



Plano de Trabalho - 2026

INSTITUTO ANGLICANO DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 23.878.193/0001-83

EMEI Maria do Carmo Moura
SÃO MANUEL – SP

PERÍODO PREVISTO PARA O PLANO DE TRABALHO: JANEIRO A DEZEMBRO DE 2026.

I - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

DADOS CADASTRAIS		
Nome: INSTITUTO ANGLICANO DE EDUCAÇÃO		Fundação: 08/05/2015
Endereço: Rua João Batista de Oliveira, nº 70		Bairro: Residencial Vista Alegre
CEP: 18656-024	Telefone: (14) 9.9171-8575	Regional: N/A
CNPJ: 23.878.193/0001-83	Inscr. Estadual: Isento	E-mail: contato@institutoanglicanosp.org.br

REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE		
Nome: Reverendo André Aparecido Ocampos		
R.G: 29.489.596-6	Órgão expedidor: SSP/SP	CPF: 219.857.658-96
Cargo: Presidente		
Período de mandato da diretoria: 18/03/2025 à 17/03/2027		

Inscrições/ Registros/ Títulos

Órgão	Número	Validade	Observações
Registro de Estatuto - Cartório	27661885 F	Indeterminada	Estatuto
C.N.P.J./Ministério da Fazenda	23.878.193/0001-83	Indeterminada	
Utilidade Pública Municipal	Nº 4061	Indeterminado	

FUNCIONAMENTO

Modalidade: Educação Infantil (04 meses a 03 anos e 11 meses)

A proposta é o atendimento em período integral crianças do Berçário I até Maternal II, sendo que teremos 8 (oito) salas para o atendimento de acordo com a demanda da Diretoria de Educação de São Manuel.

Gestores do Instituto Anglicano de Educação

Diretoria: Presidida pelo reverendo responsável pela entidade nesta jurisdição pastoral e supervisão do trabalho prestado pela entidade a comunidade em que atua.

Escritório Administrativo: Equipe responsável pela administração de funcionários, relações trabalhistas, gestão tributária, gestão e manutenção patrimonial e administração de recursos das unidades atendidas pelas parcerias.

Gestores de Unidade Escolar: Composta por Diretora Pedagógica e por Coordenadora Pedagógica, responsáveis pela gestão pedagógica e operacional da unidade.

Composição da diretoria do Instituto Anglicano de Educação
Período de mandato: 18/03/2025 Á 17/03/2027
Cargo: Presidente Nome: André Aparecido Ocampos e-mail: ocampos.andre@institutoanglicanosp.org.br CPF: 219.857.658.96 - RG: 29.489.596-6 Endereço: Rua Djalma Dutra, 840, Jardim Bom Pastor, Botucatu, SP
Cargo: Vice-Presidente Nome: Francisco Batista Amarante e-mail: CPF: 890.595.738-20 - RG: 10.394.359-6 Endereço: Rua José Sávio, 65, Cohab II, São Manuel, SP
Cargo: Primeiro secretário Nome: Laudinei Aparecido de Amorim e-mail: laudbarros@yahoo.com.br CPF: 144.187.188-85 - RG: 18.444.403 Endereço: Av Caetano Cesar 21, Bairro Albatroz, São Manuel, SP
Cargo: Segundo secretário Nome: Luiz Fantazia e-mail: Luizfantazia@gmail.com CPF: 096.254.828-25 - RG: 218.113.69-9 Endereço: Rua Luiz Giorgete, 51, Bairro Albatroz, São Manuel, SP
Cargo: Primeiro Tesoureiro Nome: Edson Carlos Germano e-mail: germano@institutoanglicanosp.org.br CPF: 291.562.638-30 - RG: 33.374.016-6 Endereço: Rua Campos Sales, 840, Vila Padovan, Botucatu, SP
Cargo: Segundo Tesoureiro Nome: Luan Eduardo Giorgette e-mail: luangiorgette@yahoo.com CPF: 396.0147.518-75 - RG: 47.420.123-5 Endereço: Rua Roque Tagliatela,380, Vila Cremer, Areiópolis - SP

I ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO

O Instituto Anglicano de Educação estará preparado para atender crianças de 04 meses a 03 anos e 11 meses de idade com as seguintes denominações:

- **Berçário I**
- **Berçário II**
- **Maternal I**
- **Maternal II**

A unidade funcionará integralmente no período das 07h às 17h de segunda à sexta-feira.

Quando a demanda for superior a oferta, os critérios para o preenchimento de vagas existentes serão **os previstos na Constituição Federal, art. 205, Item I – Igualdade de Condições para acesso e permanência na escola.**

II DETALHAMENTO DO PLANO

Justificativa:

O Instituto Anglicano de Educação visa uma proposta de ensino que favoreça e assegure o desenvolvimento integral da criança de 04 meses a 03 anos, sendo que estaremos atendendo crianças de **04 meses a 03 anos e 11 meses** de idade ou seja, Berçário I, II, Maternal I e II.

Tendo a preocupação com a qualidade do processo Educativo e investindo na qualificação de Educadores e de toda a equipe.

A missão do Instituto é seu comprometimento com toda a comunidade. A equipe terá que procurar conhecer as crianças, suas famílias, problemas e anseios.

As ações serão planejadas e compartilhadas entre a direção da Escola, professores e a família. As reuniões com os pais servirão como parâmetro para traçarmos objetivos, metas e estratégias. Sabemos que o projeto educativo é sempre um processo inacabado, provisório que exige sempre reflexão e debate constante com todos os envolvidos.

Acreditamos ser de vital importância o cuidar e o educar, assim como o afeto na relação pedagógica e a atenção no educar para o desenvolvimento ou para o conhecimento, que é base para a construção de nossas propostas em educação infantil. Precisamos subsidiar a proposta em compreender as definições ou concepções sobre a criança, o educar, cuidar e a aprendizagem

Objetivo geral:

A Educação Infantil, em complementação à ação da família se destinará, ao desenvolvimento integral da criança, nos seus aspectos físicos, psicológicos, intelectuais e sociais, criando condições para que, em clima de afeto e atenção, possa adquirir conhecimentos e valores que favoreçam sua integração na sociedade.

Objetivos específicos:

- Desenvolver uma imagem positiva na criança, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações;
- Levar a criança a descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e limites, valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar;
- Estabelecer vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social;
- Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais da criança, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração;
- Fazer com que a criança observe e explore o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente, valorizando atitudes que contribuam para sua conservação;
- Brincar, expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades;
- Ensinar a criança a utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades, desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva;

Com isso espera-se que a criança possa:

- Experimentar e utilizar os recursos de que dispõem para a satisfação de suas necessidades, expressando seus desejos, sentimentos, vontades e desagrados, e agindo com progressiva autonomia;
- Familiarizar-se com a imagem do próprio corpo, conhecendo progressivamente limites, sua unidade e as sensações que ele produz;
- Interessar-se progressivamente pelo cuidado com o próprio corpo, executando ações simples relacionadas à saúde e a higiene;
- Brincar;
- Relacionar-se progressivamente com mais crianças, com seus educadores e com demais profissionais do CEI, demonstrando suas necessidades e interesses;
- Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas valorizando a diversidade.

Todo o processo ocorre a partir das avaliações de toda a equipe. Os educadores são orientados a serem observadores e mediadores. A criação de um vínculo com as crianças coopera para o crescimento de todos. A Catedral Anglicana investe no treinamento e apoia todas as ações do Instituto Anglicano de Educação.

Toda a equipe é orientada a registrar os acontecimentos. Registro dos avanços, dificuldades e situações. A qualidade e o atendimento personalizado são um ponto para a avaliação de todas as ações. É um processo contínuo voltado para o desenvolvimento integral da criança e seus familiares.

Metas de atendimento:

- Nossa meta é atender toda a demanda de acordo com a estrutura física que nos for proporcionada.

III ATENDIMENTO PREVISTO

A meta do Instituto Anglicano de Educação será de acordo com a demanda e com o objetivo de atingir o “Marco Zero”. Proporcionar a abertura de salas no período integral, para todos, conseguindo atingir o maior número de crianças e famílias que necessitam do acesso e permanência a educação.

Os recursos necessários para atingir essa meta, será a contratação de componentes da equipe de trabalho para melhor atender as crianças.

O Instituto organizará festas, eventos e, esporadicamente, também poderá contar com a contribuição das famílias através da APM para ajudar a atingir o objetivo proposto.

Organização do espaço físico

O Instituto Anglicano de Educação é o braço social de nossa comunidade da Catedral Anglicana de São Paulo que foi fundada em 23 de novembro de 1997, sob a coordenação do Rev. Aldo Quintão.

Nossa creche será o resultado do compromisso do Instituto Anglicano, da Igreja Episcopal Anglicana de São Paulo, da Igreja Anglicana da Bem-Aventurada Virgem Maria de Botucatu, do Instituto Anglicano de Botucatu e da Igreja Anglicana de São Manuel Paróquia Anglicana do Espírito Santo. O Instituto Anglicano de Educação ao optar pela gestão de um Centro de Educação Infantil em nossa cidade acredita que está fazendo a sua parte na construção de uma vida melhor, possibilitando a essas crianças a oportunidade de crescerem e sonharem.

Recursos Físicos**Recursos Físicos (organização física)**

Quantidades	Dependências
06	Salas para Educação Infantil
04	Berçário
01	Cozinha
01	Despensa
01	Lavanderia
03	Sala de Administração
04	Solário
06	Banheiro
10	Sanitário Funcionário
06	Sanitário Aluno Masculino
06	Sanitário Aluno Feminino
01	Parque Infantil
01	Pátio Descoberto
01	Almoxarifado

Organização dos recursos humanos**Gestores da unidade escolar, equipe administrativa e equipe de apoio ao funcionamento da unidade:**

1. **DIREÇÃO PEDAGÓGICA:** administrar a UE, cumprir e fazer cumprir determinação das autoridades escolares, leis do ensino e as disposições do regimento escolar; presidir todos os atos escolares; representar a UE, supervisionar o trabalho da escola; encaminhar a consideração da Direção de Educação Infantil e Especial as ocorrências e decisões tomadas na escola; organizar o horário das aulas e dos trabalhos administrativos; visitar os diários de classe, toda correspondência e escrituração escolar, rubricando a abertura e encerramento dos livros em uso na escola; juntamente com o orientador pedagógico, promover avaliação semestral do rendimento didático; zelar pela qualidade do aprendizado e pelo aperfeiçoamento pedagógico dos professores e auxiliares; supervisionar todos os funcionários da unidade; realizar entrevistas e reuniões com os pais.

2. **COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA:** coordenar, no âmbito da UE, as atividades de planejamento; acompanhamento e avaliação curricular, de acordo com as propostas da Secretaria Municipal de Educação; prestar assistência pedagógica aos monitores, visando assegurar eficiência e eficácia do desempenho dos mesmos, para melhoria da qualidade de ensino; organizar e coordenar os encontros de trabalho pedagógico com monitores; garantir os registros da área pedagógica e colaborar no processo de construção do conhecimento, nas atividades de educação permanente dos professores e na organização e utilização dos espaços escolares; assessorar a direção pedagógica quanto às decisões relativas à matrícula, transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aula, e utilização de recursos didáticos da escola; organizar reuniões com a comunidade, visando discutir e resolver problemas na área didática; outras funções correlatadas pelo superior hierárquico.
3. **DIREÇÃO ADMINISTRATIVA:** Dirigir, planejar, organizar e controlar as atividades, planos e programas das áreas administrativas da UE. Executar a política estratégica de gestão dos recursos financeiros, previsão orçamentária, controlar as despesas administrativas e adequação de processos tendo em vista o objetivo da UE.
4. **AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS:** realizar a limpeza das dependências internas e externas do prédio escolar, de acordo com esquema de trabalho previamente determinado. Realizar a limpeza dos móveis, utensílios e equipamentos. Contribuir para a conservação do prédio. Auxiliar em atividades de manipulação e transporte de alimentos e materiais em geral, de acordo com determinações e rotinas de trabalho.
5. **MONITORES DE ALUNOS:** colaborar na implementação de atividades que promovam o desenvolvimento integral da criança, considerando os aspectos físico, afetivo, linguístico, sociocultural, bem como as dimensões lúdicas, artísticas e imaginária integral. Receber e integrar crianças no início e término das atividades diárias. Participar do planejamento de atividades escolares, em conjunto com outros profissionais da escola. Trabalhar conceitos de higiene corporal, alimentar e ambiental. Incentivar a independência das crianças e o convívio harmonioso com outras crianças e adultos. Cuidar da segurança das crianças, procurando evitar acidentes e socorrendo-as, caso haja necessidade. Dialogar com a família sobre o processo de desenvolvimento e aprendizagem dos alunos. Participar de reuniões com as famílias, buscando subsídios para a melhoria do trabalho escolar. Manter registros de avaliação das crianças atualizados, bem como registros escolares. Favorecer a inclusão das crianças com necessidades especiais.

Corpo Discente

Direitos do aluno:

- Ser respeitado em sua individualidade sem comparações ou preferências;
- Receber a educação e o ensino que constitui as finalidades e os objetivos da escola;
- Ter assegurado todos os direitos como pessoa humana;
- Ser orientado em suas dificuldades;
- Usufruir ambiente que possibilite o aprendizado;
- Direito à proteção, carinho, amor e atenção às suas necessidades;
- Direito de desenvolver-se em ambiente limpo e arejado;
- Pode desenvolver sua criatividade, fazendo suas próprias descobertas.

Deveres do aluno, pais e responsáveis:

- Cumprir as normas da escola;
- Respeitar os dirigentes, professores e funcionários.

Avaliação do Processo de Aprendizagem dos alunos:

No processo de construção do conhecimento, as crianças de **04 meses a 03 anos e 11 meses** utilizam-se das mais diferentes linguagens e exercem a capacidade que possuem de terem ideias e hipóteses originais sobre aquilo que buscam desvendar.

Nessa perspectiva, as crianças pequenas constroem o conhecimento a partir das interações que estabelecem com as outras pessoas e com o meio em que vivem. O conhecimento não se constitui em cópia da realidade, mas sim, fruto de um intenso trabalho de criação, significação e ressignificação.

Compreender, conhecer e reconhecer o jeito particular das crianças serem e estarem no mundo é o grande desafio da educação infantil. Essa é a nossa grande responsabilidade, pois o universo infantil precisa ser desvelado com a interação de todos, pois as crianças são únicas em suas individualidades e diferenças.

Nos últimos anos tem havido intenso debate nacional e internacional sobre as instituições de Educação Infantil e o seu papel, destacando-se que as coisas devem ocorrer de maneira integrada, isto é, cuidar e educar são coisas que ocorrem simultaneamente, com muita atenção para os padrões de qualidade.

Os elementos da cultura que enriquecem o seu desenvolvimento e inserção social são partes integrantes do processo, propiciando o desenvolvimento da identidade das crianças com essa aprendizagem diversificada, realizadas em situações de interação.

Educa-se também com as aprendizagens que ocorrem nas brincadeiras e em situações pedagógicas intencionais. Educar significa, portanto, propiciar situações de cuidados, brincadeiras e aprendizagens orientadas de forma integrada e que possam contribuir para o desenvolvimento das capacidades infantis de relação interpessoal, de

ser e estar com os outros em uma atitude básica de aceitação, respeito e confiança, e o acesso, pelas crianças, aos conhecimentos mais amplos da realidade social e cultural. Cuidar da criança demanda integração de toda a equipe, com forte espírito de cooperação e conhecimento.

Na concepção do Referencial Curricular, a base do cuidado humano é compreender como ajudar o outro a se desenvolver como ser humano. Cuidar significa valorizar e ajudar a desenvolver capacidades. O cuidado é um ato em relação ao outro e a si próprio que possui uma dimensão expressiva e implica em procedimentos específicos. Precisamos também levar em conta que as atitudes e procedimentos de cuidados são influenciados por crenças e valores em torno da saúde, da educação e do desenvolvimento infantil. Faz-se necessário compreender que as necessidades afetivas e espirituais também são base para o desenvolvimento infantil.

Os educadores e toda a equipe são estimulados a considerar que as necessidades das crianças quando observadas, ouvidas e respeitadas, dão pistas de como está a qualidade do trabalho desenvolvido.

O cuidar exige de todos nós um comprometimento com a vida e o outro, com sua singularidade, sendo solidário com suas necessidades, fazendo e criando vínculos. Precisamos a cada dia estar interessados pela criança, o que sente, pensa e o que sabe de si, visando à ampliação do seu conhecimento e de suas habilidades que a ajudarão a ser independente e autônoma.

Com os procedimentos de cuidado daremos atenção aos princípios de promoção à saúde, e para isso faremos com que a equipe de educadores tenha conhecimentos específicos sobre o desenvolvimento biológico, emocional e intelectual das crianças.

Conclui-se que para cuidar é preciso antes de tudo estar comprometido com o outro, com sua singularidade, ser solidário com suas necessidades, confiando em suas capacidades.

A aprendizagem se dá através dos gestos, movimentos corporais, sons produzidos, expressões faciais, as brincadeiras e toda forma de expressão, representação e comunicação devem ser consideradas como fonte de conhecimento, estimulando a linguagem oral, matemática, o conhecimento de si e do outro sempre em contato com a natureza. Com relação às crianças maiores, os professores podem criar situações intencionais nas quais elas sejam capazes de explicar seus conhecimentos por meio das diversas linguagens a que tem acesso.

Equipe gestora da unidade escolar e equipe de apoio ao funcionamento da unidade:

Nome	Cargo / Função	Horário de trabalho	(1)	(2)	(3)	(4)
Danieli Cristina lima da Silva	Diretora Pedagógica	07h às 17h	Sim	Não	Não	Não
Jéssica Carolina Aparecida Poncioni Salles	Coordenadora Pedagógica	07h às 17h	Sim	Não	Não	Não
Ellen Cristina Lodino de Lima	Educadora	07h às 17h	Sim	Não	Não	Não
Janaina Priscila Simões Ribeiro	Educadora	07h às 17h	Sim	Não	Não	Não
Vanessa de Souza Silva	Educadora	07h às 17h	Sim	Não	Não	Não
Aline Cristina Martinelli Delgado Brun	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Amanda Vitória Candido Gonçalves	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Ana Paula Ribeiro Martins	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Beatriz Degane	Monitora	07h às 17h	Sim	Não	Não	Não
Clarice de Fatima de Jesus Bertolotto	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Claudia Cristina Colleone Sauer	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Cristiane Cechinato	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Edna Aparecida dos Santos Dias	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Eliana Cristina Bento Machado	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Eliane da Silva Lorençon	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Fernanda Cristina Alves de Albuquerque	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Isabelle Leite Camargo	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Isabela Moltocar Tiozzo	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Julia Ribeiro da Silva	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Cursando	Não
Laiane Lais Bulgareli Goncalves	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Lais Aparecida Garavello Ronchesi	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Leticia Stephany Rodrigues	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Maria Aparecida da Silva Machado	Monitora	07h às 17h	Cursando	Não	Não	Não
Maria Veronica Alves da Silva	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não

Nome	Cargo / Função	Horário de trabalho	(1)	(2)	(3)	(4)
Priscila da Silva Matos Freire	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Rosana Pisani Vera Ribeiro	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Tais Cristina Barbosa de Aquino	Monitora	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Bruna Micaelin de Oliveira Silva	Estagiaria	07h às 17h	Cursando	Não	Não	Não
Julia Vitoria Maximo de Moris Floro	Estagiaria	07h às 17h	Cursando	Não	Não	Não
A CONTRATAR	Estagiaria	07h às 17h				

A CONTRATAR	Estagiaria	07h às 17h				
Deise de Cassia Felix	Merendeira	07h às 17h	Não	Não	Não	Não
Patricia Aparecida Franco Moraes	merendeira	07h às 17h	Não	Não	Não	Não

Legenda:

- (1) Possui graduação e licenciatura em Pedagogia.
- (2) Possui especialização *lato sensu*.
- (3) Possui graduação em licenciaturas de outras áreas do conhecimento.
- (4) Possui mestrado *stricto sensu*.

Equipe administrativa e zeladoria da unidade escolar:

Nome	Cargo / Função	Horário de trabalho	Formato contratação	Formação
Ana Paula Barbosa da Silva Granciero	Direção Administrativa	07h às 17h	Contrato CLT	Administração de Empresas Geral; Especialização Gestão Escolar; MBA Gestão de Empresarial
Laura Roberta da Silva	Oficial Administrativo	07h às 17h	Contrato CLT	
Andrea de Souza	Serviços gerais	07h às 17h	Contrato CLT	
Paula Cristina Martinelli	Serviços Gerais	07h às 17h	Contrato CLT	

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - 2026

EMEI MARIA DO CARMO MOURA		CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EXERCÍCIO - 2026					
Natureza da despesa	DESCRIÇÃO	2026					
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
RECURSOS HUMANOS	Salário base	R\$ 76.213,75	R\$ 76.213,75	R\$ 76.213,75	R\$ 76.213,75	R\$ 76.213,75	R\$ 76.213,75
	IRPF	R\$ 1.208,47	R\$ 1.208,47	R\$ 1.208,47	R\$ 1.208,47	R\$ 1.208,47	R\$ 1.208,47
	INSS	R\$ 6.454,01	R\$ 6.454,01	R\$ 6.454,01	R\$ 6.454,01	R\$ 6.454,01	R\$ 6.454,01
	Salário líquido (estimado)	R\$ 68.551,27	R\$ 68.551,27	R\$ 68.551,27	R\$ 68.551,27	R\$ 68.551,27	R\$ 68.551,27
	FGTS (mensal)	R\$ 6.097,10	R\$ 6.097,10	R\$ 6.097,10	R\$ 6.097,10	R\$ 6.097,10	R\$ 6.097,10
	INSS Patronal (RAT, terceiros 4,5%)	R\$ 21.599,74	R\$ 21.599,74	R\$ 21.599,74	R\$ 21.599,74	R\$ 21.599,74	R\$ 21.599,74
	PIS s/ folha	R\$ 762,14	R\$ 762,14	R\$ 762,14	R\$ 762,14	R\$ 762,14	R\$ 762,14
	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15
	13º salário	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15
	1/3 de férias	R\$ 2.117,05	R\$ 2.117,05	R\$ 2.117,05	R\$ 2.117,05	R\$ 2.117,05	R\$ 2.117,05
	INSS patronal s/ aviso prévio indenizado	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98
	INSS patronal s/ 13º salário	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98
	INSS patronal s/ 1/3 de férias	R\$ 599,99	R\$ 599,99	R\$ 599,99	R\$ 599,99	R\$ 599,99	R\$ 599,99
	PIS s/ aviso prévio indenizado	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51
	PIS s/ 13º salário	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51
	PIS s/ 1/3 férias	R\$ 21,17	R\$ 21,17	R\$ 21,17	R\$ 21,17	R\$ 21,17	R\$ 21,17
	FGTS s/ aviso prévio indenizado	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09
	FGTS s/ 13º salário	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09
	FGTS S/ 1/3 férias	R\$ 169,36	R\$ 169,36	R\$ 169,36	R\$ 169,36	R\$ 169,36	R\$ 169,36
	40% multa FGTS	R\$ 2.913,06	R\$ 2.913,06	R\$ 2.913,06	R\$ 2.913,06	R\$ 2.913,06	R\$ 2.913,06
	Vale Alimentação	R\$ 11.100,00	R\$ 11.100,00	R\$ 11.100,00	R\$ 11.100,00	R\$ 11.100,00	R\$ 11.100,00
	Programa Bem Estar Integral	R\$ 783,00	R\$ 783,00	R\$ 783,00	R\$ 783,00	R\$ 783,00	R\$ 783,00
	Contribuição patronal obrigatória sobre folha de 09/2026	R\$ 381,07	R\$ 381,07	R\$ 381,07	R\$ 381,07	R\$ 381,07	R\$ 381,07
	Estagiários	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
TOTAL		R\$ 144.202,89	R\$ 144.202,89	R\$ 144.202,89	R\$ 144.202,89	R\$ 144.202,89	R\$ 144.202,89
Utilidades Públicas	Energia elétrica, Telefone, Água e Internet serão pagas diretamente pela Prefeitura de SM)						
Serviços de Terceiros	Consultoria/Assessoria Contábil	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
	Consultoria/Assessoria Jurídica	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00
	Medicina do Trabalho (exames médicos, PCMSO, LTCAT, PGR)	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00
	Treinamento (colaboradores/gestores)	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00
	Tecnologia (Arquivamento e digitalização arquivo morto)	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00
TOTAL		R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00
Materiais	Brinquedos	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
TOTAL		R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Locações	Equipamento de Informática	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00
TOTAL		R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Manutenções	Equipamento de informática	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00
TOTAL		R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00
TOTAL GERAL =>		R\$ 150.452,89	R\$ 150.452,89	R\$ 150.452,89	R\$ 150.452,89	R\$ 150.452,89	R\$ 150.452,89

EMEI MARIA DO CARMO MOURA		CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO EXERCÍCIO - 2026							Total
Natureza da despesa	DESCRIÇÃO	2026		Salário base 09.2026	2026				
		JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
RECURSOS HUMANOS	Salário base	R\$ 76.213,75	R\$ 76.213,75	R\$ 76.213,75	R\$ 76.213,75	R\$ 76.213,75	R\$ 76.213,75	R\$ 914.565,04	
	IRPF	R\$ 1.208,47	R\$ 1.208,47	R\$ 1.208,47	R\$ 1.208,47	R\$ 1.208,47	R\$ 1.208,47	R\$ 14.501,64	
	INSS	R\$ 6.454,01	R\$ 6.454,01	R\$ 6.454,01	R\$ 6.454,01	R\$ 6.454,01	R\$ 6.454,01	R\$ 77.448,12	
	Salário líquido (estimado)	R\$ 68.551,27	R\$ 68.551,27	R\$ 68.551,27	R\$ 68.551,27	R\$ 68.551,27	R\$ 68.551,27	R\$ 822.615,28	
	FGTS (mensal)	R\$ 6.097,10	R\$ 6.097,10	R\$ 6.097,10	R\$ 6.097,10	R\$ 6.097,10	R\$ 6.097,10	R\$ 73.165,20	
	INSS Patronal (RAT, terceiros 4,5%)	R\$ 21.599,74	R\$ 21.599,74	R\$ 21.599,74	R\$ 21.599,74	R\$ 21.599,74	R\$ 21.599,74	R\$ 259.196,88	
	PIS s/ folha	R\$ 762,14	R\$ 762,14	R\$ 762,14	R\$ 762,14	R\$ 762,14	R\$ 762,14	R\$ 9.145,68	
	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 76.213,80	
	13º salario	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 6.351,15	R\$ 76.213,80	
	1/3 de férias	R\$ 2.117,05	R\$ 2.117,05	R\$ 2.117,05	R\$ 2.117,05	R\$ 2.117,05	R\$ 2.117,05	R\$ 25.404,60	
	INSS patronal s/ aviso prévio indenizado	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 21.599,76	
	INSS patronal s/ 13º salário	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 1.799,98	R\$ 21.599,76	
	INSS patronal s/ 1/3 de férias	R\$ 599,99	R\$ 599,99	R\$ 599,99	R\$ 599,99	R\$ 599,99	R\$ 599,99	R\$ 7.199,88	
	PIS s/ aviso prévio indenizado	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 762,14	
	PIS s/ 13º salário	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 63,51	R\$ 762,14	
	PIS s/ 1/3 férias	R\$ 21,17	R\$ 21,17	R\$ 21,17	R\$ 21,17	R\$ 21,17	R\$ 21,17	R\$ 254,05	
	FGTS s/ aviso prévio indenizado	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 6.097,08	
	FGTS s/ 13º salario	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 508,09	R\$ 6.097,08	
	FGTS S/ 1/3 férias	R\$ 169,36	R\$ 169,36	R\$ 169,36	R\$ 169,36	R\$ 169,36	R\$ 169,36	R\$ 2.032,32	
	40% multa FGTS	R\$ 2.913,06	R\$ 2.913,06	R\$ 2.913,06	R\$ 2.913,06	R\$ 2.913,06	R\$ 2.913,06	R\$ 34.956,67	
	Vale Alimentação	R\$ 11.100,00	R\$ 11.100,00	R\$ 11.100,00	R\$ 11.100,00	R\$ 11.100,00	R\$ 11.100,00	R\$ 133.200,00	
	Programa Bem Estar Integral	R\$ 783,00	R\$ 783,00	R\$ 783,00	R\$ 783,00	R\$ 783,00	R\$ 783,00	R\$ 9.396,00	
Contribuição patronal obrigatória sobre folha de 09/2026	R\$ 381,07	R\$ 381,07	R\$ 381,07	R\$ 381,07	R\$ 381,07	R\$ 381,07	R\$ 4.572,84		
Estagiários	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00		
TOTAL		R\$ 144.202,89	R\$ 144.202,89	R\$ 144.202,89	R\$ 144.202,89	R\$ 144.202,89	R\$ 144.202,89	R\$ 1.730.434,71	
Utilidades Públicas	Energia elétrica, Telefone, Água e internet serão pagas diretamente pela Prefeitura de SM)								
Serviços de Terceiros	Consultoria/Assessoria Contábil	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	
	Consultoria/Assessoria Jurídica	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 20.400,00	
	Medicina do Trabalho (exames médicos, PCMSO, LTCAT, PGR)	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00	
	Treinamento (colaboradores/gestores)	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00	
	Tecnologia (Arquivamento e digitalização arquivo morto)	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	
TOTAL		R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 55.200,00	
Materiais	Brinquedos	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	
TOTAL		R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	
Locações	Equipamento de informática	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	
TOTAL		R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	
Manutenções	Equipamento de informática	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00	
TOTAL		R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00	
TOTAL GERAL =>		R\$ 150.452,89	R\$ 150.452,89	R\$ 150.452,89	R\$ 150.452,89	R\$ 150.452,89	R\$ 150.452,89	R\$ 1.805.434,68	

Folha de Pagamento				
Descrição	Quant.	Salário		Total Mensal
Diretor(a) Administrativo(a)	1	R\$	6.824,07	R\$ 6.824,07
Diretor(a) Pedagógico(a)	1	R\$	4.874,10	R\$ 4.874,10
Coordenador(a) Pedagógico(a)	1	R\$	3.655,57	R\$ 3.655,57
Oficial Administrativo	1	R\$	2.442,13	R\$ 2.442,13
Educadora	3	R\$	2.821,19	R\$ 8.463,58
Monitor	19	R\$	2.207,70	R\$ 41.946,30
Merendeira	2	R\$	2.002,00	R\$ 4.004,00
Serviços Gerais	2	R\$	2.002,00	R\$ 4.004,00
Total funcionários	30	R\$	20.004,69	R\$ 76.213,75
Estagiárias	4	R\$	1.000,00	R\$ 4.000,00
Total Geral				R\$ 80.213,75
Encargos sobre a Folha de Pagamento				
Descrição	Porcentagem		Valor em Reais	
FGTS	8%		R\$	6.097,10
INSS PATRONAL - FPAS	20%		R\$	15.242,75
RAT	3,841%		R\$	2.927,37
TERCEIROS 4,5%	4,50%		R\$	3.429,62
PIS	1%		R\$	762,14
Total			R\$	28.458,98
Encargos Trabalhistas				
Descrição			Valores em Reais	
Aviso Prévio Indenizado			R\$	6.351,15
13º salário			R\$	6.351,15
1/3 férias			R\$	2.117,05
INSS patronal s/ aviso prévio indenizado			R\$	1.799,98
INSS patronal s/ 13º salário			R\$	1.799,98
INSS patronal s/ 1/3 do 13º férias			R\$	599,99
PIS s/ aviso prévio indenizado			R\$	63,51
PIS s/ 13º salário			R\$	63,51
PIS s/ 1/3 férias			R\$	21,17
FGTS s/ aviso prévio indenizado			R\$	508,09
FGTS s/ 13º salário			R\$	508,09
FGTS s/ 1/3 férias			R\$	169,36
40% MULTA FGTS			R\$	2.913,06
Total			R\$	23.266,09
Encargos de Dissídio				
Descrição			Valores em Reais	
Vale Alimentação			R\$	11.100,00
Programa Bem estar Integral			R\$	783,00
Total			R\$	11.883,00
Total de Encargos				
Descrição			Valores em Reais	
Sobre Folha de Pagamentos			R\$	28.458,98
Trabalhistas			R\$	23.266,09
Encargos s/ convenção coletiva (VA e Benefício SEG BEM)			R\$	11.883,00
Total geral de encargos			R\$	63.608,07

Monitoramento e Avaliação

O desenvolvimento da criança será acompanhado através de registros diários, dos avanços observados, além da utilização de diferentes registros, e a construção de instrumentos (portfólios, fichas de acompanhamento individual mensal e anual) para ciência dos responsáveis sobre o desenvolvimento e não com caráter de descrição comportamental ou para fins de promoção. A ficha de avaliação individual observará diversos aspectos do aluno priorizando a aprendizagem, e será encaminhada para a próxima turma do aluno, se necessário para a escola de progressão.

Instrumentos:

- a. Relatórios individuais mensais e anuais
- b. Lista de frequência
- c. Relatórios de saúde e nutrição

Indicadores:

A avaliação deve apontar os impactos e os resultados das atividades junto às crianças e suas famílias considerando os pontos:

- a. Objetivos propostos X objetivos alcançados
- b. Metas previstas X metas alcançadas
- c. Atividades realizadas X participação dos usuários, famílias e comunidade.

Os parâmetros utilizados serão os Indicadores de qualidade da educação paulista.

Veículos de controle:

- a. Reuniões com os pais
- b. Avaliação mensal com as crianças e os grupos de trabalho
- c. Encontro mensal X planejar X relampejar
- d. Avaliação anual na entidade, em grupo de trabalho e pais

Cabe ao Instituto Anglicano de Educação o controle e a avaliação técnica e administrativa do CEI/Creche, através do acompanhamento contínuo a reuniões periódicas.

Cabe também à Diretoria Municipal de Educação e Cultura de São Manuel, avaliar e controlar a prestação de serviços. O Instituto Anglicano de Educação garantirá o acesso a toda informação quanto à programação, recursos humanos, aplicação do dinheiro público, materiais em geral e ao que se fizer necessário.

A avaliação deve apontar resultados efetivos das atividades junto às crianças e suas famílias.

IV A Articulação da Educação Infantil com o Ensino Fundamental

O CEI em conformidade com a Diretoria Municipal de Educação e Cultura de São Manuel trabalha a criança na sua totalidade respeitando seu desenvolvimento e idade de acordo com a legislação em vigor, encaminhando o aluno para continuidade da vida escolar e orientando os pais e ou responsáveis para os procedimentos necessários.

Oferecemos também orientação para os pais permitirem a continuidade das crianças na escola e com isso buscamos a sequência da ação educativa.

Calendário

Serão realizadas reuniões semanais, nas quais a coordenação pedagógica atenderá individualmente ou em grupo os professores de cada Estágio para orientar o semanário, diário de classe entre outros registros, abordando temas teóricos e situações diferenciadas para dificuldades aparentes e outros focos. Tendo como objetivo principal o melhor aproveitamento do ensino / aprendizagem.

PLANEJANDO A PROPOSTA

As paradas pedagógicas serão realizadas em dias e horários que não prejudiquem o atendimento das crianças na qual toda a equipe reunida conversa sobre o projeto que está sendo desenvolvido, abordando situações que estão dando certo e as que precisam ser melhoradas, tendo como objetivo a melhoria do ensino / aprendizagem. Neste dia há também palestras com especialistas de diversas áreas, nas quais são discutidos temas do cotidiano escolar do interesse da Equipe Pedagógica, proporcionando momentos de aprendizagem coletiva e formação continuada.

ATIVIDADES PERMANENTES

Serão ministradas para que as crianças aprendam a rotina e com isso adquiram noção de tempo e espaço.

São estas:

- ✓ Roda da conversa;
- ✓ História;
- ✓ Leitura;
- ✓ Alfabeto;
- ✓ Numeral;
- ✓ Chamada;

- ✓ Calendário;
- ✓ Previsão do tempo;
- ✓ Tarjetas com nome das crianças;
- ✓ Jogos e brincadeiras;
- ✓ Higienização antes e depois das refeições.

Observação: Todas as atividades serão feitas de forma lúdica na qual o aprender e o prazer estão entrelaçados.

ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA

As atividades serão organizadas obedecendo a uma rotina diária, respeitando-se o desenvolvimento das seguintes capacidades:

Movimento: familiarizar-se com a imagem do próprio corpo; explorar as possibilidades de gestos e ritmos corporais para expressarem-se nas brincadeiras e nas demais situações de interação; deslocar-se com destreza progressiva no espaço ao andar, correr, pular, desenvolvendo atitudes de confiança nas próprias capacidades motoras; explorar e utilizar os movimentos de preensão, encaixe, lançamento, para uso de objetos diversos.

Música: ouvir, perceber e discriminar eventos sonoros diversos, fontes sonoras, produções musicais; brincar com a música, imitar, inventar e reproduzir criações musicais.

Artes Visuais: ampliar o conhecimento de mundo que possuem, manipulando diferentes objetos e materiais, explorando suas características, propriedades e possibilidades de manuseio e entrando em contato com formas diversas de expressão artística; utilizar materiais gráficos e plásticos sobre diferentes superfícies para ampliar suas possibilidades de expressão e comunicação.

Linguagem Oral e Escrita: participar de variadas situações de comunicação oral para interagir e expressar desejos, necessidades e sentimentos por meio da linguagem oral, contando suas vivências; interessar-se pela leitura de histórias; familiarizar-se aos poucos com a escrita por meio da participação em situações nas quais se faz necessária e do contato cotidiano com livros, revistas, histórias em quadrinhos.

Natureza e Sociedade: explorar o ambiente para que possa se relacionar com pessoas, estabelecer contato com pequenos animais, com plantas e com objetos diversos, manifestando curiosidade e interesse.

Matemática: estabelecer aproximações e algumas noções matemáticas presentes no seu cotidiano, como contagem, relações espaciais, etc.

Identidade e Autonomia: experimentar e utilizar os recursos de que dispõem para a satisfação de suas necessidades essenciais, expressando seus desejos, sentimentos, vontades e desagrados, e agindo com progressiva autonomia; familiarizar-se com a imagem do próprio corpo, conhecendo progressivamente seus limites, sua unidade e as sensações que ele produz; interessar-se progressivamente pelo cuidado com o próprio corpo, executando ações simples relacionadas à saúde e higiene; brincar; relacionar-se progressivamente com mais crianças, com seus professores e com demais profissionais da instituição, demonstrando suas necessidades e interesses.

PROJETOS 2026

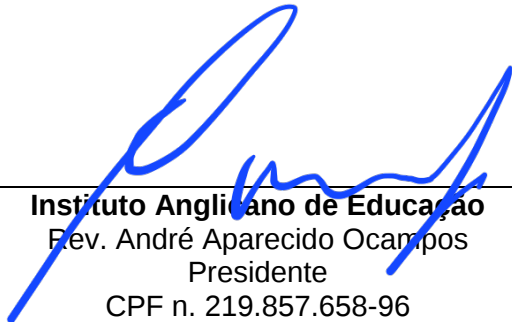
Março	Projeto Água
Abril e Maio	Projeto Desfralde
Junho	Projeto Higiene
Julho	Projeto Alimentação Saudável
Agosto a Novembro	Projeto Folclore
Dezembro	Projeto Natal

APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

[illegible]

Plano de Trabalho do Instituto de Educação de São Manuel para apreciação da Diretoria Municipal de Educação.

São Manuel, 24 de outubro de 2025.



Instituto Anglicano de Educação
Rev. André Aparecido Ocampos
Presidente
CPF n. 219.857.658-96