitos de higiene corporal, alimentar e ambiental. Incentivar a independência das crianças e o convívio harmonioso com outras crianças e adultos. Cuidar da segurança das crianças, procurando evitar acidentes e socorrendo-as, caso haja necessidade. Dialogar com a família sobre o processo de desenvolvimento e aprendizagem dos alunos. Participar de reuniões com as famílias, buscando subsídios para a melhoria do trabalho escolar. Manter registros de avaliação das crianças atualizados, bem como registros escolares. Favorecer a inclusão das crianças com necessidades especiais.

#### **Funções Administrativas e de Apoio Operacional:**

- 4. SECRETARIA ESCOLAR:** tem por responsabilidade organizar, sistematizar, registrar e documentar todos os fenômenos que se processam no domínio da unidade escolar, permitindo o seu funcionamento administrativo e alicerçando sua legalidade e a validade de seus atos.
- 5. AUXILIARES ADMINISTRATIVOS:** executar tarefas de apoio administrativo, de média complexidade, em diversas áreas, sob supervisão direta, prestam atendimento ao público externo e interno, sobre assuntos relacionados a sua área de atuação.

**6. AUXILIARES DE SERVIÇOS DIVERSOS:** realizar a limpeza das dependências internas e externas do prédio escolar, de acordo com esquema de trabalho previamente determinado. Realizar a limpeza dos móveis, utensílios e equipamentos. Contribuir para a conservação do prédio. Auxiliar em atividades de manipulação e transporte de alimentos e materiais em geral, de acordo com determinações e rotinas de trabalho.

**7. ESTAGIÁRIOS:** apoiar os monitores de alunos ou a direção administrativa e pedagógica na realização das atividades previstas acima.

### **Corpo Discente:**

#### **Direitos do aluno:**

- Ser respeitado em sua individualidade sem comparações ou preferências;
- Receber a educação e o ensino que constituem as finalidades e os objetivos da escola;
- Ter assegurado todos os direitos como pessoa humana;
- Ser orientado em suas dificuldades;
- Usufruir ambiente que possibilite o aprendizado;
- Direito à proteção, carinho, amor e atenção às suas necessidades;
- Direito de desenvolver-se em ambiente limpo e arejado;
- Poder desenvolver sua criatividade, fazendo suas próprias descobertas.

#### **Deveres do aluno, pais e responsáveis:**

- Cumprir as normas da escola;
- Respeitar os dirigentes, professores e funcionários.

### **Processo de Ensino e Aprendizagem dos alunos:**

No processo de construção do conhecimento, as crianças de **04 meses a 03 anos e 11 meses** utilizam-se das mais diferentes linguagens e exercem a

capacidade que possuem de terem ideias e hipóteses originais sobre aquilo que buscam desvendar.

Nessa perspectiva, as crianças pequenas constroem o conhecimento a partir das interações que estabelecem com as outras pessoas e com o meio em que vivem. O conhecimento não se constitui em cópia da realidade, mas sim, fruto de um intenso trabalho de criação, significação e ressignificação.

Compreender, conhecer e reconhecer o jeito particular das crianças serem e estarem no mundo é o grande desafio da educação infantil. Essa é a nossa grande responsabilidade, pois o universo infantil precisa ser desvelado com a interação de todos, pois as crianças são únicas em suas individualidades e diferenças.

Nos últimos anos tem havido intenso debate nacional e internacional sobre as instituições de Educação Infantil e o seu papel, destacando-se que as coisas devem ocorrer de maneira integrada, isto é, cuidar e educar são coisas que ocorrem simultaneamente, com muita atenção para os padrões de qualidade.

Os elementos da cultura que enriquecem o seu desenvolvimento e inserção social são partes integrantes do processo, propiciando o desenvolvimento da identidade das crianças com essa aprendizagem diversificada, realizadas em situações de interação.

Educa-se também com as aprendizagens que ocorrem nas brincadeiras e em situações pedagógicas intencionais. Educar significa, portanto, propiciar situações de cuidados, brincadeiras e aprendizagens orientadas de forma integrada e que possam contribuir para o desenvolvimento das capacidades infantis de relação interpessoal, de ser e estar com os outros em uma atitude básica de aceitação, respeito e confiança, e o acesso, pelas crianças, aos conhecimentos mais amplos da realidade social e cultural. Cuidar da criança demanda integração de toda a equipe, com forte espírito de cooperação e conhecimento.

Na concepção da Base Nacional Comum Curricular, do Currículo Paulista e Diretrizes Curriculares da Educação infantil, a base do cuidado humano é compreender como ajudar o outro a se desenvolver como ser

humano. Cuidar significa valorizar e ajudar a desenvolver capacidades. O cuidado é um ato em relação ao outro e a si próprio que possui uma dimensão expressiva e implica em procedimentos específicos. Precisamos também levar em conta que as atitudes e procedimentos de cuidados são influenciados por crenças e valores em torno da saúde, da educação e do desenvolvimento infantil. Faz-se necessário compreender que as necessidades afetivas e espirituais também são base para o desenvolvimento infantil.

Os educadores e toda a equipe são estimulados a considerar que as necessidades das crianças quando observadas, ouvidas e respeitadas, dão pistas de como está a qualidade do trabalho desenvolvido.

O cuidar exige de todos nós um comprometimento com a vida e o outro, com sua singularidade, sendo solidário com suas necessidades, fazendo e criando vínculos. Precisamos a cada dia estar interessados pela criança, o que sente, pensa e o que sabe de si, visando à ampliação do seu conhecimento e de suas habilidades que a ajudarão a ser independente e autônoma.

Com os procedimentos de cuidado daremos atenção aos princípios de promoção à saúde, e para isso faremos com que a equipe de educadores tenha conhecimentos específicos sobre o desenvolvimento biológico, emocional e intelectual das crianças.

Conclui-se que para cuidar é preciso antes de tudo estar comprometido com o outro, com sua singularidade, ser solidário com suas necessidades, confiando em suas capacidades.

A aprendizagem se dá através dos gestos, movimentos corporais, sons produzidos, expressões faciais, as brincadeiras e toda forma de expressão, representação e comunicação devem ser consideradas como fonte de conhecimento, estimulando a linguagem oral, matemática, o conhecimento de si e do outro sempre em contato com a natureza, eixos estruturantes das interações e brincadeiras e dos campos de experiência. Com relação às crianças maiores, os professores podem criar situações intencionais nas quais elas sejam capazes de explicar seus conhecimentos por meio das diversas linguagens a que tem acesso.

## **Funções Pedagógicas**

### **Gestores escolares**

<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>	<b>Situação funcional</b>	<b>Horários de trabalho</b>	<b>Formação</b>
THAIS FERNANDA AMORIM SOUZA	DIRETOR PEDAGÓGICO	CLT	07h às 17h	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA
DANIELLI CRISTINA DA SILVA	COORDENADOR PEDAGÓGICO	CLT	07h às 17h	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA

## Monitores de alunos

Nome	Possui formação superior em Pedagogia	Possui Especialização	Possui licenciatura em outras áreas do conhecimento	Possui Mestrado/Doutorado
ANA FLÁVIA GRAVA DA SILVA	cursando			
JESSICA CRISTINA RIBEIRO DA SILVA	cursando			
LAURA ROBERTA DA SILVA	cursando			
LUZIA MARIA RODRIGUES	cursando			
MARIA VITORIA TORRES VIEIRA	SIM			
MARIANA REGINA PAES	cursando			
MAURICEIA PEREIRA DO NASCIMENTO ANSELMO	cursando			
PATRICIA DA SILVA OLIVEIRA	SIM			
QUELI CRISTINA BRASILIO	cursando			
RAQUEL PIERINA MENDES DA SILVA	cursando			
VANESSA FERNANDA ROSA	SIM			
A CONTRATAR				
A CONTRATAR				
A CONTRATAR				
A CONTRATAR				
A CONTRATAR				

## Funções Administrativas e de Apoio Operacional:

### Demais funcionários

Nome	Cargo	Horários de trabalho	Tempo de serviço na UE
FERNANDA MARQUES DE CARVALHO	Secretária Escolar	07:00 às 17:00	
FRANCISCO BATISTA AMARANTE	Oficial administrativo	07:00 às 17:00	
VIVIAN EMILENE SORANA	Auxiliar de Serviços gerais	07:00 às 17:00	
ROSEMEIRE DE FATIMA ROMA	Auxiliar de Serviços gerais	07:00 às 17:00	
A CONTRATAR	Auxiliar de Serviços gerais	07:00 às 17:00	
CLARICE FERREIRA CANDIDO	Merendeira	07:00 às 17:00	
A CONTRATAR	Merendeira	07:00 às 17:00	



## Cronograma anual de desembolso/despesas

Cronograma de desembolso	2023					
	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
<b>Recursos Humanos</b> (Salários, Autônomos e pessoa jurídica, adm de benefício vale alimentação, vale transporte, adm de estágios, encargos sobre folha, encargos trabalhistas e encargos de dissídio)	R\$ 93.311,69	R\$ 93.311,69	R\$ 93.311,69	R\$ 93.311,69	R\$ 93.311,69	R\$ 93.311,69
Água, luz, telefone e internet	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Serviços de terceiros(contabilidade)	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Material de higiene e limpeza	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
Cozinha	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Pedagógico/Didático	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Infraestrutura e manutenção do prédio	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
Secretaria	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Impostos	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Outros	R\$ 485,10	R\$ 485,10	R\$ 485,10	R\$ 485,10	R\$ 485,10	R\$ 485,10
<b>Total</b>	<b>R\$ 102.296,79</b>	<b>R\$ 102.296,79</b>	<b>R\$ 102.296,79</b>	<b>R\$ 102.296,79</b>	<b>R\$ 102.296,79</b>	<b>R\$ 102.296,79</b>

Cronograma de desembolso	2023		2024			
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
<b>Recursos Humanos</b> (Salários, Autônomos e pessoa jurídica, adm de benefício vale alimentação, vale transporte, adm de estágios, encargos sobre folha, encargos trabalhistas e encargos de dissídio)	R\$ 93.311,69	R\$ 93.311,69	R\$ 93.311,69	R\$ 93.311,69	R\$ 93.311,69	R\$ 93.311,69
Água, luz, telefone e internet	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Serviços de terceiros(contabilidade)	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Material de higiene e limpeza	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
Cozinha	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Pedagógico/Didático	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Infraestrutura e manutenção do prédio	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
Secretaria	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Impostos	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Outros	R\$ 485,10	R\$ 485,10	R\$ 485,10	R\$ 485,10	R\$ 485,10	R\$ 485,10
<b>Total</b>	<b>R\$ 102.296,79</b>	<b>R\$ 102.296,79</b>	<b>R\$ 102.296,79</b>	<b>R\$ 102.296,79</b>	<b>R\$ 102.296,79</b>	<b>R\$ 102.296,79</b>

## Detalhamento de remunerações e encargos de recursos humanos

Folha de Pagamento			
Descrição	Quant.	Salário	Total Mensal
Diretor Pedagógico UN. Escolar	1	R\$ 4.076,48	R\$ 4.076,48
Coordenadora pedagógica	1	R\$ 2.785,91	R\$ 2.785,91
Secretária Escolar	1	R\$ 2.207,93	R\$ 2.207,93
Monitor	16	R\$ 1.826,28	R\$ 29.220,48
Oficial administrativo	1	R\$ 2.207,93	R\$ 2.207,93
Merendeira	2	R\$ 1.706,76	R\$ 3.413,52
Serviços Gerais	3	R\$ 1.646,35	R\$ 4.939,05
<b>Total CLT</b>			<b>R\$ 48.851,30</b>
Estagiárias	1	R\$ 864,00	R\$ 864,00
<b>Total Folha</b>			<b>R\$ 49.715,30</b>

Encargos sobre a Folha de Pagamento		
Descrição	Porcentagem	Valor em Reais
FGTS	8%	R\$ 3.908,10
INSS PATRONAL FPAS	20%	R\$ 9.770,50
RAT	3,84%	R\$ 1.876,38
Terceiros 4,5%	4,50%	R\$ 2.198,31
DARF		R\$ 250,00
		<b>R\$ 18.003,30</b>

Encargos Trabalhistas	
Descrição	Valor em Reais
13º salário	R\$ 4.070,94
Férias	R\$ 4.070,94
1/3 de férias	R\$ 1.356,98
INSS patronal s/ 13º salário	R\$ 1.153,77
INSS patronal s/ 1/3 do 13º férias	R\$ 384,59
INSS patronal s/ férias	R\$ 1.153,77
FGTS s/ 13º salário	R\$ 325,68
FGTS s/ férias	R\$ 325,68
FGTS S/ 1/3 férias	R\$ 108,56
40% multa FGTS	R\$ 1.867,21
<b>Total</b>	<b>R\$ 14.818,10</b>

<b>Encargos de Dissídio</b>	
Descrição	Valor em Reais
Vale transporte	R\$ 4.375,00
Cesta básica	R\$ 6.400,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 10.775,00</b>

<b>Total de Encargos</b>	
Descrição	Valor em Reais
Sobre Folha de Pagamentos	R\$ 18.003,30
Trabalhistas	R\$ 14.818,10
Dissídio	R\$ 10.775,00
<b>Total geral de encargos</b>	<b>R\$ 43.596,39</b>

<b>MANUTENÇÃO</b>	
Manutenção e Despesas de Funcionamento	R\$ 8.985,10
VALOR FOLHA	R\$ 49.715,30
VALOR ENCARGOS	R\$ 43.596,39
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 102.296,79</b>
<b>VALOR TOTAL REPASSE ANUAL</b>	<b>R\$ 1.227.561,53</b>

#### Recursos financeiros próprios

Natureza do recurso	Valor (R\$)	
	Mensal	Total anual
Comunidade Britânica	R\$	
<b>Total</b>		

#### Monitoramento e Avaliação

O desenvolvimento da criança será acompanhado através de registros diários, dos avanços observados, além da utilização de diferentes registros, e a construção de instrumentos (portfólios, fichas de acompanhamento individual mensal e anual) para ciência dos responsáveis sobre o desenvolvimento e não com caráter de descrição comportamental ou para fins de promoção. A ficha de avaliação individual observará diversos aspectos do aluno priorizando a

aprendizagem, e será encaminhada para a próxima turma do aluno, se necessário para a escola de progressão.

Instrumentos:

- a. Relatórios individuais mensais e anuais
- b. Lista de frequência
- c. Relatórios de saúde e nutrição

Indicadores:

A avaliação deve apontar os impactos e os resultados das atividades junto às crianças e suas famílias considerando os pontos:

- a. Objetivos propostos X objetivos alcançados
- b. Metas previstas X metas alcançadas
- c. Atividades realizadas X participação dos usuários, famílias e comunidade.

Veículos de controle:

- a. Reuniões com os pais
- b. Avaliação mensal com as crianças e os grupos de trabalho
- c. Encontro mensal X planejar X relampejar
- d. Avaliação anual na entidade, em grupo de trabalho e pais.

Cabe ao Instituto Anglicano de Educação o controle e a avaliação técnica e administrativa da E.M.E.I., através do acompanhamento contínuo a reuniões periódicas.

Cabe também à Diretoria Municipal de Educação e Cultura de São Manuel, avaliar e controlar a prestação de serviços. O Instituto Anglicano de Educação garantirá o acesso a toda informação quanto à programação,

recursos humanos, aplicação do dinheiro público, materiais em geral e ao que se fizer necessário.

A avaliação deve apontar resultados efetivos das atividades junto às crianças e suas famílias.

### **I) A Articulação da Educação Infantil com o Ensino Fundamental**

O E.M.E.I. em conformidade com a Diretoria Municipal de Educação de São Manuel trabalha a criança na sua totalidade respeitando seu desenvolvimento e idade de acordo com a legislação em vigor, encaminhando o aluno para continuidade da vida escolar e orientando os pais e ou responsáveis para os procedimentos necessários.

Oferecemos também orientação para os pais permitirem a continuidade das crianças na escola e com isso buscamos a sequência da ação educativa.

## **Calendário**

Serão realizadas reuniões semanais, nas quais a coordenação pedagógica atenderá individualmente ou em grupo os professores de cada Estágio para orientar o semanário, diário de classe entre outros registros, abordando temas teóricos e situações diferenciadas para dificuldades aparentes e outros focos. Tendo como objetivo principal o melhor aproveitamento do ensino / aprendizagem.

### **PLANEJANDO A PROPOSTA**

As paradas pedagógicas serão realizadas em dias e horários que não prejudiquem o atendimento das crianças na qual toda a equipe reunida conversa sobre o projeto que está sendo desenvolvido, abordando situações que estão dando certo e as que precisam ser melhoradas, tendo como objetivo a melhoria do ensino / aprendizagem. Neste dia há também palestras com especialistas de diversas áreas, nas quais são discutidos temas do cotidiano escolar do interesse da Equipe Pedagógica, proporcionando momentos de aprendizagem coletiva e formação continuada.

## ATIVIDADES PERMANENTES:

Serão ministradas para que as crianças aprendam a rotina e com isso adquiram noção de tempo e espaço.

São estas:

- ✓ Roda da conversa;
- ✓ História;
- ✓ Leitura;
- ✓ Alfabeto;
- ✓ Numeral;
- ✓ Chamada;
- ✓ Calendário;
- ✓ Previsão do tempo;
- ✓ Tarjetas com nome das crianças;
- ✓ Jogos e brincadeiras;
- ✓ Higienização antes e depois das refeições.

OBS: Todas as atividades serão feitas de forma lúdica na qual o aprender e o prazer estão entrelaçados.

## ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA

As atividades serão organizadas obedecendo a uma rotina diária, respeitando-se o desenvolvimento das seguintes capacidades:

**Movimento:** familiarizar-se com a imagem do próprio corpo; explorar as possibilidades de gestos e ritmos corporais para expressarem-se nas brincadeiras e nas demais situações de interação; deslocar-se com destreza progressiva no espaço ao andar, correr, pular, desenvolvendo atitudes de confiança nas próprias capacidades motoras; explorar e utilizar os movimentos de preensão, encaixe, lançamento, para uso de objetos diversos.

**Música:** ouvir, perceber e discriminar eventos sonoros diversos, fontes sonoras, produções musicais; brincar com a música, imitar, inventar e reproduzir criações musicais.

**Artes Visuais:** ampliar o conhecimento de mundo que possuem, manipulando diferentes objetos e materiais, explorando suas características, propriedades e

possibilidades de manuseio e entrando em contato com formas diversas de expressão artística; utilizar materiais gráficos e plásticos sobre diferentes superfícies para ampliar suas possibilidades de expressão e comunicação.

**Linguagem Oral e Escrita:** participar de variadas situações de comunicação oral para interagir e expressar desejos, necessidades e sentimentos por meio da linguagem oral, contando suas vivências; interessar-se pela leitura de histórias; familiarizar-se aos poucos com a escrita por meio da participação em situações nas quais se faz necessária e do contato cotidiano com livros, revistas, histórias em quadrinhos.

**Natureza e Sociedade:** explorar o ambiente para que possa se relacionar com pessoas, estabelecer contato com pequenos animais, com plantas e com objetos diversos, manifestando curiosidade e interesse.

**Matemática:** estabelecer aproximações e algumas noções matemáticas presentes no seu cotidiano, como contagem, relações espaciais, etc.

**Identidade e Autonomia:** experimentar e utilizar os recursos de que dispõem para a satisfação de suas necessidades essenciais, expressando seus desejos, sentimentos, vontades e desagrados, e agindo com progressiva autonomia; familiarizar-se com a imagem do próprio corpo, conhecendo progressivamente seus limites, sua unidade e as sensações que ele produz; interessar-se progressivamente pelo cuidado com o próprio corpo, executando ações simples relacionadas à saúde e higiene; brincar; relacionar-se progressivamente com mais crianças, com seus professores e com demais profissionais da instituição, demonstrando suas necessidades e interesses.

## PROJETOS 2022

Fevereiro e março	<b>Projeto Água</b>
Abril e maio	<b>Projeto Desfralde</b>
Junho	<b>Projeto Higiene</b>
Julho	<b>Projeto Alimentação Saudável</b>
Agosto a novembro	<b>Projeto Folclore</b>
Dezembro	<b>Projeto Natal</b>



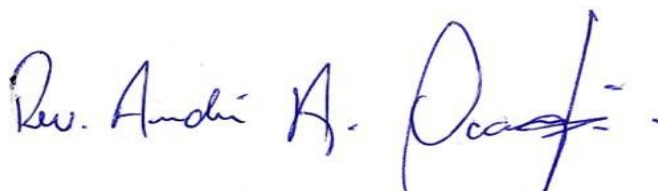


## APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Natureza da despesa	Governo Federal	Governo Estadual	Governo Municipal						Próprios da entidade	Outras fontes (especificar)	Total
			Contrapartida	Assistência Social	Saúde	Educação	Esporte	Outras Secretarias			
Pagamento de pessoal						x					
Encargos sociais						x					
Treinamentos para a equipe									x		
Material de consumo para atividades com os usuários (didático, recreativo, esportivo, outros)						x			x		
Alimentação						X					
Água, luz, telefone e Internet						x					
Material de consumo (escritório, limpeza, higiene...)						x			x		
Despesas administrativas (xerox, seguros, escritório de contabilidade)						x			x		
Conservação do patrimônio (instalações, equipamentos)						x			x		
Aquisição de novos equipamentos									x		
Reformas/ampliação no prédio						x					
Outros									X		

Plano de Trabalho do Instituto de Educação de São  
Manuel para apreciação da Diretoria Municipal de  
Educação.

São Manuel, 25 de janeiro de 2023



---

**Instituto Anglicano de Educação**

Rev. André Aparecido Ocampos

Presidente

RG 29.489.596-6